





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



*[Handwritten signature]*

**Capítulo I Generalidades**

|                                                              |    |
|--------------------------------------------------------------|----|
| Finalidad /Objetivo.....                                     |    |
| Alcance.....                                                 |    |
| Interpretación.....                                          |    |
| Actualización.....                                           |    |
| Resumen de contenido.....                                    |    |
| Metodología.....                                             | 5  |
| Glosario.....                                                | 5  |
| Marco Jurídico.....                                          | 10 |
| Legislación Aplicable.....                                   | 10 |
| Marco Conceptual de la Contabilidad Gubernamental.....       | 12 |
| Sistema Contable.....                                        | 12 |
| Antecedentes.....                                            | 12 |
| Objetivos del SCG.....                                       | 13 |
| Lineamientos.....                                            | 14 |
| Base de Registro del Sistema Contable.....                   | 15 |
| Momentos Contables de los Ingresos.....                      | 17 |
| Momentos contables de los Egresos.....                       | 17 |
| Libros principales y registros auxiliares.....               | 19 |
| Postulados Básicos De Contabilidad Gubernamental (PBCG)..... | 19 |
| Cualidades de la información Financiera a Producir.....      | 21 |
| Clasificadores Presupuestarios.....                          | 24 |
| Clasificador Por Rubros de Ingresos (CRI).....               | 24 |
| Clasificación Económica (CE):.....                           | 34 |
| Clasificador por Fuentes de Financiamiento (CFF).....        | 37 |
| Clasificador por Objeto del Gasto (COG).....                 | 39 |
| Clasificador por Tipo de Gasto (CTG).....                    | 52 |
| Clasificación Económica (CE).....                            | 53 |
| Clasificación Administrativa (CA).....                       | 54 |
| Clasificación Funcional del Gasto (CFG).....                 | 55 |
| Clasificación Programática(CP).....                          | 60 |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



### Capítulo I Generalidades

#### Finalidad /Objetivo.

Guiar, orientar y apoyar el registro contable de los recursos públicos, estableciendo los lineamientos generales a que deberán sujetarse las acciones contabilizadoras.

El presente Manual de Contabilidad se elabora con el fin de establecer las bases normativas y técnicas bajo las cuales se debe Presentar la Cuenta Pública e información financiera contable y presupuestaria de ingresos y egresos del Municipio, reconociendo la afectación presupuestaria de los momentos contables, y siguiendo los lineamientos y normas publicadas por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC) y con lo establecido en la Ley General de Contabilidad Gubernamental (LGCG), en específico su artículo 20 que indica: "Los entes públicos deberán contar con manuales de contabilidad, así como con otros instrumentos contables que defina el consejo."

Así mismo en la LGCG, en las disposiciones generales establece en el artículo 4° como "Manuales de contabilidad: los documentos conceptuales, metodológicos y operativos que contienen, como mínimo, su finalidad, el marco jurídico, lineamientos técnicos y el catálogo de cuentas, y la estructura básica de los principales estados financieros a generarse en el sistema"

#### Alcance

El presente Manual de Contabilidad es aplicable a la estructura interna del Municipio y a sus unidades administrativas desconcentradas que existen y/o puedan crearse de acuerdo a su reglamento interior.

#### Interpretación

El sistema de contabilización que se presenta en este documento denominado Manual de Contabilidad Gubernamental, tiene como propósito difundir las normas para el registro y la comprobación del ejercicio de los recursos públicos y cuyos resultados rindan en sus respectivas cuentas públicas; La Unidad Administrativa Competente en Materia de Contabilidad Gubernamental del Municipio se considera la única facultada para interpretar el contenido del presente Manual, es decir la Tesorería Municipal.

#### Actualización

El presente Manual de Contabilidad se actualizará de manera anual si se considera que



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL - YUCATÁN  
2024-2027

*Carla A. Sandoval L.*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL

exista algún código, procedimiento de registro o estado financiero lo amerite por su importancia relativa.

### Resumen de contenido

El presente Manual de Contabilidad está conformado por:

**Marco Jurídico:** Se enuncia las principales leyes, reglamentos y disposiciones administrativas que son aplicables al Municipio en su competencia federal, estatal y municipal.

**Marco Conceptual de la Contabilidad Gubernamental:** Se establece como la base del Sistema de Contabilidad Gubernamental del Municipio estableciendo los objetivos, Postulados Básicos de Contabilidad Gubernamental, Necesidades de información financiera de los usuarios, Cualidades de la información financiera a producir y el ámbito de aplicación.

**Clasificadores Presupuestarios:** Son las herramientas del sistema integrado de información financiera que nos permite ordenar la información conforme lo establecido por el Consejo Nacional de Armonización Contable (CONAC), que es el órgano de coordinación para la armonización de la contabilidad gubernamental y tiene por objeto la emisión de las normas contables y lineamientos para la generación de información financiera, Facilitando el registro libre y rápido de la ejecución presupuestaria se integra por:

Clasificador por Rubros de Ingresos

Clasificación Administrativa

Clasificación Funcional del Gasto

Clasificación Programática

Clasificador por Tipo de Gasto

Clasificador por Objeto del Gasto

Clasificador por Fuentes de Financiamiento

**Catálogo de Cuentas:** Elemento básico que agrupa un conjunto de conceptos homogéneos, cuya ordenación facilita distinguir y formar agrupaciones generales y de orden particular. Se establece como la esencia de la contabilidad gubernamental, es decir su estructura definida.

El Manual también contiene un instructivo para el manejo de las cuentas y una guía contabilizadora; el primero detalla los distintos conceptos de cargo y abono, indicando el número respectivo de cuenta, su denominación, clasificación y naturaleza, así como



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Signature]*

*Alfonso Huel Romero*  
*Alfonso Huel Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL

*En la ciudad de Tixpéual*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



también la representatividad del saldo. La guía contabilizadora contiene la descripción detallada de las principales operaciones, menciona los documentos fuente que respalda cada operación, señala la periodicidad durante un ejercicio e incluye las cuentas a afectar tanto contable como presupuestal.

**Estados Financieros:** Se establece la estructura, formato y contenido de la información financiera a generar; se incluye las características de la información a difundir en materia de transparencia de la contabilidad gubernamental.

### Metodología

Para la elaboración del presente Manual de Contabilidad se estableció el contenido mínimo de acuerdo la norma de contabilidad gubernamental (artículo 20 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y los Acuerdos del CONAC), y se detalló el contenido específico a integrar que facilitara el aprendizaje del usuario de la información financiera de la contabilidad gubernamental, de igual manera se incluyeron aportaciones de organismos de fiscalización superior y control gubernamental.

### Glosario

**Activo Circulante:** Este grupo se integra por el conjunto de fondos, valores, derechos y bienes destinados a realizar operaciones a corto plazo.

**Activo Fijo:** Se conforma del conjunto de valores y derechos de realización o disponibilidad para un período superior a un año, así como de bienes muebles, inmuebles y especies animales de que dispone el Gobierno.

**Activo:** Este género representa el conjunto de fondos, valores, derechos y bienes de que dispone el Gobierno.

**Apertura Programática:** Es el documento que se muestra en forma segmentada y codificada los distintos rubros que pueden aplicarse mediante los recursos que transfiere la Federación al Estado. En dicho documento se refleja también la unidad de medida de las metas de los programas.

**Asignación Presupuesta:** Importe destinado a cubrir las erogaciones previstas en programas, subprogramas, proyectos y unidades presupuestarias, necesarias para el logro de los objetivos y metas programadas.



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL

*[Handwritten signature]*

*Losus May Romero*  
*Abner Mayoral*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*[Handwritten signature]*

**Avance Financiero:** Porcentaje de obra ejecutado con relación al monto total de la obra o acción.

**Balance General:** Es el estado básico demostrativo de la situación financiera de un ente económico a una fecha determinada, preparado de acuerdo con los principios básicos de contabilidad gubernamental que incluye el activo, el pasivo, y Patrimonio.

**Balanza de Comprobación:** Estado auxiliar o secundario que se elabora periódicamente, por lo general cada mes, para tener la certeza de que se conserva el principio de la partida doble. Incluye el número y nombre de todas las cuentas afectadas en el periodo, así como el total de los movimientos de los deudores y acreedores. El total de los cargos debe ser igual al total de los abonos.

**Catálogo de Cuentas:** Lista ordenada y codificada de las cuentas empleadas en el sistema contable de una entidad con el fin de identificar sus nombres y/o números correspondientes, regularmente sirve para sistematizar la contabilidad de un ente.

**Contabilidad Gubernamental:** Técnica destinada a captar, clasificar, registrar, resumir, comunicar e interpretar la actividad económica, financiera, administrativa, patrimonial y presupuestaria del Estado. Registro sistematizado de operaciones derivadas de los recursos financieros asignados a las instituciones de la administración pública, se orienta a la obtención e interpretación de los resultados y sus respectivos estados financieros que muestran la situación patrimonial de la administración pública.

**Contrato:** Documento suscrito por una entidad pública y por el contratista para la ejecución de una obra en el que se establecen los derechos y obligaciones de ambas partes.

**Cuenta Pública:** Es un documento de carácter evaluatorio que contiene información contable, financiera, presupuestaria, programática y económica, relativa a la gestión del Gobierno con base en las partidas autorizadas en el Presupuesto de Egresos del Estado correspondiente al ejercicio fiscal inmediato anterior y que el Ejecutivo rinde al Honorable Congreso del Estado, según se indique en la Constitución Política del Estado.

**Cuentas de Balance:** Son aquellas que figuran en el balance general y corresponden a las que quedan después de haber saldado las presupuestarias y las de resultados al concluir un ejercicio fiscal.

**Cuentas de Enlace:** Son aquellas que permiten registrar una determinada interrelación u

  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

  
H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



operaciones en dos o más subsistemas del sistema integral de Contabilidad Gubernamental. Como la función de estas cuentas es únicamente la de permitir el registro por separado de una misma operación en diferentes subsistemas, deben mantener saldos iguales de naturaleza contraria, o bien, éstos quedar en cero.

**Cuentas de Orden:** Representan valores contingentes de probable realización, valores ajenos que se reciben, o se atizan como recordatorios o con fines de control, pero que no alteran o modifican la estructura financiera de la hacienda pública.

**Cuentas de Pasivo:** Las que representan las obligaciones, deudas, y créditos que constituyen el pasivo.

**Cuentas de Resultados:** Las que se usan para registrar utilidades o pérdidas, productos o gastos y que al terminar el ejercicio se saldan con la cuenta de pérdidas y ganancias. En caso de las dependencias de Gobierno, las cuentas de resultados registran los conceptos de aumento o disminución del patrimonio como resultado de operaciones de gastos, pérdidas, productos o beneficios; al finalizar el ejercicio se totalizan en la cuenta denominada "Déficit o superávit del ejercicio".

**Dependencia:** Es aquella institución pública subordinada en forma directa al Titular del Poder Ejecutivo Estatal o del Ayuntamiento, en el ejercicio de sus atribuciones y para el despacho de los negocios del orden administrativo que tiene encomendados

**Disciplina Presupuestaria:** Directriz política de gasto que obliga a las dependencias y entidades del Sector Público, a ejercer los recursos en los montos, estructuras, y plazos previamente fijados por la programación del presupuesto que se autoriza, con el pleno apego a la normativa emitida a efecto de evitar desvíos, ampliaciones de gasto no programados, dispendio de recursos o conductas ilícitas en el manejo de las erogaciones públicas.

**Documentación Comprobatoria:** Son los documentos originales que generan y amparan los registros contables de la dependencia o entidad.

**Enlace Liquidadoras:** Contempla las cuentas que se emplean para cancelar las cuentas de enlace utilizadas durante el ejercicio.

**Enlace Real:** Se registran las operaciones de enlace que necesariamente implican una salida o entrada de efectivo.



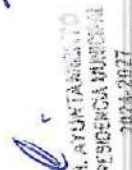
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*Jesús Hov Romero*  
*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



*[Handwritten signature]*

**Enlace Virtual:** Se contabilizan las operaciones de enlace que no implican una salida o entrada de efectivo.

**Enlace:** Este género de cuentas sirve de conexión entre los subsistemas para registrar las operaciones que repercuten en dos o más de ellos y no representan ningún activo, pasivo o resultado.

**Ente:** Se considera ente a todo organismo público con existencia propia e independencia que ha sido creado por Ley o Decreto.

**Fondos de Aportaciones de la Federación:** Los fondos establecidos en Aportaciones Federales para Entidades Federativas y Municipios (Ramo 33), para su aplicación en programas estatales y para transferir lo correspondiente a Municipios.

**Gastos:** Incluye los gastos de consumo, las contribuciones a la seguridad social, el déficit de explotación de las entidades públicas empresariales, los gastos de la propiedad (intereses u otros distintos de intereses), los subsidios y subvenciones a las empresas, las transferencias, asignaciones y donativos corrientes o de capital otorgadas, las participaciones, la inversión en formación de capital y activos no producidos y las inversiones financieras realizadas con fines de política

**Gasto Público:** Es el conjunto de erogaciones que realiza el sector público Estatal incluidos los Poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial y el Sector paraestatal, así como los municipios.

**Gasto programable:** las erogaciones que la Federación realiza en cumplimiento de sus atribuciones conforme a los programas para proveer bienes y servicios públicos a la población.

**Gasto no programable:** las erogaciones a cargo de la Federación que derivan del cumplimiento de obligaciones legales o del Decreto de Presupuesto de Egresos.

**Guías de Contabilización:** Documento en el que establecen los preceptos e instrumentos necesarios para el correcto registro y control de las operaciones en los libros de la empresa. Generalmente incluye: a) catálogo de cuentas, b) análisis de movimientos de cada cuenta y c) ejemplos de contabilización de las operaciones más frecuentes.

**Hacienda Pública:** Es la función gubernamental orientada a obtener recursos monetarios de diversas fuentes para financiar el desarrollo del Estado. Consiste en recaudar directamente los

  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*Jesús Haw Romero Alvarado*  
*[Handwritten signature]*

  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

  
H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
*[Handwritten signature]*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



impuestos, derechos, productos y aprovechamientos; así como, captar recursos complementarios, mediante la contratación de créditos y empréstitos. Es el conjunto de bienes, propiedades y derechos del Gobierno.

**Inconsistencia:** Inobservancia de los procedimientos, políticas, criterios de registro y clasificación que se deben aplicar de manera uniforme en el transcurso del tiempo.

**Ingresos Provenientes de la Federación:** Con base en la Ley de Coordinación Fiscal y el Convenio de Desarrollo Social celebrado con el Gobierno Federal, el Gobierno del Estado recibe recursos para cumplir, en el ámbito de su competencia, con las funciones que son inherentes.

**Ingresos:** Todos los recursos provenientes de los impuestos, las contribuciones a la seguridad social, las ventas de bienes y servicios realizadas por las entidades del Gobierno General, el superávit de explotación de las entidades públicas empresariales, las transferencias, asignaciones y donativos corrientes y de capital recibidos, las participaciones, los ingresos de capital y la recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política.

**Marco Legal:** Conjunto de disposiciones, leyes reglamentos y acuerdos a los que debe apegarse una dependencia o entidad en el ejercicio de las funciones que tienen encomendadas.

**Memoranda:** En este grupo se registran las operaciones que requieren de vigilancia, control y seguimiento.

**Modificación Programática:** Cambio en la magnitud y/o calendario de las metas de las funciones, sub funciones y proyectos.

**Orden Presupuestario:** Se contabilizan las operaciones presupuestarias de la Ley de Ingresos y del Presupuesto de Egresos.

**Otros Activos:** Representa el conjunto especial de depósitos y fondos, anticipos, operaciones especiales pendientes de aplicar o distribuir, cuentas puente y otras a favor del Gobierno que por sus características no pueden ser clasificadas como activo circulante o fijo.

**Otros Pasivos:** Representan las obligaciones especiales constituidas por depósitos y fondos pendientes de aplicar o distribuir, cuentas puente y otras a cargo del Gobierno, que por sus características no pueden ser clasificadas como pasivo a corto o largo plazo.



# Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



**Pasivo:** Conjunto de obligaciones contraídas por el Municipio con personas, empresas o entidades; contablemente es la diferencia entre el activo y el capital.

**Pasivo a Corto Plazo:** Comprende las obligaciones con vencimiento dentro de un plazo máximo de un año.

**Pasivo a Largo Plazo:** Está formado por las deudas con vencimiento superior a un año

**Patrimoniales:** Es la parte de la Hacienda Pública a cargo de cada Subsistema.

**Programa:** Rubro codificado en la apertura programática al que pertenece cada obra o acción.

**Registro Contable:** Es la afectación o asiento que se realiza en los libros de contabilidad de un ente económico, con objeto de proporcionar los elementos necesarios para elaborar la información financiera del mismo.

**Resultados de Egresos:** Considera el registro de los egresos por operaciones presupuestarias y ajenas.

**Resultados de Ingresos:** Se lleva el registro de los ingresos por operaciones presupuestarias y ajenas.

**Resultados:** En este género se registran los ingresos o egresos por operaciones presupuestarias y ajenas.

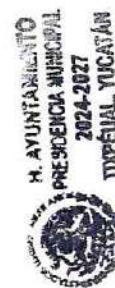
**Rubro:** Título que se utiliza para agrupar un conjunto de cuentas  
Marco Jurídico

Lo conforma el Marco Legal, en este manual si bien no están presentes todas las leyes, pero si están las necesarias para ser aplicadas a la resolución del problema.

## Legislación Aplicable

| Título de la Norma                                   | Fecha de Publicación | Última Reforma |
|------------------------------------------------------|----------------------|----------------|
| CONSTITUCIÓN POLÍTICA DE LOS ESTADOS UNIDOS MEXICANO | 05/02/1917           | 12/04/2019     |
| CONSTITUCIÓN POLÍTICA DEL ESTADO DE YUCATÁN.         | 14/01/1918           | 22/04/2019     |

Calle 20 x 23 y 21, centro.  
Tixpéual, Yucatán, México. CP. 97386



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature: Teresa Has Novaro Ahuampel Et]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*[Handwritten signature]*  
H. Ayuntamiento  
Sindicatura Municipal  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

|                                                                                                                                                                                |            |            |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| LEY DE ADQUISICIONES, ARRINDAMIENTOS Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS RELACIONADOS CON BIENES MUEBLES.                                                                                | 04/10/1988 | 28/12/2016 |
| LEY DE ASENTAMIENTOS HUMANOS DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                            | 30/06/1995 | 22/12/2017 |
| LEY DE ACTOS Y PROCEDIMIENTOS ADMINISTRATIVOS DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                           | 07/12/2009 | 28/12/2018 |
| LEY DE LO CONTENCIOSO ADMINISTRATIVO DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                    | 01/10/1987 | 18/07/2017 |
| LEY DE LOS TRABAJADORES AL SERVICIO DEL ESTADO Y MUNICIPIOS DE YUCATÁN.                                                                                                        | 03/12/1987 | 01/03/2019 |
| LEY DEL PRESUPUESTO Y CONTABILIDAD GOBIERNAMENTAL DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                       | 31/12/2010 | 28/03/2018 |
| LEY DE PROTECCIÓN AL MEDIO AMBIENTE DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                     | 08/09/2010 | 21/03/2018 |
| LEY DE RESPONSABILIDADES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                     | 09/03/1989 | 18/07/2017 |
| LEY DE SALUD DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                                            | 16/03/1992 | 22/12/2017 |
| LEY DE SEGURIDAD SOCIAL PARA LOS SERVIDORES PÚBLICOS DEL ESTADO DE YUCATÁN, DE SUS MUNICIPIOS Y DE LOS ORGANISMOS PÚBLICOS COORDINADOS Y DESCENTRALIZADOS DE CARÁCTER ESTATAL. | 10/09/1976 | 20/12/2017 |
| LEY DEL CATASTRO DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                                        | 11/03/1992 | 28/12/2016 |
| LEY DEL DIARIO OFICIAL DEL GOBIERNO DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                     | 06/04/2009 |            |
| LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE ARCHIVOS DE YUCATÁN.                                                                                                                                | 22/08/1986 |            |
| LEY DE TRÁNSITO Y VIALIDAD DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                              | 22/02/2011 | 30/04/2018 |
| LEY GANADERA DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                                            | 16/10/1972 | 28/12/2016 |
| LEY DE FOMENTO AL DESARROLLO CIENTÍFICO, TECNOLÓGICO Y A LA INNOVACIÓN DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                  | 23/03/2011 | 14/10/2015 |
| LEY SOBRE EL SISTEMA ESTATAL DE ASISTENCIA SOCIAL DE YUCATÁN.                                                                                                                  | 12/09/1986 | 18/07/1994 |
| LEY DEL INSTITUTO DE VIVIENDA DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                           | 15/04/2008 |            |
| LEY DE DESARROLLO ECONÓMICO Y FOMENTO AL EMPLEO DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                         | 21/12/2005 | 15/02/2013 |
| LEY DE GOBIERNO DE LOS MUNICIPIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                       | 25/01/2006 | 22/04/2019 |
| LEY DE PRESERVACIÓN Y PROMOCIÓN DE LA CULTURA DE YUCATÁN.                                                                                                                      | 08/08/2005 |            |
| LEY DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA QUE REGULA EL PLEBISCITO, REFERÉNDUM Y LA INICIATIVA POPULAR EN EL ESTADO DE YUCATÁN.                                                           | 22/01/2007 | 28/12/2016 |
| LEY DE EDUCACIÓN DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                                        | 23/04/2007 | 22/04/2019 |
| LEY SOBRE EL USO DE MEDIOS ELECTRÓNICOS Y FIRMA ELECTRÓNICA DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                             | 13/04/2009 | 28/12/2016 |
| LEY DE PROYECTOS PARA LA PRESTACIÓN DE SERVICIOS DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                        | 24/07/2009 | 28/03/2018 |
| LEY DE INSTITUCIONES DE ASISTENCIA PRIVADA DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                              | 20/09/2010 |            |
| LEY DE VIAS TERRESTRES DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                                  | 16/08/1999 | 20/12/2007 |
| LEY DE TRANSPORTE DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                                       | 15/05/1999 | 28/12/2016 |
| LEY REGLAMENTARIA PARA LA FUERZA DE ANUNCIOS EN LAS CARRETERAS Y CAMINOS DEL ESTADO.                                                                                           | 28/03/1947 |            |
| LEY DEL INSTITUTO DE DEFENSA PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                    | 05/11/2010 | 24/11/2017 |
| LEY PARA LA PREVENCIÓN, COMBATE Y ERRADICACIÓN DE LA VIOLENCIA EN EL ENTORNO ESCOLAR DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                    | 26/07/2012 | 12/06/2015 |
| LEY DE BIENES DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                                           | 08/09/2012 |            |
| LEY DE LA AGENCIA DE ADMINISTRACIÓN FISCAL DE YUCATÁN.                                                                                                                         | 06/12/2012 |            |
| LEY PARA LA IGUALDAD ENTRE MUJERES Y HOMBRRES DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                           | 04/03/2016 |            |
| LEY DE MEJORA REGULATORIA DEL ESTADO DE YUCATÁN.                                                                                                                               | 09/04/2015 |            |

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|                                                                                                     |            |            |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|------------|
| LEY GENERAL DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA                                      | 04/05/2015 |            |
| LEY DE TRANSPARENCIA Y ACCESO A LA INFORMACIÓN PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN                        | 02/05/2016 | 18/07/2017 |
| LEY DEL SISTEMA ESTATAL DE SEGURIDAD PÚBLICA                                                        | 02/05/2016 | 27/08/2018 |
| LEY PARA LA PREVENCIÓN Y CONTROL DE ENFERMEDADES TRANSMITIDAS POR MOSQUITOS EN EL ESTADO DE YUCATÁN | 27/12/2016 |            |
| LEY DE COORDINACIÓN DE ZONAS ECONÓMICAS ESPECIALES DEL ESTADO DE YUCATÁN                            | 29/12/2016 |            |
| LEY DE DESARROLLO FORESTAL SUSTENTABLE DEL ESTADO DE YUCATÁN                                        | 08/05/2017 |            |
| LEY DE CONSERVACIÓN Y DESARROLLO DEL ARBOLADO URBANO DEL ESTADO DE YUCATÁN                          | 10/05/2017 |            |
| LEY DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS DEL ESTADO DE YUCATÁN        | 17/07/2017 |            |
| LEY DEL SISTEMA ESTATAL ANTICORRUPCIÓN DE YUCATÁN                                                   | 18/07/2017 | 08/03/2018 |
| LEY DE FISCALIZACIÓN DE LA CUENTA PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN                                     | 18/07/2017 | 01/03/2019 |
| LEY DE RESPONSABILIDADES ADMINISTRATIVAS DEL ESTADO DE YUCATÁN                                      | 18/07/2017 | 24/11/2017 |
| LEY ORGÁNICA DEL TRIBUNAL DE JUSTICIA ADMINISTRATIVA DEL ESTADO DE YUCATÁN                          | 18/07/2017 |            |
| LEY DE PROTECCIÓN CIVIL DEL ESTADO DE YUCATÁN                                                       | 20/10/2017 |            |
| LEY GENERAL DE PROTECCIÓN DE DATOS PERSONALES EN POSESIÓN DE SUJETOS OBLIGADOS                      | 26/01/2017 |            |
| LEY PARA PREVENIR Y COMBATIR LA TRATA DE PERSONAS EN EL ESTADO DE YUCATÁN                           | 04/12/2017 |            |
| LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE YUCATÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2018                                 | 22/12/2017 |            |
| LEY DE DEUDA PÚBLICA DEL ESTADO DE YUCATÁN                                                          | 21/03/2018 |            |
| LEY DE FOMENTO A LAS ACTIVIDADES DE LAS ORGANIZACIONES DE LA SOCIEDAD CIVIL EN EL ESTADO DE YUCATÁN | 22/06/2018 |            |
| LEY DE VIGILANCIA DEL ESTADO DE YUCATÁN                                                             | 25/07/2018 |            |
| LEY DE INGRESOS DEL ESTADO DE YUCATÁN PARA EL EJERCICIO FISCAL 2019                                 | 31/12/2018 |            |

### Marco Conceptual de la Contabilidad Gubernamental

#### Sistema Contable

#### Antecedentes

Los funcionarios municipales requieren reportes financieros para llevar a cabo sus funciones de seguimiento, control de los recursos públicos y una mejor toma de decisiones, así como para transparentar el ejercicio y aplicación de los recursos. Por otro lado, los requerimientos que formulan los diversos usuarios de la información, se constituyen en uno de los principales factores que han intervenido en la evolución del sistema contable de México. Entre ellos, evidentemente se encuentran las demandas de las Legislaturas Locales, mismas que se desprenden de las tareas de fiscalización del gasto público. Los organismos que más requieren información de las dependencias son los órganos de





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



Control y ahora los Organismos de Fiscalización.

Debido a lo anterior, la contabilidad gubernamental adquiere gran importancia, al servir como instrumento de análisis, medición, evaluación y dirección en la formulación, desarrollo y seguimiento de programas gubernamentales, facilitando la gestión pública.

La base del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) para el municipio delimita, interrelaciona e integra de forma lógico-deductiva sus objetivos y fundamentos. Además, establece los criterios necesarios para el desarrollo de normas, valuación, contabilización, obtención y presentación de información contable y presupuestaria, en forma clara, oportuna, confiable y comparable, para satisfacer las necesidades de los usuarios

El Municipio al adoptar los acuerdos del CONAC se ve en la necesidad y facultad encomendada de establecer lo específico que coadyuve a la implementación de su propio SCG y así cumplir con el artículo 41 de la Ley que textualmente indica "Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos dispondrán de clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática."

El SCG de El Municipio estará conformado por el conjunto de registros, procedimientos, criterios e informes, estructurados sobre la base de principios técnicos comunes destinados a captar, valorar, registrar, clasificar, extinguir, informar e interpretar, las transacciones, transformaciones y eventos que, derivados de la actividad económica, modifican su situación económica, financiera y patrimonial y tendrá los objetivos establecidos en los lineamientos de la CONAC.

### Objetivos del SCG:

Se establece como el objetivo Genérico poder brindar información suficiente, oportuna, y confiable que coadyuve a la toma de decisiones del Ayuntamiento, para ello el sistema persigue los siguientes objetivos específicos:

- Facilitar la toma de decisiones con información veraz, oportuna y confiable, tendientes a optimizar el manejo de los recursos.
- Emitir, integrar y/o consolidar los estados financieros, así como producir reportes de todas las operaciones de la Administración Pública.
- Permitir la adopción de políticas para el manejo eficiente del gasto, orientado al cumplimiento de los fines y objetivos.



*Alfonso G. Hernandez*  
*José H. Romero*



TIXPÉUAL YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL YUCATÁN

*Enrique A. Sandoval*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



- d) Registrar de manera automática, armónica, delimitada, específica y en tiempo real las operaciones contables y presupuestarias propiciando, con ello, el registro único, simultáneo y homogéneo.
- e) Atender requerimientos de información de los usuarios en general sobre las finanzas públicas.
- f) Facilitar el reconocimiento, registro, seguimiento, evaluación y fiscalización de las operaciones de ingresos, gastos, activos, pasivos y patrimoniales, así como su extinción.
- g) Dar soporte técnico-documental a los registros financieros para su seguimiento, evaluación y fiscalización.
- h) Permitir una efectiva transparencia en la rendición de cuentas

Asimismo, el Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG) implementado por el municipio, cumplirá con los lineamientos, bases de registro del sistema contable, postulados básicos y normas establecidas, con el propósito de llevar cuenta y razón del ejercicio presupuestario.

### Lineamientos

1. La contabilización de las operaciones financieras y presupuestales, deben estar respaldadas por los documentos comprobatorios y justificativos del gasto realizado
2. Cada Ayuntamiento será responsable de la confiabilidad de las cifras consignadas en su contabilidad, así como la veracidad de los saldos de cada una de las cuentas de balance, en función de sus propios activos y pasivos.
3. Los Gobiernos Municipales deberán adoptar las formas de control presupuestal interno que señalen las disposiciones correspondientes, a fin de garantizar en todo momento un mejor manejo de los recursos mediante una estricta disciplina presupuestaria.
4. El registro de las operaciones referidas al ejercicio presupuestal y la preparación de los correspondientes informes financieros, deberán efectuarse de acuerdo con los Principios de Contabilidad Gubernamental, así como con las normas e instrucciones contenidas en este manual.
5. La contabilidad se realizará en forma acumulativa, es decir, se sumará en forma sucesiva por un periodo determinado, cada una de las operaciones de egresos realizadas conforme

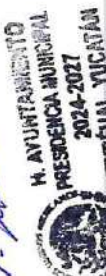


H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Alcaldesa*  
*Alcaldesa*

*Josés Hau Romero*  
*Josés Hau Romero*

*V. J. J.*  
*V. J. J.*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Enilio a. J. J.*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



a la fecha de su celebración.

- De conformidad con lo establecido en el presupuesto de egresos de la Federación del ejercicio fiscal correspondiente, deberán abrirse cuentas de cheques específicas para cada fondo que identifique los Recursos Públicos Federales.

### Base de Registro del Sistema Contable

Todas las operaciones que sean cuantificables en términos monetarios y que se lleven a cabo en los Ayuntamientos, deben estar registradas y respaldadas en el sistema contable, mediante el registro de la Póliza Respectiva.

La Póliza es un documento interno en el cual se anotan las operaciones con detalle y ordenadamente; siendo elemento fundamental de registro en donde se asientan las operaciones que los Municipios efectúan en un momento determinado y sirve, además, para dejar documentadas las operaciones registradas. Los datos mínimos que debe contener la Póliza son:

- Nombre del Ayuntamiento
- Indicación de la clase de Póliza de que se trata (Póliza de Ingreso, Póliza de Egreso o Póliza de Diario)
- Número de Póliza
- Fecha de Operación
- Cuentas y Subcuentas de cargo y abono
- Cantidades a cargo en parciales y totales
- Redacción clara de la operación (concepto)
- Firmas de quien elaboró, revisó, y funcionarios que autorizaron, así como la firma de la persona que recibió.

Las Pólizas deben estar acompañadas del soporte documental, que ampare la operación ahí registrada, debidamente requisitada de acuerdo a las disposiciones legales.

Una vez realizadas y registradas las operaciones financieras en las pólizas correspondientes, deberá anotarse la información contenida en estos últimos documentos en los libros correspondientes (Libro Diario y Mayor) para que se genere el flujo de información en el sistema contable

El Municipio se ayuda del programa contable para registrar, procesar y obtener una información que ayude a mostrar su gestión financiera de una manera clara y precisa, siguiendo el flujo del sistema contable que marcará la transparencia en el manejo de los recursos



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Abundancia*

*Donna Silva*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



*Enrique*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



administrados, como a continuación se indica:

**Primero.-** Obtención de Comprobante que ampare la operación realizada, pudiendo ser:

a) **INGRESOS.-** Documentos que amparen el ingreso correspondiente.

b) **EGRESOS.-** Documentación que ampare el gasto realizado, debidamente autorizado para su pago.

e) **OTROS.-** Documentos que no afecten efectivo pero que sean cuantificables en el momento de contraer la obligación u originarse algún supuesto

**Segundo.-** Se efectúa el registro contable elaboración de las Pólizas de Ingresos, Egresos o Diario

**Tercero.-** Mediante el programa contable de manera automatizada se elabora un Diario General de Pólizas cuya finalidad es dejar registrados en orden cronológico todas las operaciones de la entidad.

**Cuarto.-** El programa Contable de manera automatizada hace los pases al Libro Mayor General donde se anotaran los movimientos concentrados de cada una de las cuentas que se afectaron en el Diario General.

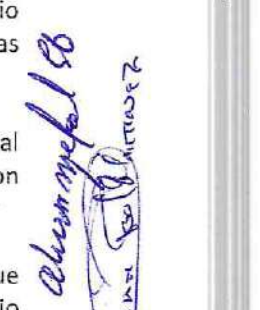
**Quinto.-** El programa contable proporciona la Balanza de Comprobación, documento en el que se listan las cuentas con indicación de cargos y abonos de cada una, mostrando un equilibrio entre las sumas de naturaleza contraria comprobando con esto que no hubo error, correspondiendo a todo cargo un abono.

**Sexto.-** Obtención de los Estados Financieros; los Estados Financieros deben revelar todas las partidas que son de suficiente importancia para efectuar evaluaciones o tomar decisiones y cumplir con las especificación contenidas más adelante en este manual.

Asimismo, El Artículo 38 de la Ley de Contabilidad establece que el registro de las etapas del presupuesto de los entes públicos se efectuará en las cuentas contables que, para tal efecto, establezca el Consejo, las cuales deberán reflejar:

I. En lo relativo al gasto, el aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado.

II. En lo relativo al ingreso, el estimado, modificado, devengado y recaudado.







## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



### Momentos Contables de los Ingresos

En el marco de la normativa vigente, a continuación se definen cada uno de los momentos contables de los ingresos:

#### Ingreso Estimado

Es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluyen los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

#### Ingreso Modificado

El momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la ley de ingresos.

#### Ingreso Devengado

Momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente.

#### Ingreso Recaudado

Momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago de los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos por parte de los entes públicos.

### Momentos contables de los Egresos

En el marco de la normativa vigente, se define cada uno de los momentos contables de los egresos establecidos por la Ley de Contabilidad.

#### Gasto aprobado

Momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias anuales según lo establecido

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



en el Decreto de Presupuesto de Egresos y sus anexos.

### Gasto modificado

Momento contable que refleja las asignaciones presupuestarias que resultan de incorporar las adecuaciones presupuestarias al gasto aprobado.

### Gasto comprometido.

Momento contable del gasto que refleja la aprobación por autoridad competente de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibirse durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

Se debe registrar como gasto comprometido lo siguiente:

- En el caso de "gastos en personal" de planta permanente o fija y otros de similar naturaleza o directamente vinculados a los mismos, al inicio del ejercicio presupuestario, por el costo total anual de la planta ocupada en dicho momento, en las partidas correspondientes.
- En el caso de la "deuda pública", al inicio del ejercicio presupuestario, por el total de los pagos que haya que realizar durante dicho ejercicio por concepto de intereses, comisiones y otros gastos, de acuerdo con el financiamiento vigente. Corresponde actualizarlo mensualmente por variación del tipo de cambio, cambios en otras variables o nuevos contratos que generen pagos durante el ejercicio.
- En el caso de transferencias, subsidios y/o subvenciones, el compromiso se registrará cuando se expida el acto administrativo que los aprueba.

### Gasto devengado

el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

### Gasto ejercido

El momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente

### Gasto pagado



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*Alvarado*  
*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*José H. Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



El momento contable que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago.

### Libros principales y registros auxiliares

Con respecto a este elemento, la Ley de Contabilidad dispone en su artículo 35 que "los entes públicos deberán mantener un registro histórico detallado de las operaciones realizadas como resultado de su gestión financiera, en los libros diario, mayor e inventarios y balances.

#### El libro "Diario"

Registra en forma descriptiva todas las operaciones, actos o actividades siguiendo el orden cronológico en que éstos se efectúen, indicando la cuenta y el movimiento de débito o crédito que a cada una corresponda, así como cualquier información complementaria que se considere útil para apoyar la correcta aplicación en la contabilidad de las operaciones, los registros de este libro serán la base para la elaboración del Libro Mayor.

#### En el libro "Mayor"

Cada cuenta de manera individual presenta la afectación que ha recibido por los movimientos de débito y crédito, de todas y cada una de las operaciones, que han sido registradas en el Libro Diario, con su saldo correspondiente.

#### El libro "Inventarios"

Registrar el resultado del levantamiento físico del inventario al 31 de diciembre de año correspondiente, de materias primas, materiales y suministros para producción, almacén de materiales y suministros de consumo e inventarios de bienes muebles e inmuebles, el cual contendrá en sus auxiliares una relación detallada de las existencias a esa fecha, con indicación de su costo unitario y total.

#### En el libro de "Balances"

Incluirán los estados financieros del Municipio en apego al presente Manual de Contabilidad Gubernamental.

### Postulados Básicos De Contabilidad Gubernamental (PBCG)

Los PBCG son los fundamentos que rigen el ambiente en el que debe operar el sistema de información contable y dan la pauta para explicar en qué momento y como deben reconocerse los efectos derivados de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos que afectan económicamente al municipio, siendo los siguientes:



*Alfonso El*  
*Alfonso El*



*Jesús Hov Romero*  
*Jesús Hov Romero*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



### 1) Sustancia Económica

Es el reconocimiento contable de las transacciones, transformaciones internas y otros eventos, que afectan económicamente al ente público y delimitan la operación del Sistema de Contabilidad Gubernamental (SCG).

### 2) Entes Públicos

Los poderes Ejecutivo, Legislativo y Judicial de la Federación y de las entidades federativas; los Entes autónomos de la Federación y de las entidades federativas; los ayuntamientos de los municipios; los órganos político-administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal; y las entidades de la administración pública paraestatal, ya sean federales, estatales o municipales.

### 3) Existencia Permanente

La actividad del ente público se establece por tiempo indefinido, salvo disposición legal en la que se especifique lo contrario.

### 4) Revelación Suficiente

Los estados y la información financiera deben mostrar amplia y claramente la situación financiera y los resultados del ente público.

### 5) Importancia Relativa

La información debe mostrar los aspectos importantes de la entidad que fueron reconocidos contablemente.

### 6) Registro e Integración Presupuestaria

La información presupuestaria de los entes públicos se integra en la contabilidad en los mismos términos que se presentan en la Ley de Ingresos y en el Decreto del Presupuesto de Egresos, de acuerdo a la naturaleza económica que le corresponda.

El registro presupuestario del ingreso y del egreso en los entes públicos se debe reflejar en la Contabilidad, considerando sus efectos patrimoniales y su vinculación con las etapas Presupuestarias correspondientes.

### 7) Consolidación de la Información Financiera

Los estados financieros de los entes públicos deberán presentar de manera consolidada la situación financiera, los resultados de operación, el flujo de efectivo o los cambios en la situación financiera y las variaciones a la Hacienda Pública, como si se tratara de un solo ente público.



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Abundante E6*

*José Hov Romero*

*V. J. J.*

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Andrés a. Sánchez*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



*[Handwritten signature]*

### 8) Devengo Contable

Los registros contables de los entes públicos se llevarán con base acumulativa. El ingreso devengado, es el momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de impuestos, derechos, productos, aprovechamientos y otros ingresos por parte de los entes públicos. El gasto devengado, es el momento contable que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obra pública contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

### 9) Valuación

Todos los eventos que afecten económicamente al ente público deben ser cuantificados en términos monetarios y se registrarán al costo histórico o al valor económico más objetivo registrándose en moneda nacional.

### 10) Dualidad Económica

El ente público debe reconocer en la contabilidad, la representación de las transacciones y algún otro evento que afecte su situación financiera, su composición por los recursos asignados para el logro de sus fines y por sus fuentes, conforme a los derechos y obligaciones.

### 11) Consistencia

Ante la existencia de operaciones similares en un ente público, debe corresponder un mismo tratamiento contable, el cual debe permanecer a través del tiempo, en tanto no cambie la esencia económica de las operaciones.

### Cualidades de la información Financiera a Producir

La información financiera a producir debe cumplir con los requisitos y cualidades establecidos en las normas del CONAC, así como otros atributos asociados a cada una de ellas, como son:

#### 1) UTILIDAD

Para que la información Financiera sea útil tendrá que cubrir los requerimientos para la rendición de cuentas, fiscalización y toma de decisiones; en general, debe tener la cualidad de proveer los datos que sirvan a los propósitos de quienes la utilizan; es decir, satisfaga razonablemente las necesidades de los diferentes usuarios, relativas a la gestión financiera de los entes públicos, tomando en cuenta la jerarquía institucional de estos usuarios. Además la información producida por la contabilidad debe ser eficaz y eficiente.

#### 2) CONFIABILIDAD

Es la cualidad propia de la información contable y presupuestaria que le confieren aceptación y



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027

TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL YUCATÁN

confianza por parte de los destinatarios y usuarios. La información debe ser imparcial, libre de errores, representativa y fiel imagen de los eventos y transacciones realmente ocurridos. Para que la información sea confiable, debe representar con certeza y fidelidad el desempeño de la gestión y la posición financiera del ente; debe incluir información precisa, veraz y razonablemente correcta, de la captación y registro de las operaciones contables, presupuestarias y administrativas del ente público, de tal manera que permita y facilite la rendición de cuentas y la fiscalización.

### Características Asociadas

#### a) Veracidad

Comprende la inclusión de eventos realmente sucedidos; así como su correcta y rigurosa medición, con base en los postulados, normas, métodos y procedimientos establecidos para garantizar su revelación en los informes y estados financieros.

La información contable y presupuestaria debe presentar eventos, transacciones y operaciones realmente ocurridas, correctamente registradas, valuadas y respaldadas debidamente por los documentos comprobatorios y justificativos originales, que muestren la administración, el manejo, custodia y aplicación de los ingresos, egresos y fondos utilizados en la ejecución de los programas gubernamentales durante un ejercicio fiscal.

#### b) Representatividad

Para que la información financiera sea representativa, debe existir concordancia entre su contenido, la sustancia económica y las transacciones o eventos que han afectado económicamente al ente público. La información contendrá los aspectos relevantes que describan fielmente los eventos económicos, financieros y patrimoniales del ente público, de acuerdo con las circunstancias inherentes al reconocimiento contable en que esté inmerso.

#### c) Objetividad

La información financiera debe presentarse de manera imparcial, es decir que no esté manipulada o distorsionada; la objetividad implica que los datos contenidos en los estados financieros representen la realidad del ente público y estén formulados conforme al rigor de la técnica y reglas del SCG. Los estados financieros estarán libres de sesgo, no deben estar influidos por juicios que produzcan un resultado predeterminado; de lo contrario la información pierde confiabilidad.

#### d) Verificabilidad

La información financiera se generará con la rigurosidad que establecen las normas, procedimientos, métodos y sistemas de contabilidad; de tal manera que permitan su comprobación y validación en cualquier momento, de una entidad a otra y de un periodo a otro. La verificabilidad de las operaciones habrá de facilitar la comprobación de los datos por parte

*Alvaro mykel Es*  
*Alvaro mykel Es*

*Josue Hoo Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL YUCATÁN

*Enrique a. ...*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



de los órganos facultados por ley para realizar el control, la evaluación y la fiscalización de la gestión financiera.

**e) Información suficiente**

La información financiera tendrá que incluir elementos suficientes para mostrar los aspectos significativos (de la transacción y del ente público), lo cual implica un proceso de identificación y selección de los conceptos que habrán de incluirse, y la forma en que los mismos deben ser reconocidos.

La suficiencia de la información debe estar en función con la necesidad de reflejar fielmente los procesos de captación y registro de las operaciones relacionadas con la obtención de los ingresos y el ejercicio del gasto público, de conformidad con las bases legales y normativas que rigen el funcionamiento de los sistemas contables.

**3) RELEVANCIA**

Es la cualidad de reflejar los aspectos sobresalientes de la situación financiera del ente público. La información posee relevancia cuando ejerce influencia sobre las decisiones de los usuarios. Debe tener valor de predicción, es decir, puede ayudar a los usuarios que la utilizan a prever consecuencias futuras, derivado de eventos pasados.

**Característica Asociada**

**Posibilidad de predicción y confirmación**

La información financiera debe contener elementos suficientes para coadyuvar a realizar predicciones; asimismo, servirá para confirmar o modificar las expectativas o pronósticos, permitiendo a los usuarios generales evaluar la certeza y precisión de dicha información.

**4) COMPRENSIBILIDAD**

La información financiera debe estar preparada de tal manera, que facilite el entendimiento de los diversos usuarios; sin embargo, no se excluirá información de ningún tipo por razones de dificultad para su comprensión.

Para este propósito es fundamental que, a su vez, los usuarios generales tengan la capacidad de analizar la información financiera, así como un conocimiento suficiente de las actividades Económicas.

**5) COMPARABILIDAD**

Es la cualidad que tiene la información financiera para permitir su comparación a lo largo del tiempo.

La información se formulará con criterios afines de identificación, valuación, registro y presentación, con normas de observancia general, que permitan la posibilidad de comparar la situación financiera, los resultados alcanzados y el cumplimiento de las disposiciones legales del

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPIO DE TIXPEUAL  
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN



*[Signature]*

*Alvarado El*  
*[Signature]*



*Jesús Harrojo*

*[Signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN

*[Signature]*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

ente público en diferentes períodos o con otros entes públicos similares, con la finalidad de facilitar a los órganos facultados el análisis, evaluación y fiscalización de la gestión y una adecuada rendición de cuentas.

### Características cualitativas.

#### a) Oportunidad

La información financiera debe encontrarse disponible en el momento que se requiera y cuando las circunstancias así lo exijan, con el propósito de que los usuarios puedan utilizarla y tomar decisiones a tiempo. La información no presentada oportunamente pierde, total o parcialmente, su relevancia.

#### b) Provisionalidad

La información financiera no siempre representa hechos totalmente terminados, lo cual puede limitar la precisión de la información. Por tal razón, se da la necesidad de hacer cortes convencionales en la vida del ente público, a efecto de presentar los resultados de operación, la situación financiera y sus cambios, considerando eventos cuyas repercusiones en muchas ocasiones no se incluyen a la fecha de integración de los estados financieros.

#### c) Equilibrio

Para cumplir con el objetivo de los estados financieros, es necesario obtener un equilibrio apropiado entre las características cualitativas de la información. Ello implica que su cumplimiento debe dirigirse a la búsqueda de un punto óptimo, más que a la consecución de niveles máximos de todas las características cualitativas, lo cual implica la aplicación adecuada del juicio profesional en cada caso concreto.

Una vez establecidos los lineamientos, bases del sistema contable, postulados básicos y las cualidades de la información financiera a producir, hay la necesidad de crear el vínculo de datos (estructuras presupuestales, contables y de inventarios), es decir la matriz de conversión, para cumplir con el artículo 40 de la LGCG, que textualmente indica: "Los procesos administrativos de los entes públicos que impliquen transacciones presupuestarias y contables generarán el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes."

### Clasificadores Presupuestarios

#### Clasificador Por Rubros de Ingresos (CRI)

Objetivo:

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



El Clasificador por Rubros de Ingresos (CRI) tiene por finalidad, Identificar los ingresos obtenidos por Municipio en función de sus actividades, realizando el análisis económico-financiero para facilitar la toma de decisiones y contribuir a la definición de la política presupuestaria de un período determinado.

El CRI ordena, agrupa y presenta a los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen, permitiendo el registro analítico de las transacciones de ingresos, siendo el instrumento que permite vincular los aspectos presupuestarios y contables de los recursos.

EL CRI del Municipio, cumple con la codificación de dos dígitos establecido por la norma de la CONAC:

**Rubro:**

El mayor nivel de agregación del CRI que presenta y ordena los grupos principales de los ingresos públicos en función de su diferente naturaleza y el carácter de las transacciones que le dan origen.

**Tipo:**

Determina el conjunto de ingresos públicos que integran cada rubro, cuyo nivel de agregación es intermedio.

Quedando con una estructura de cuatro niveles, desagregando de acuerdo a sus necesidades este clasificador, en clase (tercer nivel) y (cuarto nivel), conservando la armonización con el Plan de Cuentas y Establece su vinculación a la Lista de Cuentas.

Los conceptos por los que la Hacienda Pública del Municipio Yucatán, percibirá ingresos, serán los siguientes:

| CRI    | Ingresos Públicos                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------|
| 1-00-0 | Impuestos.                                                    |
| 1-11-0 | Impuestos sobre los ingresos:                                 |
| 1-11-1 | Impuesto sobre Espectáculos y Diversiones Públicas            |
| 1-12-0 | Impuestos sobre el patrimonio                                 |
| 1-12-1 | Impuesto Predial                                              |
| 1-13-0 | Impuestos sobre la producción, el consumo y las transacciones |
| 1-13-1 | Impuesto sobre Adquisición de Inmuebles                       |

*Jesus Had Romard abrumpefal 26*  
*26 de mayo 2024*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|        |                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1-17-0 | Accesorios                                                                                                                                    |
| 1-17-1 | Actualizaciones y Recargos de Impuestos                                                                                                       |
| 1-17-2 | Multas de Impuestos                                                                                                                           |
| 1-17-3 | Gastos de Ejecución de Impuestos                                                                                                              |
| 1-18-0 | Otros Impuestos                                                                                                                               |
| 1-18-1 | Impuestos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago |

### 1-00-0 Impuestos

Son las contribuciones establecidas en Ley que deben pagar las personas físicas y morales que se encuentran en la situación jurídica o de hecho previstos por la misma y que sean distintas de las aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras y derechos

### 1-11-0 Impuestos Sobre los Ingresos

Son las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los ingresos de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia

### 1-12-00 Impuestos Sobre el Patrimonio

Son las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre los bienes propiedad de las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia

### 1-13-00 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones

Son las contribuciones derivadas de las imposiciones fiscales que en forma unilateral y obligatoria se fijan sobre la actividad económica relacionada con la producción, el consumo y las transacciones que realizan las personas físicas y/o morales, de conformidad con la legislación aplicable en la materia

### 1-17-00 Accesorios de Impuestos

Son los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los impuestos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia

### 1-18-00 Otros Impuestos

Son los ingresos que se perciben por conceptos no incluidos en los tipos anteriores, de



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027

TIXPÉUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Enrique A. Gamboa J.*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



conformidad con la legislación aplicable en la materia

**I-19-00 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago.**

Son los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por impuestos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente

| CRI     | Ingresos Públicos                                                                      |
|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|
| 4-00-0  | Derechos                                                                               |
| 4-41-0  | Derechos por el uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público  |
| 4-41-1  | Por el uso de locales o pisos de mercados, espacios en la vía o parques públicos       |
| 4-41-2  | Por el uso y aprovechamiento de los bienes de dominio público del patrimonio municipal |
| 4-43-0  | Derechos por prestación de servicios                                                   |
| 4-43-1  | Servicios de Agua potable                                                              |
| 4-43-2  | Servicio de Alumbrado público                                                          |
| 4-43-3  | Servicio de Limpia, Recolección, traslado y disposición final de residuos              |
| 4-43-4  | Servicio de Limpia de predios baldíos                                                  |
| 4-43-5  | Servicio de Mercados y centrales de abasto                                             |
| 4-43-6  | Servicio de Panteones                                                                  |
| 4-43-7  | Servicio de Rastro                                                                     |
| 4-43-8  | Servicios de Seguridad pública y Vialidad                                              |
| 4-43-9  | Servicios de Corralón                                                                  |
| 4-43-10 | Servicio de Catastro                                                                   |
| 4-44-0  | Otros Derechos                                                                         |
| 4-44-1  | Licencias de funcionamiento y Permisos                                                 |
| 4-44-2  | Servicios que presta la Dirección de Obras Públicas y Desarrollo Urbano                |
| 4-44-3  | Expedición de certificados, constancias, copias, fotografías y formas oficiales        |
| 4-44-4  | Servicios que presta la Unidad de Acceso a la Información Pública                      |
| 4-44-5  | Servicio de Supervisión Sanitaria de Matanza de Ganado                                 |
| 4-44-6  | otros servicios que presta el Ayuntamiento                                             |
| 4-45-0  | Accesorios                                                                             |



*Manuel El*  
*Don*  
*José Luis Paredes*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Francisco A. Sandoval*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|        |                                                                                                                                              |
|--------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 4-45-1 | Actualizaciones y Recargos de Derechos                                                                                                       |
| 4-45-2 | Multas de Derechos                                                                                                                           |
| 4-45-3 | Gastos de Ejecución de Derechos                                                                                                              |
| 4-49-0 | Derechos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago |
| 4-49-1 | Las contribuciones especiales que la Hacienda Pública Municipal tiene derecho de percibir, serán las siguientes:                             |

### 4-00-0 Derechos

Son las contribuciones establecidas en Ley por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público, así como por recibir servicios que presta el Estado en sus funciones de derecho público, excepto cuando se presten por organismos descentralizados u órganos desconcentrados cuando en este último caso, se trate de contraprestaciones que no se encuentren previstas en las leyes correspondientes. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado.

### 4-41-0 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público

Son las contribuciones derivadas de la contraprestación del uso, goce, aprovechamiento o explotación de bienes de dominio público, de conformidad con la legislación aplicable en la materia

### 4-43-0 Derechos por Prestación de Servicios

Son las contribuciones derivadas por la contraprestación de servicios exclusivos del Estado, de conformidad con la legislación aplicable en la materia

### 4-44-0 Otros Derechos

Son las contribuciones derivadas por contraprestaciones no incluidas en los tipos anteriores, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

### 4-45-0 Accesorios de Derechos

Son los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución, indemnizaciones, entre otros, asociados a los derechos, cuando éstos no se cubran oportunamente, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

### 4-49-0 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Son las contribuciones que se recaudan en el ejercicio corriente, por derechos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Abraham del 26*  
*Plano*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Escobar*

*Escobar*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

vigente.

| CRI    | Ingresos Públicos                                                                                                                                             |
|--------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 3-00-0 | Contribuciones de mejoras                                                                                                                                     |
| 3-31-0 | Contribución de mejoras por obras públicas                                                                                                                    |
| 3-31-1 | Contribuciones de mejoras por obras públicas                                                                                                                  |
| 3-31-2 | Contribuciones de mejoras por servicios públicos                                                                                                              |
| 3-39-0 | Contribuciones de Mejoras no comprendidas en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago |
| 3-39-1 | Otras Contribuciones de Mejoras                                                                                                                               |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

**3-00-0 Contribuciones de Mejoras**

Son las establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales que se beneficien de manera directa por obras públicas

**3-31-0 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas**

Son las contribuciones derivadas de los beneficios diferenciales particulares por la realización de obras públicas, a cargo de las personas físicas y/o morales, independientemente de la utilidad general colectiva, de conformidad con la legislación aplicable en la materia

**3-39-0 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago**

Son los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por contribuciones de mejoras pendientes de liquidación o pago causadas en ejercicios fiscales anteriores, no incluidas en la Ley de Ingresos vigente

| CRI     | Ingresos Públicos                  |
|---------|------------------------------------|
| 5-00-0  | Productos                          |
| 5-51-00 | Productos de tipo corriente        |
| 5-51-1  | Derivados de Productos Financieros |



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|        |                                                                                                                                               |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 5-51-2 | Arrendamiento, enajenación, uso y explotación de bienes muebles del dominio privado del Municipio.                                            |
| 5-51-3 | Arrendamiento, enajenación, uso y explotación de bienes inmuebles del dominio privado del Municipio.                                          |
| 5-59-0 | Productos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causados en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago |
| 5-59-1 | Otros Productos                                                                                                                               |

### 5-00-0 Productos

Son los ingresos por contraprestaciones por los servicios que preste el Estado en sus funciones de derecho privado

### 5-51-0 Productos

Son los ingresos por concepto de servicios otorgados por funciones de derecho privado, tales como los intereses que generan las cuentas bancarias de los entes públicos, entre otros, de conformidad con la legislación aplicable en la materia

### 5-59-0 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

Son los ingresos que se recaudan en el ejercicio corriente, por productos pendientes de liquidación o pago causados en ejercicios fiscales anteriores, no incluidos en la Ley de Ingresos vigente.

| CRI     | Ingresos Públicos                                |
|---------|--------------------------------------------------|
| 6-00-0  | Aprovechamientos                                 |
| 6-61-0  | Aprovechamientos                                 |
| 6-61-1  | Infracciones por multas o faltas administrativas |
| 6-61-2  | Sanciones por faltas al reglamento de tránsito   |
| 6-61-3  | Cesiones                                         |
| 6-61-4  | Herencias                                        |
| 6-61-5  | Legados                                          |
| 6-61-6  | Donaciones                                       |
| 6-61-7  | Adjudicaciones Judiciales                        |
| 6-61-8  | Adjudicaciones administrativas                   |
| 6-61-9  | Subsidios de otro nivel de gobierno              |
| 6-61-10 | Subsidios de organismos públicos y privados      |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICAT

*Abundancia Et*  
*El*  
*El*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL

2024-2027

TIXPEUAL, YUCATÁN

TIXPEUAL, YUCATÁN





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

|         |                                                                                                                                                      |
|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 6-61-11 | Multas impuestas por autoridades federales, no fiscales                                                                                              |
| 6-61-12 | Convenidos con la Federación y el Estado (Zofemat, Capufe, entre otros)                                                                              |
| 6-61-13 | Aprovechamientos diversos de tipo corriente                                                                                                          |
| 6-62-0  | Aprovechamientos de capital                                                                                                                          |
| 6-62-1  | Aprovechamientos no comprendidos en las fracciones de la Ley de Ingresos causadas en ejercicios fiscales anteriores pendientes de liquidación o pago |
| 6-63-0  | Accesorios de los Aprovechamientos                                                                                                                   |
| 6-63-1  | Recargos                                                                                                                                             |
| 6-63-2  | Sanciones                                                                                                                                            |
| 6-63-3  | Gastos de Ejecución                                                                                                                                  |

### 6-00-0 Aprovechamientos

Son los ingresos que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de: las contribuciones, los ingresos derivados de financiamientos y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal y municipal

### 6-61-0 Aprovechamientos

Son los ingresos que se perciben por funciones de derecho público, cuyos elementos pueden no estar previstos en una Ley sino, en una disposición administrativa de carácter general, provenientes de multas e indemnizaciones no fiscales, reintegros, juegos y sorteos, donativos, entre otros.

### 6-62-0 Aprovechamientos Patrimoniales

Son los ingresos que se perciben por uso o enajenación de bienes muebles, inmuebles e intangibles, por recuperaciones de capital o en su caso patrimonio invertido, de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

### 6-63-0 Accesorios de Aprovechamientos

Son los ingresos que se perciben por concepto de recargos, sanciones, gastos de ejecución e indemnizaciones, entre otros, asociados a los aprovechamientos, cuando éstos no se cubran oportunamente de conformidad con la legislación aplicable en la materia.

| CRI    | Ingresos Públicos                                                        |
|--------|--------------------------------------------------------------------------|
| 7-00-0 | Ingresos por ventas de bienes y servicios                                |
| 7-73-0 | Ingresos por ventas de bienes y servicios de organismos descentralizados |
| 7-73-1 | venta de bienes o servicios                                              |
| 7-79-0 | Otros Ingresos                                                           |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Abraham Romo*  
*Abraham Romo*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Enrique A. Quintana*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**7-79-1 Otros Ingresos**

**7-00-0 Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos**

Son los ingresos propios obtenidos por las Instituciones Públicas de Seguridad Social, las Empresas Productivas del Estado, las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, los poderes legislativo y judicial, y los órganos autónomos federales y estatales, por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios; así como otros ingresos por sus actividades diversas no inherentes a su operación, que generen recursos

**7-73-0 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros**

Son los ingresos propios obtenidos por las Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros por sus actividades de producción, comercialización o prestación de servicios.

**7-79-0 Otros Ingresos**

Son los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal por sus actividades diversas no inherentes a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como donativos, entre otros.

| CRI    | Ingresos Públicos                                                                                                           |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 8-00-0 | Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones |
| 8-81-0 | Participaciones                                                                                                             |
| 8-81-1 | Participaciones Federales y Estatales                                                                                       |
| 8-82-0 | Aportaciones                                                                                                                |
| 8-82-1 | Fondo de Aportaciones para la Infraestructura Social Municipal                                                              |
| 8-82-2 | Fondo de Aportaciones para el Fortalecimiento Municipal                                                                     |
| 8-83-0 | Convenios                                                                                                                   |
| 8-83-1 | Con la Federación o el Estado: Hábitat, Tu Casa, 3x1 migrantes, Rescate de Espacios Públicos, FORTASEG, entre otros.        |

**8-00-0 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones**

Son los recursos que reciben las Entidades Federativas y los Municipios por concepto de





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal y fondos distintos de aportaciones

### 8-81-0 Participaciones

Son los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios que se derivan de la adhesión al Sistema Nacional de Coordinación Fiscal, así como las que correspondan a sistemas estatales de coordinación fiscal, determinados por las leyes correspondientes.

### 8-82-0 Aportaciones

Son los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios previstos en la Ley de Coordinación Fiscal, cuyo gasto está condicionado a la consecución y cumplimiento de los objetivos que para cada tipo de aportación establece la legislación aplicable en la materia

### 8-83-0 Convenios

Son los ingresos que reciben las Entidades Federativas y Municipios derivados de convenios de coordinación, colaboración, reasignación o descentralización según corresponda, los cuales se acuerdan entre la Federación, las Entidades Federativas y/o los Municipios

| CRI    | Ingresos Públicos                                                                       |
|--------|-----------------------------------------------------------------------------------------|
| 9-00-0 | Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas                                  |
| 9-91-0 | Transferencias Internas y Asignaciones del Sector Público                               |
| 9-91-1 | Las recibidas por conceptos diversos a participaciones, aportaciones o aprovechamientos |
| 9-93-0 | Subsidios y Subvenciones                                                                |
| 9-93-1 | Subsidios y Subvenciones                                                                |

### 9-00-0 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

Son los recursos que reciben en forma directa o indirecta los entes públicos como parte de su política económica y social, de acuerdo a las estrategias y prioridades de desarrollo para el sostenimiento y desempeño de sus actividades.

### 9-91-0 Transferencias y Asignaciones

Son los ingresos que reciben los entes públicos con el objeto de sufragar gastos inherentes a sus atribuciones

### 9-93-0 Subsidios y Subvenciones

Son los ingresos destinados para el desarrollo de actividades prioritarias de interés general, que reciben los entes públicos mediante asignación directa de recursos, con el fin de favorecer a los diferentes sectores de la sociedad para: apoyar en sus operaciones, mantener los niveles en los precios, apoyar el consumo, la distribución y comercialización de bienes, motivar la inversión,



AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

Alcaldé  
Jesús Haw Romero



AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



Erhöhen anflorant





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



económicas generales de los gobiernos: proveer ciertos bienes y servicios a la comunidad sobre una base no de mercado y redistribuir el ingreso y la riqueza mediante pagos de transferencia

2.- Medir el aporte de cada ente público y de los distintos agregados institucionales (sectores y subsectores) al comportamiento de las distintas variables macroeconómicas (producción, valor agregado, remuneración a los factores de la producción, consumo intermedio y final, demanda agregada, ahorro, formación de capital, préstamo neto

3.- Relacionar en forma directa las transacciones públicas con las cuentas del Sistema de Cuentas Nacionales y las Estadísticas de las Finanzas Públicas

La CE de las transacciones de los entes públicos permite ordenar a éstas de acuerdo con su naturaleza económica, con el propósito general de analizar y evaluar el impacto de la política y gestión fiscal y sus componentes sobre la economía en general.

La estructura básica de la Clasificación Económica de los Ingresos y de los Gastos, como la de las cuentas de financiamiento, se propone de cuatro dígitos (1-1-1-1) tal como se requiere para su programación y análisis fiscal y económico. La estructura presentada, sigue los lineamientos que en la materia se han establecido a nivel internacional mediante el MEFP y el SCN y, por su parte, a nivel nacional, por el INEGI, órgano rector en la materia.

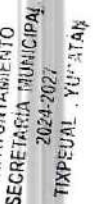
| CE      | DESCRIPCIÓN.                             |
|---------|------------------------------------------|
| 1       | Ingresos.                                |
| 1.1     | Ingresos Corrientes.                     |
| 1.1.1   | Impuestos.                               |
| 1.1.1.1 | Impuestos Sobre el Ingresos.             |
| 1.1.1.3 | Ingreso sobre la Propiedad               |
| 1.1.1.9 | Accesorios.                              |
| 1.1.3   | Construcciones de Mejoras.               |
| 1.1.3.0 | Construcciones de Mejoras.               |
| 1.1.4   | Derechos y Productos y aprovechamientos. |
| 1.1.4.1 | Derechos no Incluidos.                   |
| 1.1.4.2 | Productos Corrientes.                    |
| 1.1.4.3 | Aprovechamientos Corrientes.             |
| 1.1.5   | Rentas de Propiedad.                     |
| 1.1.5.1 | Intereses.                               |
| 1.1.8   | Transferencias, Asignaciones.            |
| 1.1.8.2 | Del Sector Público.                      |

*Almundo y el*  
*Almundo y el*



*Levith Romero*

*Levith Romero*



*Levith Romero*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**

|         |                                   |
|---------|-----------------------------------|
| 1.1.9   | Participaciones.                  |
| 1.1.9.0 | Participaciones.                  |
| 1.2     | Ingresos de Capital.              |
| 1.2.1   | Venta de Activos.                 |
| 1.2.1.1 | Venta de Activos Fijos.           |
| 3.      | Financiamiento.                   |
| 3.1     | Fuentes Financieras               |
| 3.1.2   | Incremento de Pasivos.            |
| 3.1.2.1 | Incremento de Pasivos Corrientes. |

**1.1 INGRESOS CORRIENTES**

Los Ingresos Corrientes, son recursos de los entes públicos que no suponen una contraprestación efectiva y provienen de impuestos (ingresos tributarios), venta de bienes y servicios a precios no de mercado o de mercado en el caso de las entidades empresariales, rentas de la propiedad, productos, derechos y aprovechamientos corrientes, así como las transferencias, asignaciones y donativos recibidos para financiar gastos corrientes.

**1.1.1 Impuestos**

Los impuestos son transferencias de carácter obligatorio fijadas por el Estado y recibidas por los entes públicos del Sector Gobierno, en efectivo o en especie, de otras unidades institucionales y donde el beneficio que recibe el contribuyente del mismo, es indivisible o por lo menos difícilmente identificable por él. Se excluyen de impuestos las contribuciones sociales obligatorias. Se aplican a las personas físicas y morales que se encuentran en la situación jurídica o de hecho prevista por la ley aplicable.

**1.1.3 Contribuciones de Mejoras**

Son las establecidas en Ley a cargo de las personas físicas y morales que se beneficien de manera

Directa por obras públicas.

**1.1.4 Derechos y Productos y Aprovechamientos Corrientes**

En este rubro se incluyen los ingresos provenientes de:

- a) **Derechos:** Son las contribuciones establecidas por los servicios que presta el Estado en funciones de derecho público y por el uso o aprovechamiento de los bienes del dominio público. También son derechos las contribuciones a cargo de los organismos públicos descentralizados por prestar servicios exclusivos del Estado, como es el caso de los derechos a los hidrocarburos.
- b) **Productos:** Son contraprestaciones corrientes por los servicios que preste el ente público en sus funciones de derecho privado, así como por el uso, aprovechamiento o enajenación de



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Alfonso Rafael Echeverri*  
*Alfonso Rafael Echeverri*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*José Luis Romero*

*Enrique A. Sandoval*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL YUCATÁN



bienes del dominio privado, distintos de la venta de Bienes y Servicios.

c) **Aprovechamientos:** Son los ingresos corrientes que percibe el Estado por funciones de derecho público distintos de las contribuciones de mejoras y de los que obtengan los organismos descentralizados y las empresas de participación estatal.

### 1.1.5 Rentas de la propiedad

Comprende aquellos ingresos que se reciben cuando los entes públicos ponen a disposición de otros entes sus activos financieros y/o activos no producidos. Los principales componentes de esta categoría son los intereses por préstamos otorgados, los dividendos recibidos o retiro de las cuasi sociedades y el arrendamiento de activos no producidos (tierras agrícolas y otros terrenos, patentes, derechos de autor, concesiones y activos no físicos análogos)

### 1.1.8 Transferencias, asignaciones y donativos corrientes recibidos

Ingresos que los entes públicos reciben sin contraprestación alguna de bienes y servicios y cuyo destino está dirigido a cubrir gastos corrientes (de producción o consumo u otros); pueden ser recibidas de otras unidades institucionales del mismo sector público, como del sector externo y/o privado; pueden ser voluntarias u obligatorias. Incluyen los donativos recibidos sin contraprestación.

### 1.2 Ingresos de capital.

Son aquellos ingresos de los entes públicos provenientes básicamente de la disminución de activos no financieros, autofinanciamiento derivado del incremento de la depreciación y amortización acumulada, transferencias recibidas para financiar gastos de capital y de la recuperación de inversiones financieras realizadas con fines de política para aplicar a gastos de capital.

### 3. Financiamiento

Las fuentes financieras son recursos obtenidos por el ente público mediante la disminución de sus activos financieros (excluidos los relacionados con fines de política) y el incremento de sus pasivos, con el objeto de financiar el déficit, incrementar la inversión financiera o disminuir su endeudamiento.

### Clasificador por Fuentes de Financiamiento (CFF)



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL YUCATÁN



*Jesus Haw Romero*  
*Jesus Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL YUCATÁN



*Jesus Haw Romero*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



La clasificación por fuentes de financiamiento consiste en presentar los gastos públicos según los agregados genéricos de los recursos empleados para su financiamiento, esta clasificación permite identificar las fuentes u orígenes de los ingresos que financian los egresos y precisar la orientación específica de cada fuente a efecto de controlar su aplicación.

El Municipio de acuerdo a sus necesidades estructura este clasificador, a partir de la estructura básica de (2 dígitos).

La estructura básica de la CFF que se propone es de dos dígitos y se alinea a la norma

| CFF                                                                                                                                   | Denominación.                       | Descripción.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>1 No Etiquetado: Son los recursos que provienen de ingresos de libre disposición y financiamientos</b>                             |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |
| 11                                                                                                                                    | Recursos Fiscales                   | Son los que provienen de impuestos, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y cuotas y aportaciones de seguridad social                                                                                                                                                                                        |
| 12                                                                                                                                    | Financiamientos Internos            | Son los que provienen de obligaciones contraídas en el país, con acreedores nacionales y pagaderos en el interior del país en moneda nacional.                                                                                                                                                                                           |
| 13                                                                                                                                    | Financiamientos Externos            | Son los que provienen de obligaciones contraídas por el Poder Ejecutivo Federal con acreedores extranjeros y pagaderos en el exterior del país en moneda extranjera                                                                                                                                                                      |
| 14                                                                                                                                    | Ingresos Propios                    | Son los que obtienen directamente el municipio como pueden ser los ingresos por venta de bienes y servicios, ingresos diversos y no inherentes a la operación, en términos de las disposiciones legales aplicables                                                                                                                       |
| 15                                                                                                                                    | Recursos Federales                  | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, por concepto de participaciones, convenios e incentivos derivados de la colaboración fiscal, según corresponda. |
| 16                                                                                                                                    | Recursos Estatales                  | Son los que provienen del Gobierno Estatal, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal                                                                                                                                                                                                               |
| 17                                                                                                                                    | Otros Recursos de Libre Disposición | Son los que provienen de otras fuentes no etiquetadas no comprendidos en los conceptos anteriores                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>2 Etiquetado: Son los recursos que provienen de transferencias federales o de la Entidad Federativa con un destino específico.</b> |                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



*Alcaldesa municipal*  
*Procurador Municipal*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Intendente Municipal*

*José H. Romero*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|    |                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
|----|----------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 25 | Recursos Federales                           | Son los que provienen de la Federación, destinados a las Entidades Federativas y los Municipios, en términos de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria y el Presupuesto de Egresos de la Federación, que están destinados a un fin específico por concepto de aportaciones, convenios de recursos federales etiquetados y fondos distintos de aportaciones |
| 26 | Recursos Estatales                           | En el caso de los Municipios, son los que provienen del Gobierno Estatal y que cuentan con un destino específico, en términos de la Ley de Ingresos Estatal y del Presupuesto de Egresos Estatal                                                                                                                                                                               |
| 27 | Otros Recursos de Transferencias Etiquetadas | Son los que provienen de otras fuentes etiquetadas no comprendidas en los conceptos anteriores.                                                                                                                                                                                                                                                                                |

**Clasificador por Objeto del Gasto (COG)**

Es el registro de los gastos que se realizan en el proceso presupuestario. Resume, ordena y presenta los gastos programados en el presupuesto, de acuerdo con la naturaleza de los bienes, servicios, activos y pasivos financieros. Alcanza a todas las transacciones que realiza el Municipio Permitiendo identificar con claridad y transparencia los bienes y servicios que se adquieren, las transferencias que se realizan y las aplicaciones previstas en el presupuesto, ofreciendo información valiosa de la demanda de bienes y servicios que realiza el Sector Público.

El COG del Municipio tiene una codificación que parte de cuatro niveles (1-1-1-1 dígitos):

**Capítulo:** Es el mayor nivel de agregación que identifica el conjunto homogéneo y ordenado de los bienes y servicios requeridos por los entes públicos.

**Concepto:** Son sub conjuntos homogéneos y ordenados en forma específica, producto de la desagregación de los bienes y servicios, incluidos en cada capítulo.

**La Partida Genérica:** Se refiere al tercer dígito, el cual logrará la armonización a todos los niveles de gobierno.

**La Partida Específica:** Corresponde al cuarto dígito, el cual permitirá con base en sus necesidades, generen su apertura, con el fin de mantener la armonización con el Plan de Cuentas y su vinculación la Lista de Cuentas.

*Adm. Municipal*  
*2024-2027*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Jesus Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Andrés a. Hernández*







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                                                |                                                                                           |
|--------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 172                                                                            | Recompensas                                                                               |
| 2000 MATERIALES Y SUMINISTROS                                                  |                                                                                           |
| 2100 MATERIALES DE ADMINISTRACION, EMISION DE DOCUMENTOS Y ARTICULOS OFICIALES |                                                                                           |
| 211                                                                            | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                           |
| 212                                                                            | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                           |
| 213                                                                            | Material estadístico y geográfico                                                         |
| 214                                                                            | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones    |
| 215                                                                            | Material impreso e información digital                                                    |
| 216                                                                            | Material de limpieza                                                                      |
| 217                                                                            | Materiales y útiles de enseñanza                                                          |
| 218                                                                            | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                         |
| 2200 ALIMENTOS Y UTENSILIOS                                                    |                                                                                           |
| 221                                                                            | Productos alimenticios para personas                                                      |
| 222                                                                            | Productos alimenticios para animales                                                      |
| 223                                                                            | Utensilios para el servicio de alimentación                                               |
| 2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION             |                                                                                           |
| 231                                                                            | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima          |
| 232                                                                            | Insumos textiles adquiridos como materia prima                                            |
| 233                                                                            | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       |
| 234                                                                            | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima |
| 235                                                                            | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          |
| 236                                                                            | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima      |
| 237                                                                            | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima                   |
| 238                                                                            | Mercancías adquiridas para su comercialización                                            |
| 239                                                                            | Otros productos adquiridos como materia prima                                             |
| 2400 MATERIALES Y ARTICULOS DE CONSTRUCCION Y DE REPARACION                    |                                                                                           |
| 241                                                                            | Productos minerales no metálicos                                                          |
| 242                                                                            | Cemento y productos de concreto                                                           |
| 243                                                                            | Cal, yeso y productos de yeso                                                             |
| 244                                                                            | Madera y productos de madera                                                              |
| 245                                                                            | Vidrio y productos de vidrio                                                              |
| 246                                                                            | Material eléctrico y electrónico                                                          |
| 247                                                                            | Artículos metálicos para la construcción                                                  |
| 248                                                                            | Materiales complementarios                                                                |

*Jesus Haw Romero*

*Abner Lopez E6*

*[Signature]*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

|                                                                              |                                                                                                     |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 248                                                                          | Otros materiales y artículos de construcción y reparación                                           |
| <b>2500 PRODUCTOS QUIMICOS, FARMACEUTICOS Y DE LABORATORIO</b>               |                                                                                                     |
| 251                                                                          | Productos químicos básicos                                                                          |
| 252                                                                          | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos                                                      |
| 253                                                                          | Medicinas y productos farmacéuticos                                                                 |
| 254                                                                          | Materiales, accesorios y suministros médicos                                                        |
| 255                                                                          | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio                                                 |
| 256                                                                          | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados                                                     |
| 259                                                                          | Otros productos químicos                                                                            |
| <b>2600 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS</b>                             |                                                                                                     |
| 261                                                                          | Combustibles, lubricantes y aditivos                                                                |
| 262                                                                          | Carbón y sus derivados                                                                              |
| <b>2700 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCION Y ARTICULOS DEPORTIVOS</b> |                                                                                                     |
| 271                                                                          | Vestuario y uniformes                                                                               |
| 272                                                                          | Prendas de seguridad y protección personal                                                          |
| 273                                                                          | Artículos deportivos                                                                                |
| 274                                                                          | Productos textiles                                                                                  |
| 275                                                                          | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       |
| <b>2800 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD</b>                          |                                                                                                     |
| 281                                                                          | Sustancias y materiales explosivos                                                                  |
| 282                                                                          | Materiales de seguridad pública                                                                     |
| 283                                                                          | Prendas de protección para seguridad pública y nacional                                             |
| <b>2900 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES</b>                   |                                                                                                     |
| 291                                                                          | Herramientas menores                                                                                |
| 292                                                                          | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       |
| 293                                                                          | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo |
| 294                                                                          | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               |
| 295                                                                          | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   |
| 296                                                                          | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                            |
| 297                                                                          | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad                                   |
| 298                                                                          | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos                                      |
| 299                                                                          | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles                                               |
| <b>3000 SERVICIOS GENERALES</b>                                              |                                                                                                     |
| <b>3100 SERVICIOS BASICOS</b>                                                |                                                                                                     |
| 311                                                                          | Energía eléctrica                                                                                   |
| 312                                                                          | Gas                                                                                                 |

*Adrian Rafael*  
*Josef How Romero*  
*Y. P. C.*  
*Enrique A. Pineda*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|                                                                              |                                                                                               |
|------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 313                                                                          | Agua                                                                                          |
| 314                                                                          | Telefonía tradicional                                                                         |
| 315                                                                          | Telefonía celular                                                                             |
| 316                                                                          | Servicios de telecomunicaciones y satélites                                                   |
| 317                                                                          | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información                         |
| 318                                                                          | Servicios postales y telegráficos                                                             |
| 319                                                                          | Servicios integrales y otros servicios                                                        |
| <b>3200 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO</b>                                       |                                                                                               |
| 321                                                                          | Arrendamiento de terrenos                                                                     |
| 322                                                                          | Arrendamiento de edificios                                                                    |
| 323                                                                          | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo              |
| 324                                                                          | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                                |
| 325                                                                          | Arrendamiento de equipo de transporte                                                         |
| 326                                                                          | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                                     |
| 327                                                                          | Arrendamiento de activos intangibles                                                          |
| 328                                                                          | Arrendamiento financiero                                                                      |
| 329                                                                          | Otros arrendamientos                                                                          |
| <b>3300 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS, TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS</b> |                                                                                               |
| 331                                                                          | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  |
| 332                                                                          | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      |
| 333                                                                          | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información |
| 334                                                                          | Servicios de capacitación                                                                     |
| 335                                                                          | Servicios de investigación científica y desarrollo                                            |
| 336                                                                          | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión                        |
| 337                                                                          | Servicios de protección y seguridad                                                           |
| 338                                                                          | Servicios de vigilancia                                                                       |
| 339                                                                          | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales                                    |
| <b>3400 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES</b>                   |                                                                                               |
| 341                                                                          | Servicios financieros y bancarios                                                             |
| 342                                                                          | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar                                     |
| 343                                                                          | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores                                      |
| 344                                                                          | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas                                              |
| 345                                                                          | Seguro de bienes patrimoniales                                                                |
| 346                                                                          | Almacenaje, envase y embalaje                                                                 |
| 347                                                                          | Fletes y maniobras                                                                            |
| 348                                                                          | Comisiones por ventas                                                                         |
| 349                                                                          | Servicios financieros, bancarios y comerciales integrales                                     |

*Manuel Rafael Eb*

*José H. Romero*

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Enrique A. Sandoval*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



| 3500 SERVICIOS DE INSTALACION, REPARACION, MANTENIMIENTO Y CONSERVACION |                                                                                                                    |
|-------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 351                                                                     | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                                    |
| 352                                                                     | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo         |
| 353                                                                     | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                        |
| 354                                                                     | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                           |
| 355                                                                     | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                                 |
| 356                                                                     | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad                                                        |
| 357                                                                     | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                                 |
| 358                                                                     | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         |
| 359                                                                     | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               |
| 3600 SERVICIOS DE COMUNICACION SOCIAL Y PUBLICIDAD                      |                                                                                                                    |
| 361                                                                     | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            |
| 362                                                                     | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes comerciales para promover la venta de bienes o servicios |
| 363                                                                     | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet                               |
| 364                                                                     | Servicios de revelado de fotografías                                                                               |
| 365                                                                     | Servicios de la industria fílmica, del sonido y del video                                                          |
| 366                                                                     | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet                                   |
| 369                                                                     | Otros servicios de información                                                                                     |
| 3700 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIATICOS                                   |                                                                                                                    |
| 371                                                                     | Pasajes aéreos                                                                                                     |
| 372                                                                     | Pasajes terrestres                                                                                                 |
| 373                                                                     | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales                                                                           |
| 374                                                                     | Autotransporte                                                                                                     |
| 375                                                                     | Viáticos en el país                                                                                                |
| 376                                                                     | Viáticos en el extranjero                                                                                          |
| 377                                                                     | Gastos de instalación y traslado de menaje                                                                         |
| 378                                                                     | Servicios integrales de traslado y viáticos                                                                        |
| 379                                                                     | Otros servicios de traslado y hospedaje                                                                            |
| 3800 SERVICIOS OFICIALES                                                |                                                                                                                    |
| 381                                                                     | Gastos de ceremonial                                                                                               |
| 382                                                                     | Gastos de orden social y cultural                                                                                  |
| 383                                                                     | Congresos y convenciones                                                                                           |
| 384                                                                     | Exposiciones                                                                                                       |

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Signature]*

*[Signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                               |                                                                                               |
|---------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 385                                                           | Gastos de representación                                                                      |
| 3900 OTROS SERVICIOS GENERALES                                |                                                                                               |
| 391                                                           | Servicios funerarios y de cementerios                                                         |
| 392                                                           | Impuestos y derechos                                                                          |
| 393                                                           | Impuestos y derechos de importación                                                           |
| 394                                                           | Sentencias y resoluciones por autoridad competente                                            |
| 395                                                           | Penas, multas, accesorios y actualizaciones                                                   |
| 396                                                           | Otros gastos por responsabilidades                                                            |
| 397                                                           | Utilidades                                                                                    |
| 398                                                           | Impuesto sobre nóminas y otros que se deriven de una relación laboral                         |
| 399                                                           | Otros servicios generales                                                                     |
| 4000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS   |                                                                                               |
| 4100 TRANSFERENCIAS INTERNAS Y ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO |                                                                                               |
| 411                                                           | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo                                               |
| 412                                                           | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo                                             |
| 413                                                           | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial                                                |
| 414                                                           | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos                                              |
| 415                                                           | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras |
| 416                                                           | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras    |
| 417                                                           | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros      |
| 418                                                           | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras          |
| 419                                                           | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                         |
| 4200 TRANSFERENCIAS AL RESTO DEL SECTOR PÚBLICO               |                                                                                               |
| 421                                                           | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras          |
| 422                                                           | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras          |
| 423                                                           | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras                |
| 424                                                           | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                                 |
| 425                                                           | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios                           |
| 4300 SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES                                 |                                                                                               |
| 431                                                           | Subsidios a la producción                                                                     |
| 432                                                           | Subsidios a la distribución                                                                   |
| 433                                                           | Subsidios a la inversión                                                                      |
| 434                                                           | Subsidios a la prestación de servicios públicos                                               |
| 435                                                           | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés                                       |
| 436                                                           | Subsidios a la vivienda                                                                       |

*Leóns Has Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Entra a p... d...*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                                      |                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 437                                                                  | Subvenciones al consumo                                                                             |
| 438                                                                  | Subsidios a entidades federativas y municipios                                                      |
| 439                                                                  | Otros subsidios                                                                                     |
| <b>4400 AYUDAS SOCIALES</b>                                          |                                                                                                     |
| 441                                                                  | Ayudas sociales a personas                                                                          |
| 442                                                                  | Becas y otras ayudas para programas de capacitación                                                 |
| 443                                                                  | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza                                                        |
| 444                                                                  | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas                                              |
| 445                                                                  | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro                                                  |
| 446                                                                  | Ayudas sociales a cooperativas                                                                      |
| 447                                                                  | Ayudas sociales a entidades de interés público                                                      |
| 448                                                                  | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros                                                   |
| <b>4500 PENSIONES Y JUBILACIONES</b>                                 |                                                                                                     |
| 451                                                                  | Pensiones                                                                                           |
| 452                                                                  | Jubilaciones                                                                                        |
| 459                                                                  | Otras pensiones y jubilaciones                                                                      |
| <b>4600 TRANSFERENCIAS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS</b> |                                                                                                     |
| 461                                                                  | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo                                                   |
| 462                                                                  | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo                                                 |
| 463                                                                  | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial                                                    |
| 464                                                                  | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras |
| 465                                                                  | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras    |
| 466                                                                  | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras                                 |
| 469                                                                  | Otras transferencias a fideicomisos                                                                 |
| <b>4700 TRANSFERENCIAS A LA SEGURIDAD SOCIAL</b>                     |                                                                                                     |
| 471                                                                  | Transferencias por obligación de ley                                                                |
| <b>4800 DONATIVOS</b>                                                |                                                                                                     |
| 481                                                                  | Donativos a instituciones sin fines de lucro                                                        |
| 482                                                                  | Donativos a entidades federativas                                                                   |
| 483                                                                  | Donativos a fideicomisos privados                                                                   |
| 484                                                                  | Donativos a fideicomisos estatales                                                                  |
| 485                                                                  | Donativos internacionales                                                                           |
| <b>4900 TRANSFERENCIAS AL EXTERIOR</b>                               |                                                                                                     |
| 491                                                                  | Transferencias para gobiernos extranjeros                                                           |
| 492                                                                  | Transferencias para organismos internacionales                                                      |
| 493                                                                  | Transferencias para el sector privado externo                                                       |

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*

*[Signature]*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



| 5000 BIENES MUEBLES, INMUEBLES E INTANGIBLES       |                                                                                       |
|----------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 5100 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACION         |                                                                                       |
| 511                                                | Muebles de oficina y estantería                                                       |
| 512                                                | Muebles, excepto de oficina y estantería                                              |
| 513                                                | Bienes artísticos, culturales y científicos                                           |
| 514                                                | Objetos de valor                                                                      |
| 515                                                | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información                                  |
| 519                                                | Otros mobiliarios y equipos de administración                                         |
| 5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO  |                                                                                       |
| 521                                                | Equipos y aparatos audiovisuales                                                      |
| 522                                                | Aparatos deportivos                                                                   |
| 523                                                | Cámaras fotográficas y de video                                                       |
| 529                                                | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo                                     |
| 5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO |                                                                                       |
| 531                                                | Equipo médico y de laboratorio                                                        |
| 532                                                | Instrumental médico y de laboratorio                                                  |
| 5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE              |                                                                                       |
| 541                                                | Vehículos y equipo terrestre                                                          |
| 542                                                | Carrocerías y remolques                                                               |
| 543                                                | Equipo aeroespacial                                                                   |
| 544                                                | Equipo ferroviario                                                                    |
| 545                                                | Embarcaciones                                                                         |
| 549                                                | Otros equipos de transporte                                                           |
| 5500 EQUIPO DE DEFENSA Y SEGURIDAD                 |                                                                                       |
| 551                                                | Equipo de defensa y seguridad                                                         |
| 5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS      |                                                                                       |
| 561                                                | Maquinaria y equipo agropecuario                                                      |
| 562                                                | Maquinaria y equipo industrial                                                        |
| 563                                                | Maquinaria y equipo de construcción                                                   |
| 564                                                | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y comercial |
| 565                                                | Equipo de comunicación y telecomunicación                                             |
| 566                                                | Equipos de generación eléctrica, aparatos y accesorios eléctricos                     |
| 567                                                | Herramientas y máquinas-herramienta                                                   |
| 569                                                | Otros equipos                                                                         |
| 5700 ACTIVOS BIOLÓGICOS                            |                                                                                       |
| 571                                                | Bovinos                                                                               |
| 572                                                | Porcinos                                                                              |

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|                                                |                                                                                                        |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 573                                            | Aves                                                                                                   |
| 574                                            | Ovinos y caprinos                                                                                      |
| 575                                            | Peces y acuicultura                                                                                    |
| 576                                            | Equinos                                                                                                |
| 577                                            | Especies menores y de zoológico                                                                        |
| 578                                            | Árboles y plantas                                                                                      |
| 579                                            | Otros activos biológicos                                                                               |
| 5800 BIENES INMUEBLES                          |                                                                                                        |
| 581                                            | Terrenos                                                                                               |
| 582                                            | Viviendas                                                                                              |
| 583                                            | Edificios no residenciales                                                                             |
| 589                                            | Otros bienes inmuebles                                                                                 |
| 5900 ACTIVOS INTANGIBLES                       |                                                                                                        |
| 591                                            | Software                                                                                               |
| 592                                            | Patentes                                                                                               |
| 593                                            | Marcas                                                                                                 |
| 594                                            | Derechos                                                                                               |
| 595                                            | Concesiones                                                                                            |
| 596                                            | Franquicias                                                                                            |
| 597                                            | Licencias informáticas e intelectuales                                                                 |
| 598                                            | Licencias industriales, comerciales y otras                                                            |
| 599                                            | Otros activos intangibles                                                                              |
| 6000 INVERSION PÚBLICA                         |                                                                                                        |
| 6100 OBRA PÚBLICA EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO |                                                                                                        |
| 611                                            | Edificación habitacional                                                                               |
| 612                                            | Edificación no habitacional                                                                            |
| 613                                            | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |
| 614                                            | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                           |
| 615                                            | Construcción de vías de comunicación                                                                   |
| 616                                            | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                 |
| 617                                            | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                         |
| 619                                            | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  |
| 6200 OBRA PÚBLICA EN BIENES PROPIOS            |                                                                                                        |
| 621                                            | Edificación habitacional                                                                               |
| 622                                            | Edificación no habitacional                                                                            |
| 623                                            | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones |
| 624                                            | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                           |

*[Signature]*



*[Signature]*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*

*[Signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                                    |                                                                                                                                    |
|--------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 625                                                                | Construcción de vías de comunicación                                                                                               |
| 626                                                                | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                                             |
| 627                                                                | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                                                     |
| 628                                                                | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                                              |
| <b>6300 PROYECTOS PRODUCTIVOS Y ACCIONES DE FOMENTO</b>            |                                                                                                                                    |
| 631                                                                | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                  |
| 632                                                                | Ejecución de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                                           |
| <b>7000 INVERSIONES FINANCIERAS Y OTRAS PROVISIONES</b>            |                                                                                                                                    |
| <b>7100 INVERSIONES PARA EL FOMENTO DE ACTIVIDADES PRODUCTIVAS</b> |                                                                                                                                    |
| 711                                                                | Créditos otorgados por entidades federativas y municipios al sector social y privado para el fomento de actividades productivas    |
| 712                                                                | Créditos otorgados por las entidades federativas a municipios para el fomento de actividades productivas                           |
| <b>7200 ACCIONES Y PARTICIPACIONES DE CAPITAL</b>                  |                                                                                                                                    |
| 721                                                                | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica |
| 722                                                                | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica    |
| 723                                                                | Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica          |
| 724                                                                | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica                                         |
| 725                                                                | Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica                                |
| 726                                                                | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica                                         |
| 727                                                                | Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez                                        |
| 728                                                                | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez                                        |
| 729                                                                | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez                                        |
| <b>7300 COMPRA DE TITULOS Y VALORES</b>                            |                                                                                                                                    |
| 731                                                                | Bonos                                                                                                                              |
| 732                                                                | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica                                                        |
| 733                                                                | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez                                                       |
| 734                                                                | Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica                                                                |
| 735                                                                | Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez                                                               |
| 739                                                                | Otros valores                                                                                                                      |
| <b>7400 CONCESION DE PRÉSTAMOS</b>                                 |                                                                                                                                    |
| 741                                                                | Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica                 |
| 742                                                                | Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica                    |

H. AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                                           |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 743 | Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica |
| 744 | Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica               |
| 745 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica                                  |
| 746 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica                                  |
| 747 | Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez                                 |
| 748 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez                                 |
| 749 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez                                 |

**7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS**

|     |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 751 | Inversiones en fideicomisos del Poder Ejecutivo                        |
| 752 | Inversiones en fideicomisos del Poder Legislativo                      |
| 753 | Inversiones en fideicomisos del Poder Judicial                         |
| 754 | Inversiones en fideicomisos públicos no empresariales y no financieros |
| 755 | Inversiones en fideicomisos públicos empresariales y no financieros    |
| 756 | Inversiones en fideicomisos públicos financieros                       |
| 757 | Inversiones en fideicomisos de entidades federativas                   |
| 758 | Inversiones en fideicomisos de municipios                              |
| 759 | Otras inversiones en fideicomisos                                      |

**7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS**

|     |                                              |
|-----|----------------------------------------------|
| 761 | Depósitos a largo plazo en moneda nacional   |
| 762 | Depósitos a largo plazo en moneda extranjera |

**7900 PROVISIONES PARA CONTINGENCIAS Y OTRAS EROGACIONES ESPECIALES**

|     |                                       |
|-----|---------------------------------------|
| 791 | Contingencias por fenómenos naturales |
| 792 | Contingencias socioeconómicas         |
| 799 | Otras erogaciones especiales          |

**8000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**

**8100 PARTICIPACIONES**

|     |                                                                        |
|-----|------------------------------------------------------------------------|
| 811 | Fondo general de participaciones                                       |
| 812 | Fondo de fomento municipal                                             |
| 813 | Participaciones de las entidades federativas a los municipios          |
| 814 | Otros conceptos participables de la Federación a entidades federativas |
| 815 | Otros conceptos participables de la Federación a municipios            |
| 816 | Convenios de colaboración administrativa                               |

**8300 APORTACIONES**

|     |                                                            |
|-----|------------------------------------------------------------|
| 831 | Aportaciones de la Federación a las entidades federativas  |
| 832 | Aportaciones de la Federación a municipios                 |
| 833 | Aportaciones de las entidades federativas a los municipios |

*Jesus Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



*X. Lora*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*  
*[Signature]*

*3-9-0-1*







## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



| 9900 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES (ADEFAS) |        |
|---------------------------------------------------------|--------|
| 991                                                     | ADEFAS |

### Clasificador por Tipo de Gasto (CTG)

El Clasificador por Tipo de Gasto relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente; de Capital; Amortización de la deuda y disminución de pasivos; Pensiones y Jubilaciones; y Participaciones.

1. **Gasto Corriente:** Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de la propiedad y las transferencias otorgadas a los otros componentes institucionales del sistema económico para financiar gastos de esas características.

2. **Gasto de Capital:** Son los gastos destinados a la inversión de capital y las transferencias a los otros componentes institucionales del sistema económico que se efectúan para financiar gastos de éstos con tal propósito.

3. **Amortización de la deuda y disminución de pasivos** Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución de pasivos con el sector privado, público y externo.

4. **Pensiones y Jubilaciones** Son los gastos destinados para el pago a pensionistas y jubilados o a sus familiares, que cubren los gobiernos Federal, Estatal y Municipal, o bien el Instituto de Seguridad Social correspondiente.

5. **Participaciones** Son los gastos destinados a cubrir las participaciones para las entidades federativas y/o los municipios.

Relaciona las transacciones públicas que generan gastos con los grandes agregados de la clasificación económica presentándolos en Corriente, de Capital y Amortización de la deuda y disminución de pasivos.

La estructura básica de la CTG que se propone es de un dígito y se alinea a la norma.

| TG | Denominación.             | Descripción.                                                                                                       |
|----|---------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1  | Gasto Corriente.          | Son los gastos de consumo y/o de operación, el arrendamiento de La propiedad.                                      |
| 2  | Gasto de Capital.         | Son los gastos destinados a la inversión de capital.                                                               |
| 3  | Autorización de la Deuda. | Comprende la amortización de la deuda adquirida y disminución De pasivos con el sector privado, público e interno. |

*Jesus Romero*  
*Almendra*  
*Almendra*

*[Signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

*[Signature]*







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|         |                                    |
|---------|------------------------------------|
| 2.2.2.3 | Equipo de defensa y Seguridad.     |
| 2.2.2.4 | Activos Biológicos Cultivados.     |
| 2.2.2.5 | Activos fijos Intangibles.         |
| 2.2.3   | Incrementos de existencias.        |
| 2.2.3.7 | Existencias de materiales de SEG.  |
| 2.2.4   | Objetos de valor.                  |
| 2.2.4.2 | Antigüedades y otros objetos.      |
| 2.2.5   | Activos no producidos.             |
| 2.2.5.1 | Activos tangibles no producidos.   |
| 3       | Financiamiento.                    |
| 3.2     | Aplicaciones Financieras.          |
| 3.2.1   | Incremento de Activos Financieros. |

**Clasificación Administrativa (CA)**

**Clasificación Administrativa:** Tiene como propósitos básicos identificar las unidades administrativas a través de las cuales se realiza la asignación, gestión y rendición de los recursos financieros públicos, así como establecer las bases institucionales y sectoriales para la elaboración y análisis de las estadísticas fiscales, organizadas y agregadas, mediante su integración y consolidación, tal como lo requieren las mejores prácticas y los modelos universales establecidos en la materia.

Se ha adoptado una codificación básica de cinco (5) dígitos numéricos estructurados según los siguientes criterios:

- El primer dígito, identifica al Sector Público de cada orden de gobierno.
- El segundo dígito identifica al Sector Público no Financiero y al Sector Público Financiero de cada orden de gobierno.
- El tercer dígito, identifica a los principales sectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El cuarto dígito, identifica a los subsectores de la economía relacionados con el Sector Público.
- El quinto dígito se asignará para identificar y codificar a los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía, tal como define a estos la Ley de Contabilidad. Se incluirán a nivel del quinto dígito en forma consecutiva, los órganos autónomos creados por la Constitución de cada entidad federativa, según corresponda.

A partir del quinto dígito, la autoridad de cada orden de gobierno realizará la apertura de



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



los entes públicos que forman parte de cada subsector y sector de la economía que estime conveniente, de acuerdo con sus prácticas y metodologías habituales. En el marco de apertura por Ramo y Unidad Ejecutora, de acuerdo con su metodología específica de codificación institucional.

- 3.0.0.0.0 SECTOR PUBLICO MUNICIPAL
- 3.1.0.0.0 SECTOR PUBLICO NO FINANCIERO
- 3.1.1.0.0 GOBIERNO GENERAL MUNICIPAL
- 3.1.1.1.0 Gobierno Municipal
- 3.1.1.1.1 Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento)

Los Gobiernos Municipales (Locales) son la base o célula soberana de la división territorial y de la organización política y administrativa de los estados miembros de la Federación. El gobierno de cada uno de ellos incluye al Órgano Ejecutivo Municipal (Ayuntamiento) y a las dependencias. Se dedican a la producción de servicios sociales y comunales, dentro de los cuales se destacan aquellos que atienden las necesidades públicas básicas de la población, como son los servicios de alumbrado público, agua potable, drenaje y limpieza, entre otros.

**Clasificación Funcional del Gasto (CFG)**

**Clasificación Funcional del Gasto:** Agrupa los gastos según los propósitos u objetivos socioeconómicos que persiguen los diferentes entes públicos.

La Clasificación Funcional del Gasto ha sido estructurada en 4 finalidades identificadas por el primer dígito de la clasificación, 28 funciones identificadas por el segundo dígito y 111 sub funciones correspondientes al tercer dígito. Se utilizó una estructura de 3 dígitos (1-1-1)

**Finalidades (primer dígito):**

- 1 GOBIERNO: Comprende las acciones propias de gobierno.
- 2 DESARROLLO SOCIAL: Incluye las actividades relacionadas con la prestación de servicios sociales en beneficio de la población.
- 3 DESARROLLO ECONOMICO: Comprende las actividades orientadas al desarrollo económico, fomento de la producción y prestación de bienes y servicios públicos.



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES: Comprende los pagos de compromisos inherentes a la contratación de deuda; las transferencias entre diferentes niveles y órdenes de gobierno, así como aquellas actividades no susceptibles de etiquetar en las funciones existentes

El primer dígito identifica si el gasto funcional es de gobierno, social, económico; adicionalmente, con este primer dígito se identifican las transacciones no especificadas que no corresponden a ningún gasto funcional en particular.

En el segundo dígito se desagregan 28 funciones, de conformidad con la finalidad a la cual corresponde el gasto.

En el tercer dígito se desagregan 111 subsunciones, de conformidad con la función a la cual corresponde el gasto.

La Clasificación Funcional del Gasto se puede desagregar a cuarto dígito en sub-sub funciones, el cual permitirá que las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental y de Presupuesto de cada orden de gobierno, con base en sus necesidades, generen su apertura, conservando la estructura básica (finalidad, función y sub función).

### 1 GOBIERNO

- 1.1. LEGISLACION
  - 1.1.1 Legislación
  - 1.1.2 Fiscalización
- 1.2. JUSTICIA
  - 1.2.1 Impartición de Justicia
  - 1.2.2 Procuración de Justicia
  - 1.2.3 Reclusión y Readaptación Social
  - 1.2.4 Derechos Humanos
- 1.3. COORDINACION DE LA POLITICA DE GOBIERNO
  - 1.3.1 Presidencia / Gubernatura
  - 1.3.2 Política Interior
  - 1.3.3 Preservación y Cuidado del Patrimonio Público
  - 1.3.4 Función Pública
  - 1.3.5 Asuntos Jurídicos
  - 1.3.6 Organización de Procesos Electorales
  - 1.3.7 Población
  - 1.3.8 Territorio
  - 1.3.9 Otros

*Jesus Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Fitch a. Sandoval*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027

- 1.4. RELACIONES EXTERIORES
  - 1.4.1 Relaciones Exteriores
- 1.5. ASUNTOS FINANCIEROS Y HACENDARIOS
  - 1.5.1 Asuntos Financieros
  - 1.5.2 Asuntos Hacendarios
- 1.6. SEGURIDAD NACIONAL
  - 1.6.1 Defensa
  - 1.6.2 Marina
  - 1.6.3 Inteligencia para la Preservación de la Seguridad Nacional
- 1.7. ASUNTOS DE ORDEN PÚBLICO Y DE SEGURIDAD INTERIOR
  - 1.7.1 Policía
  - 1.7.2 Protección Civil
  - 1.7.3 Otros Asuntos de Orden Público y Seguridad
  - 1.7.4 Sistema Nacional de Seguridad Pública
- 1.8. OTROS SERVICIOS GENERALES
  - 1.8.1 Servicios Registrales, Administrativos y Patrimoniales
  - 1.8.2 Servicios Estadísticos
  - 1.8.3 Servicios de Comunicación y Medios
  - 1.8.4 Acceso a la Información Pública Gubernamental
  - 1.8.5 Otros
- 2 DESARROLLO SOCIAL**
  - 2.1. PROTECCION AMBIENTAL
    - 2.1.1 Ordenación de Desechos
    - 2.1.2 Administración del Agua
    - 2.1.3 Ordenación de Aguas Residuales, Drenaje y Alcantarillado
    - 2.1.4 Reducción de la Contaminación
    - 2.1.5 Protección de la Diversidad Biológica y del Paisaje
    - 2.1.6 Otros de Protección Ambiental
  - 2.2. VIVIENDA Y SERVICIOS A LA COMUNIDAD
    - 2.2.1 Urbanización
    - 2.2.2 Desarrollo Comunitario
    - 2.2.3 Abastecimiento de Agua
    - 2.2.4 Alumbrado Público
    - 2.2.5 Vivienda
    - 2.2.6 Servicios Comunes
    - 2.2.7 Desarrollo Regional
  - 2.3. SALUD
    - 2.3.1 Prestación de Servicios de Salud a la Comunidad
    - 2.3.2 Prestación de Servicios de Salud a la Persona
    - 2.3.3 Generación de Recursos para la Salud



*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



## Municipio de Tixpéul, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUL, YUCATÁN

- 2.3.4 Rectoría del Sistema de Salud
- 2.3.5 Protección Social en Salud
- 2.4. RECREACION, CULTURA Y OTRAS MANIFESTACIONES SOCIALES
- 2.4.1 Deporte y Recreación
- 2.4.2 Cultura
- 2.4.3 Radio, Televisión y Editoriales
- 2.4.4 Asuntos Religiosos y Otras Manifestaciones Sociales
- 2.5. EDUCACION
- 2.5.1 Educación Básica
- 2.5.2 Educación Media Superior
- 2.5.3 Educación Superior
- 2.5.4 Posgrado
- 2.5.5 Educación para Adultos
- 2.5.6 Otros Servicios Educativos y Actividades Inherentes
- 2.6. PROTECCION SOCIAL
- 2.6.1 Enfermedad e Incapacidad
- 2.6.2 Edad Avanzada
- 2.6.3 Familia e Hijos
- 2.6.4 Desempleo
- 2.6.5 Alimentación y Nutrición
- 2.6.6 Apoyo Social para la Vivienda
- 2.6.7 Indígenas
- 2.6.8 Otros Grupos Vulnerables
- 2.6.9 Otros de Seguridad Social y Asistencia Social
- 2.7. OTROS ASUNTOS SOCIALES
- 2.7.1 Otros Asuntos Sociales

### 3 DESARROLLO ECONOMICO

- 3.1. ASUNTOS ECONOMICOS, COMERCIALES Y LABORALES EN GENERAL
- 3.1.1 Asuntos Económicos y Comerciales en General
- 3.1.2 Asuntos Laborales Generales
- 3.2. AGROPECUARIA, SILVICULTURA, PESCA Y CAZA
- 3.2.1 Agropecuaria
- 3.2.2 Silvicultura
- 3.2.3 Acuicultura, Pesca y Caza
- 3.2.4 Agroindustrial
- 3.2.5 Hidroagrícola
- 3.2.6 Apoyo Financiero a la Banca y Seguro Agropecuario
- 3.3. COMBUSTIBLES Y ENERGIA
- 3.3.1 Carbón y Otros Combustibles Minerales Sólidos
- 3.3.2 Petróleo y Gas Natural (Hidrocarburos)



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUL, YUCATÁN

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUL, YUCATÁN

*[Signature]*

*[Signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



- 3.3.3 Combustibles Nucleares
- 3.3.4 Otros Combustibles
- 3.3.5 Electricidad
- 3.3.6 Energía no Eléctrica
- 3.4. MINERIA, MANUFACTURAS Y CONSTRUCCION
- 3.4.1 Extracción de Recursos Minerales excepto los Combustibles Minerales
- 3.4.2 Manufacturas
- 3.4.3 Construcción
- 3.5. TRANSPORTE
- 3.5.1 Transporte por Carretera
- 3.5.2 Transporte por Agua y Puertos
- 3.5.3 Transporte por Ferrocarril
- 3.5.4 Transporte Aéreo
- 3.5.5 Transporte por Oleoductos y Gasoductos y Otros Sistemas de Transporte
- 3.5.6 Otros Relacionados con Transporte
- 3.6. COMUNICACIONES
- 3.6.1 Comunicaciones
- 3.7. TURISMO
- 3.7.1 Turismo
- 3.7.2 Hoteles y Restaurantes
- 3.8. CIENCIA, TECNOLOGIA E INNOVACION
- 3.8.1 Investigación Científica
- 3.8.2 Desarrollo Tecnológico
- 3.8.3 Servicios Científicos y Tecnológicos
- 3.8.4 Innovación
- 3.9. OTRAS INDUSTRIAS Y OTROS ASUNTOS ECONOMICOS
- 3.9.1 Comercio, Distribución, Almacenamiento y Depósito
- 3.9.2 Otras Industrias
- 3.9.3 Otros Asuntos Económicos
- 4 OTRAS NO CLASIFICADAS EN FUNCIONES ANTERIORES**
- 4.1. TRANSACCIONES DE LA DEUDA PUBLICA / COSTO FINANCIERO DE LA DEUDA
- 4.1.1 Deuda Pública Interna
- 4.1.2 Deuda Pública Externa
- 4.2. TRANSFERENCIAS, PARTICIPACIONES Y APORTACIONES ENTRE DIFERENTES NIVELES Y ORDENES DE GOBIERNO
- 4.2.1 Transferencias entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno
- 4.2.2 Participaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno
- 4.2.3 Aportaciones entre Diferentes Niveles y Ordenes de Gobierno
- 4.3. SANEAMIENTO DEL SISTEMA FINANCIERO
- 4.3.1 Saneamiento del Sistema Financiero



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*José How Romero*

*Alfonso del E*  
*Rosario...*

*Enrique...*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



- 4.3.2 Apoyos IPAB
- 4.3.3 Banca de Desarrollo
- 4.3.4 Apoyo a los programas de reestructura en unidades de inversión (UDIS)
- 4.4. ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES
- 4.4.1 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores

### Clasificación Programática(CP)

**Clasificación Programática:** Agrupa los programas presupuestarios de los entes públicos y permite organizar en forma representativa y homogénea las asignaciones de recursos de los programas.

| Clasificación Programática                                                     |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
|--------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Programas Presupuestarios                                                      | Características Generales                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                              |
| <b>Programas</b>                                                               |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios</b> |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Sujetos a Reglas de Operación                                                  | S Definidos en el Presupuesto de Egresos y los que se incorporen en el ejercicio.                                                                                                                                                                                                                                                                                      |
| Otros Subsidios                                                                | U Para otorgar subsidios no sujetos a reglas de operación, en su caso, se otorgan mediante convenios.                                                                                                                                                                                                                                                                  |
| <b>Desempeño de las Funciones</b>                                              |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| Prestación de Servicios Públicos                                               | E Actividades del sector público, que realiza en forma directa, regular y continua, para satisfacer demandas de la sociedad, de interés general, atendiendo a las personas en sus diferentes esferas jurídicas, a través de las siguientes finalidades:<br>i) Funciones de gobierno.<br>ii) Funciones de desarrollo social.<br>iii) Funciones de desarrollo económico. |
| Provisión de Bienes Públicos                                                   | B Actividades que se realizan para crear, fabricar y/o elaborar bienes que son competencia del Sector Público. Incluye las actividades relacionadas con la compra de materias primas que se industrializan o transforman, para su posterior distribución a la población.                                                                                               |
| Planeación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                     | y P Actividades destinadas al desarrollo de programas y formulación, diseño, ejecución y evaluación de las políticas públicas y sus estrategias, así como para diseñar la implantación y operación de los programas y dar seguimiento a su cumplimiento.                                                                                                               |

*Alcaldé*  
*Procurador*



*Losos Nav Romero*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL YUCATÁN

*Enrique D. ...*





**Municipio de Tixpéul, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*Yara P.*  
M. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUL, YUCATÁN

|                          |                                                                                                                                                              |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Promoción y fomento      | F Actividades destinadas a la promoción y fomento de los sectores social y económico.                                                                        |
| Regulación y supervisión | G Actividades destinadas a la reglamentación, verificación e inspección de las actividades económicas y de los agentes del sector privado, social y público. |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUL, YUCATÁN

|                                                                |                                                                                                                      |
|----------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal) | A Actividades propias de las Fuerzas Armadas.                                                                        |
| Específicos                                                    | R Solamente actividades específicas, distintas a las demás modalidades.                                              |
| Proyectos de Inversión                                         | K Proyectos de inversión sujetos a registro en la Cartera que integra y administra el área competente en la materia. |

*[Signature]*

**Administrativos y de Apoyo**

|                                                                            |                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|----------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional | M Actividades de apoyo administrativo desarrolladas por las oficinas mayores o áreas homólogas.                                                                                                                                                                                     |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                 | O Actividades que realizan la función pública o contraloría para el mejoramiento de la gestión, así como las de los órganos de control y auditoría.                                                                                                                                 |
| Operaciones ajenas                                                         | W Asignaciones de los entes públicos paraestatales para el otorgamiento de préstamos al personal, sindicatos o a otras entidades públicas o privadas y demás erogaciones recuperables, así como las relacionadas con erogaciones que realizan las entidades por cuenta de terceros. |

*Abraham Rafael E6*  
*[Signature]*

**Compromisos**

|                                                           |                                                                                                                                              |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Obligaciones de cumplimiento de resolución jurisdiccional | L Obligaciones relacionadas con indemnizaciones y obligaciones que se derivan de resoluciones definitivas emitidas por autoridad competente. |
|-----------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

Desastres Naturales N

**Obligaciones**

|                                                                  |                                                                                                                           |
|------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Pensiones y jubilaciones                                         | J Obligaciones de ley relacionadas con el pago de pensiones y jubilaciones.                                               |
| Aportaciones a la seguridad social                               | T Obligaciones de ley relacionadas con el pago de aportaciones.                                                           |
| Aportaciones a fondos de estabilización                          | Y Aportaciones previstas en la fracción IV del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria. |
| Aportaciones a fondos de inversión y reconstrucción de pensiones | Z Aportaciones previstas en la fracción IV del artículo 19 de la Ley Federal de Presupuesto y Responsabilidad Hacendaria  |



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUL, YUCATÁN

**Programas de Gasto Federalizado**

*[Signature]*

*[Signature]*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



Gasto Federalizado

I Aportaciones federales realizadas a las entidades federativas y municipios a través del Ramo 33 y otras aportaciones en términos de las disposiciones aplicables, así como gasto federal reasignado a entidades federativas.

Participaciones a entidades federativas y municipios C

Costo financiero, deuda o apoyos a D  
deudores y ahorradores de la banca

Adeudos de ejercicios fiscales H  
anteriores



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*Abundante*

*Logos Hsu Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN**



*[Handwritten signature]*

# **Manual de Contabilidad Gubernamental Capítulo II Plan de Cuentas**

**H. AYUNTAMIENTO  
TIXPÉUAL**

**2024-2027  
Municipio de TIXPÉUAL.  
Estado de Yucatán.**



**H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**Año 2025**



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**

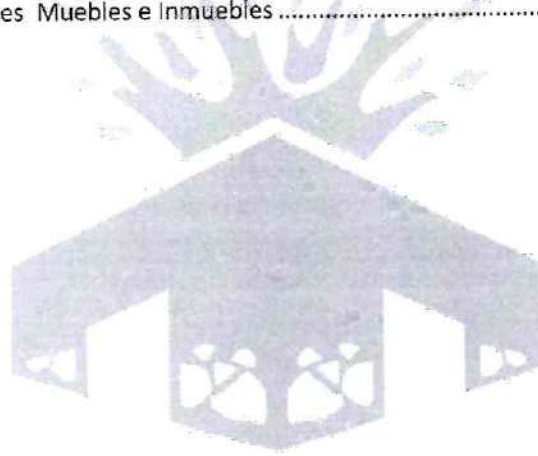


H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

**Capitulo II Plan de Cuentas.**

|                                                                                                   |    |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------|----|
| Capitulo II Plan de Cuentas .....                                                                 | 65 |
| Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización |    |
| Contable.....                                                                                     | 65 |
| Plan De Cuentas Del Municipio.....                                                                | 66 |
| Relación Contable/Presupuestaria .....                                                            | 79 |
| Catálogo de Bienes Muebles e Inmuebles .....                                                      | 86 |



H. AYUNTAMIENTO  
**TIXPÉUAL**  
2024-2027

*[Handwritten signature]*

*Jesus Itau Romero Ahumado Es*

*V. Lora C.*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Explicar a la comunidad. El proceso de elaboración del Plan de Cuentas 2024-2027.*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

### Capítulo II Plan de Cuentas

Lista de Cuentas está alineada al Plan de Cuentas emitido por el Consejo Nacional de Armonización Contable

Par establecer la "Lista de Cuentas" el presente manual se apeg a al artículo 37 de la LGCG que señala: "Para el registro de las operaciones presupuestarias y contables, los entes públicos deberán ajustarse a sus respectivos catálogos de cuentas, cuyas listas de cuentas estarán alineadas, tanto conceptualmente como en sus principales agregados, al plan de cuentas que emita el consejo. Para tal propósito, se tomarán en consideración las necesidades de administración financiera del municipio, así como las de control y fiscalización."

**El Plan de cuentas**, Es el documento en el que se definirán los dos primeros agregados a los que deberán alinearse las listas de cuentas que formularán los entes públicos, se conforma por:

#### 1er Agregado.

**Género:** Considera el universo de la clasificación. (1dígito).

**Grupo:** Determina el ámbito del universo en rubros compatibles con el género en forma estratificada, permitiendo conocer a niveles agregados su composición. (1 dígito).

**Rubro:** Permite la clasificación particular de las operaciones del ente público. (1 dígito).

#### 2do Agregado.

**Cuenta:** Establece el registro de las operaciones a nivel libro mayor. (1dígito).

**Subcuenta Armonizada:** Constituye un mayor detalle de las cuentas. (1 dígito para cuentas vinculadas al presupuesto de egresos y que son de Balance).

Para alinear la Lista de Cuentas al Plan de Cuentas se podrá detallar una Sub-cuenta de acuerdo a las necesidades internas. (4 dígitos).

Ejemplo:

| Plan de Cuentas |       |       |              |          | Sub-Cta. | Descripción |
|-----------------|-------|-------|--------------|----------|----------|-------------|
| 1er Agregado    |       |       | 2do Agregado |          |          |             |
| Genero          | Grupo | Rubro | Cuenta       | Sub-Cta. |          |             |
| X               | X     | X     | X            | X        |          |             |
| 1               |       |       |              |          |          | Activo.     |



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

|        |       |       |        |          |          |                                     |
|--------|-------|-------|--------|----------|----------|-------------------------------------|
| 1      | 2     |       |        |          |          | No Circulante.                      |
| 1      | 2     | 4     |        |          |          | Bienes Muebles.                     |
| 1      | 2     | 4     | 1      |          |          | Mobiliario y Eq. De Administración. |
| 1      | 2     | 4     | 1      | 3        |          | Equipo de Cómputo.                  |
|        |       |       |        |          |          |                                     |
| Genero | Grupo | Rubro | Cuenta | Sub-Cta. | Sub-Cta. | Descripción                         |
| 1      | 2     | 4     | 1      | 3        | 5151     | Computadoras.                       |

Con esta estructura se sugiere una Lista de Cuentas (9 dígitos) alineada al Plan de Cuentas del CONAC (5 dígitos), cuando el Plan de Cuentas no indica el 4to o 5to dígito se optó por un "cero" como comodín

**Plan De Cuentas Del Municipio**

**1.0.0.0.0.0000 ACTIVO**

**1.1.0.0.0.0000 ACTIVO CIRCULANTE**

**1.1.1.0.0.0000 Efectivo y Equivalentes**

- 1.1.1.1.0.0000 Efectivo
- 1.1.1.2.0.0000 Bancos/Tesorería
- 1.1.1.3.0.0000 Bancos/Dependencias y Otros
- 1.1.1.4.0.0000 Inversiones Temporales (Hasta 3 meses)
- 1.1.1.5.0.0000 Fondos con Afectación Específica
- 1.1.1.6.0.0000 Depósitos de Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración
- 1.1.1.9.0.0000 Otros Efectivos y Equivalentes

**1.1.2.0.0.0000 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes**

- 1.1.2.1.0.0000 Inversiones Financieras de Corto Plazo
- 1.1.2.2.0.0000 Cuentas por Cobrar a Corto Plazo
- 1.1.2.3.0.0000 Deudores Diversos por Cobrar a Corto Plazo
- 1.1.2.4.0.0000 Ingresos por Recuperar a Corto Plazo
- 1.1.2.5.0.0000 Deudores por Anticipos de la Tesorería a Corto Plazo
- 1.1.2.6.0.0000 Préstamos Otorgados a Corto Plazo
- 1.1.2.9.0.0000 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Corto Plazo

**1.1.3.0.0.0000 Derechos a Recibir Bienes o Servicios**

- 1.1.3.1.0.0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes y Prestación de Servicios a Corto Plazo

*Alfonso*

*Jesus How Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Signature]*

*[Signature]*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



- 1.1.3.2.0.0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Inmuebles y Muebles a Corto Plazo
- 1.1.3.3.0.0000 Anticipo a Proveedores por Adquisición de Bienes Intangibles a Corto Plazo
- 1.1.3.4.0.0000 Anticipo a Contratistas por Obras Públicas a Corto Plazo
- 1.1.3.9.0.0000 Otros Derechos a Recibir Bienes o Servicios a Corto Plazo

### 1.1.4.0.0.0000 Inventarios

- 1.1.4.1.0.0000 Inventario de Mercancías para Venta
- 1.1.4.2.0.0000 Inventario de Mercancías Terminadas
- 1.1.4.3.0.0000 Inventario de Mercancías en Proceso de Elaboración
- 1.1.4.4.0.0000 Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción
- 1.1.4.5.0.0000 Bienes en Tránsito

### 1.1.5.0.0.0000 Almacenes

- 1.1.5.1.0.0000 Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

### 1.1.6.0.0.0000 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes

- 1.1.6.1.0.0000 Estimaciones para Cuentas Incobrables por Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes
- 1.1.6.2.0.0000 Estimación por Deterioro de Inventarios

### 1.1.9.0.0.0000 Otros Activos Circulantes

- 1.1.9.1.0.0000 Valores en Garantía
- 1.1.9.2.0.0000 Bienes en Garantía (excluye depósitos de fondos)
- 1.1.9.3.0.0000 Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago
- 1.1.9.4.0.0000 Adquisición con Fondos de Terceros

### 1.2.0.0.0.0000 ACTIVO NO CIRCULANTE

#### 1.2.1.0.0.0000 Inversiones Financieras a Largo Plazo

- 1.2.1.1.0.0000 Inversiones a Largo Plazo
- 1.2.1.2.0.0000 Títulos y Valores a Largo Plazo
- 1.2.1.3.0.0000 Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos
- 1.2.1.4.0.0000 Participaciones y Aportaciones de Capital

#### 1.2.2.0.0.0000 Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo

- 1.2.2.1.0.0000 Documentos por Cobrar a Largo Plazo
- 1.2.2.2.0.0000 Deudores Diversos a Largo Plazo
- 1.2.2.3.0.0000 Ingresos por Recuperar a Largo Plazo

*Legos Itau Romero*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



- 1.2.2.4.0.0000 Préstamos Otorgados a Largo Plazo
- 1.2.2.9.0.0000 Otros Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo

### 1.2.3.0.0.0000 Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso

- 1.2.3.1.0.0000 Terrenos
- 1.2.3.2.0.0000 Viviendas
- 1.2.3.3.0.0000 Edificios no Habitacionales
- 1.2.3.4.0.0000 Infraestructura
- 1.2.3.5.0.0000 Construcciones en Proceso en Bienes de Dominio Público
- 1.2.3.6.0.0000 Construcciones en Proceso en Bienes Propios
- 1.2.3.9.0.0000 Otros Bienes Inmuebles

### 1.2.4.0.0.0000 Bienes Muebles

- 1.2.4.1.0.0000 Mobiliario y Equipo de Administración
- 1.2.4.2.0.0000 Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo
- 1.2.4.3.0.0000 Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio
- 1.2.4.4.0.0000 Vehículos y Equipo de Transporte
- 1.2.4.5.0.0000 Equipo de Defensa y Seguridad
- 1.2.4.6.0.0000 Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas
- 1.2.4.7.0.0000 Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos
- 1.2.4.8.0.0000 Activos Biológicos

### 1.2.5.0.0.0000 Activos Intangibles

- 1.2.5.1.0.0000 Software
- 1.2.5.2.0.0000 Patentes, Marcas y Derechos
- 1.2.5.3.0.0000 Concesiones y Franquicias
- 1.2.5.4.0.0000 Licencias
- 1.2.5.9.0.0000 Otros Activos Intangibles

### 1.2.6.0.0.0000 Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes

- 1.2.6.1.0.0000 Depreciación Acumulada de Bienes Inmuebles
- 1.2.6.2.0.0000 Depreciación Acumulada de Infraestructura
- 1.2.6.3.0.0000 Depreciación Acumulada de Bienes Muebles
- 1.2.6.4.0.0000 Deterioro Acumulado de Activos Biológicos
- 1.2.6.5.0.0000 Amortización Acumulada de Activos Intangibles

### 1.2.7.0.0.0000 Activos Diferidos

- 1.2.7.1.0.0000 Estudios, Formulación y Evaluación de Proyectos
- 1.2.7.2.0.0000 Derechos Sobre Bienes en Régimen de Arrendamiento Financiero

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



Almuerzo Et  
D. Amador

Luzes Has Romero

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a...





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*X. San*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATUP "Un. D. 1-AL"

- 1.2.7.3.0.0000 Gastos Pagados por Adelantado a Largo Plazo
- 1.2.7.4.0.0000 Anticipos a Largo Plazo
- 1.2.7.5.0.0000 Beneficios al Retiro de Empleados Pagados por Adelantado
- 1.2.7.9.0.0000 Otros Activos Diferidos

**1.2.8.0.0.0000 Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes**

- 1.2.8.1.0.0000 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Documentos por Cobrar a Largo Plazo
- 1.2.8.2.0.0000 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Deudores Diversos por Cobrar a Largo Plazo
- 1.2.8.3.0.0000 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Ingresos por Cobrar a Largo Plazo
- 1.2.8.4.0.0000 Estimaciones por Pérdida de Cuentas Incobrables de Préstamos Otorgados a Largo Plazo
- 1.2.8.9.0.0000 Estimaciones por Pérdida de Otras Cuentas Incobrables a Largo Plazo

**1.2.9.0.0.0000 Otros Activos no Circulantes**

- 1.2.9.1.0.0000 Bienes en Concesión
- 1.2.9.2.0.0000 Bienes en Arrendamiento Financiero
- 1.2.9.3.0.0000 Bienes en Comodato

**2.0.0.0.0.0000 PASIVO**

**2.1.0.0.0.0000 PASIVO CIRCULANTE**

**2.1.1.0.0.0000 Cuentas por Pagar a Corto Plazo**

- 2.1.1.1.0.0000 Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.1.2.0.0000 Proveedores por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.1.3.0.0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.1.4.0.0000 Participaciones y Aportaciones por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.1.5.0.0000 Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.1.6.0.0000 Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.1.7.0.0000 Retenciones y Contribuciones por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.1.8.0.0000 Devoluciones de la Ley de Ingresos por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.1.9.0.0000 Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo

**2.1.2.0.0.0000 Documentos por Pagar a Corto Plazo**

- 2.1.2.1.0.0000 Documentos Comerciales por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.2.2.0.0000 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo
- 2.1.2.9.0.0000 Otros Documentos por Pagar a Corto Plazo

*Abraham Ed*  
*El Ayuntamiento de Tixpéual*

*Jesús How Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

TIXPEUAL, YUCATÁN

*Señor a favor de*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



*V. Lora*

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

**2.1.3.0.0.0000 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo**

- 2.1.3.1.0.0000 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna
- 2.1.3.2.0.0000 Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa
- 2.1.3.3.0.0000 Porción a Corto Plazo de Arrendamiento Financiero

**2.1.4.0.0.0000 Títulos y Valores a Corto Plazo**

- 2.1.4.1.0.0000 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Corto Plazo
- 2.1.4.2.0.0000 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Corto Plazo

**2.1.5.0.0.0000 Pasivos Diferidos a Corto Plazo**

- 2.1.5.1.0.0000 Ingresos Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
- 2.1.5.2.0.0000 Intereses Cobrados por Adelantado a Corto Plazo
- 2.1.5.9.0.0000 Otros Pasivos Diferidos a Corto Plazo

**2.1.6.0.0.0000 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo**

- 2.1.6.1.0.0000 Fondos en Garantía a Corto Plazo
- 2.1.6.2.0.0000 Fondos en Administración a Corto Plazo
- 2.1.6.3.0.0000 Fondos Contingentes a Corto Plazo
- 2.1.6.4.0.0000 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Corto Plazo
- 2.1.6.5.0.0000 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo
- 2.1.6.6.0.0000 Valores y Bienes en Garantía a Corto Plazo

**2.1.7.0.0.0000 Provisiones a Corto Plazo**

- 2.1.7.1.0.0000 Provisión para Demandas y Juicios a Corto Plazo
- 2.1.7.2.0.0000 Provisión para Contingencias a Corto Plazo
- 2.1.7.9.0.0000 Otras Provisiones a Corto Plazo

**2.1.9.0.0.0000 Otros Pasivos a Corto Plazo**

- 2.1.9.1.0.0000 Ingresos por Clasificar
- 2.1.9.2.0.0000 Recaudación por Participar
- 2.1.9.9.0.0000 Otros Pasivos Circulantes

**2.2.0.0.0.0000 PASIVO NO CIRCULANTE**

**2.2.1.0.0.0000 Cuentas por Pagar a Largo Plazo**

- 2.2.1.1.0.0000 Proveedores por Pagar a Largo Plazo
- 2.2.1.2.0.0000 Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo

*Jesus Haw Romero*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a 15 de mayo de 2024.*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*V. L. L.*  
H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

**2.2.2.0.0.0000 Documentos por Pagar a Largo Plazo**

- 2.2.2.1.0.0000 Documentos Comerciales por Pagar a Largo Plazo
- 2.2.2.2.0.0000 Documentos con Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Largo Plazo
- 2.2.2.9.0.0000 Otros Documentos por Pagar a Largo Plazo

**2.2.3.0.0.0000 Deuda Pública a Largo Plazo**

- 2.2.3.1.0.0000 Títulos y Valores de la Deuda Pública Interna a Largo Plazo
- 2.2.3.2.0.0000 Títulos y Valores de la Deuda Pública Externa a Largo Plazo
- 2.2.3.3.0.0000 Préstamos de la Deuda Pública Interna por Pagar a Largo Plazo
- 2.2.3.4.0.0000 Préstamos de la Deuda Pública Externa por Pagar a Largo Plazo
- 2.2.3.5.0.0000 Arrendamiento Financiero por Pagar a Largo Plazo

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

**2.2.4.0.0.0000 Pasivos Diferidos a Largo Plazo**

- 2.2.4.1.0.0000 Créditos Diferidos a Largo Plazo
- 2.2.4.2.0.0000 Intereses Cobrados por Adelantado a Largo Plazo
- 2.2.4.9.0.0000 Otros Pasivos Diferidos a Largo Plazo

*[Signature]*

**2.2.5.0.0.0000 Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo**

- 2.2.5.1.0.0000 Fondos en Garantía a Largo Plazo
- 2.2.5.2.0.0000 Fondos en Administración a Largo Plazo
- 2.2.5.3.0.0000 Fondos Contingentes a Largo Plazo
- 2.2.5.4.0.0000 Fondos de Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Largo Plazo
- 2.2.5.5.0.0000 Otros Fondos de Terceros en Garantía y/o Administración a Largo Plazo
- 2.2.5.6.0.0000 Valores y Bienes en Garantía a Largo Plazo

*[Signature]*  
*[Signature]*

**2.2.6.0.0.0000 Provisiones a Largo Plazo**

- 2.2.6.1.0.0000 Provisión para Demandas y Juicios a Largo Plazo
- 2.2.6.2.0.0000 Provisión para Pensiones a Largo Plazo
- 2.2.6.3.0.0000 Provisión para Contingencias a Largo Plazo
- 2.2.6.9.0.0000 Otras Provisiones a Largo Plazo

*[Signature]*

**3.0.0.0.0.0000 HACIENDA PUBLICA/ PATRIMONIO**

**3.1.0.0.0.0000 HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO CONTRIBUIDO**

**3.1.1.0.0.0000 Aportaciones**

**3.1.2.0.0.0000 Donaciones de Capital**

**3.1.3.0.0.0000 Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio**

**3.2.0.0.0.0000 HACIENDA PUBLICA /PATRIMONIO GENERADO**

*José H. Romero*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATO MUNICIPAL  
TIXPEUAL - YUCATÁN

**3.2.1.0.0.0000 Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)**

**3.2.2.0.0.0000 Resultados de Ejercicios Anteriores**

**3.2.3.0.0.0000 Revalúos**

- 3.2.3.1.0.0000 Revalúo de Bienes Inmuebles
- 3.2.3.2.0.0000 Revalúo de Bienes Muebles
- 3.2.3.3.0.0000 Revalúo de Bienes Intangibles
- 3.2.3.9.0.0000 Otros Revalúos

**3.2.4.0.0.0000 Reservas**

- 3.2.4.1.0.0000 Reservas de Patrimonio
- 3.2.4.2.0.0000 Reservas Territoriales
- 3.2.4.3.0.0000 Reservas por Contingencias

**3.2.5.0.0.0000 Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores**

- 3.2.5.1.0.0000 Cambios en Políticas Contables
- 3.2.5.2.0.0000 Cambios por Errores Contables

**3.3.0.0.0.0000 EXCESO O INSUFICIENCIA EN LA ACTUALIZACION DE LA HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO**

- 3.3.1.0.0.0000 Resultado por Posición Monetaria
- 3.3.2.0.0.0000 Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios

**4.0.0.0.0.0000 INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS**

**4.1.0.0.0.0000 INGRESOS DE GESTIÓN**

**4.1.1.0.0.0000 Impuestos**

- 4.1.1.1.0.0000 Impuestos Sobre los Ingresos
- 4.1.1.2.0.0000 Impuestos Sobre el Patrimonio
- 4.1.1.3.0.0000 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones
- 4.1.1.4.0.0000 Impuestos al Comercio Exterior
- 4.1.1.5.0.0000 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables
- 4.1.1.6.0.0000 Impuestos Ecológicos
- 4.1.1.7.0.0000 Accesorios de Impuestos
- 4.1.1.8.0.0000 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
- 4.1.1.9.0.0000 Otros Impuestos

**4.1.4.0.0.0000 Derechos**

- 4.1.4.1.0.0000 Derechos por el Uso, Goe, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



- 4.1.4.3.0.0000 Derechos por Prestación de Servicios
- 4.1.4.4.0.0000 Accesorios de Derechos
- 4.1.4.5.0.0000 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
- 4.1.4.9.0.0000 Otros Derechos

**4.1.5.0.0.0000 Productos**

- 4.1.5.1.0.0000 Productos
- 4.1.5.4.0.0000 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

**4.1.6.0.0.0000 Aprovechamientos**

- 4.1.6.2.0.0000 Multas
- 4.1.6.3.0.0000 Indemnizaciones
- 4.1.6.4.0.0000 Reintegros
- 4.1.6.5.0.0000 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas
- 4.1.6.6.0.0000 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago
- 4.1.6.8.0.0000 Accesorios de Aprovechamientos
- 4.1.6.9.0.0000 Otros Aprovechamientos

**4.1.7.0.0.0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios**

- 4.1.7.2.0.0000 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado

**4.2.0.0.0.0000 PARTICIPACIONES, APORTACIONES, CONVENIOS, INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL, FONDOS DISTINTOS DE APORTACIONES, TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y SUBVENCIONES, Y PENSIONES Y JUBILACIONES**

**4.2.1.0.0.0000 Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones**

- 4.2.1.1.0.0000 Participaciones
- 4.2.1.2.0.0000 Aportaciones
- 4.2.1.3.0.0000 Convenios
- 4.2.1.4.0.0000 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal
- 4.2.1.5.0.0000 Fondos Distintos de Aportaciones

**4.2.2.0.0.0000 Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones**



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

TIXPEUAL, YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*San C.*  
H. AYUNTAMIENTO  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

4.2.2.1.0.0000 Transferencias y Asignaciones  
4.2.2.3.0.0000 Subsidios y Subvenciones  
4.2.2.5.0.0000 Pensiones y Jubilaciones  
4.2.2.7.0.0000 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo

**4.3.0.0.0.0000 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS**

**4.3.1.0.0.0000 Ingresos Financieros**

4.3.1.1.0.0000 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros  
4.3.1.9.0.0000 Otros Ingresos Financieros

**4.3.2.0.0.0000 Incremento por Variación de Inventarios**

4.3.2.1.0.0000 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías para Venta  
4.3.2.2.0.0000 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías Terminadas  
4.3.2.3.0.0000 Incremento por Variación de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración  
4.3.2.4.0.0000 Incremento por Variación de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción  
4.3.2.5.0.0000 Incremento por Variación de Almacén de Materias Primas, Materiales y Suministros de Consumo

**4.3.3.0.0.0000 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia**

4.3.3.1.0.0000 Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia  
4.3.4.0.0.0000 Disminución del Exceso de Provisiones  
4.3.4.1.0.0000 Disminución del Exceso de Provisiones

**4.3.9.0.0.0000 Otros Ingresos y Beneficios Varios**

4.3.9.2.0.0000 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos  
4.3.9.3.0.0000 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor  
4.3.9.4.0.0000 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables  
4.3.9.5.0.0000 Resultado por Posición Monetaria  
4.3.9.6.0.0000 Utilidades por Participación Patrimonial  
4.3.9.7.0.0000 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor  
4.3.9.9.0.0000 Otros Ingresos y Beneficios Varios

**5.0.0.0.0.0000 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*[Signature]*

*Alonso...*  
*[Signature]*

*Jesus Hav Romero*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*[Signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*J. L. L.*  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
PERIODO: 2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

**5.1.0.0.0.0000 GASTOS DE FUNCIONAMIENTO**

**5.1.1.0.0.0000 Servicios Personales**

- 5.1.1.1.0.0000 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente
- 5.1.1.2.0.0000 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio
- 5.1.1.3.0.0000 Remuneraciones Adicionales y Especiales
- 5.1.1.4.0.0000 Seguridad Social
- 5.1.1.5.0.0000 Otras Prestaciones Sociales y Económicas
- 5.1.1.6.0.0000 Pago de Estímulos a Servidores Públicos

*[Signature]*

**5.1.2.0.0.0000 Materiales y Suministros**

- 5.1.2.1.0.0000 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales
- 5.1.2.2.0.0000 Alimentos y Utensilios
- 5.1.2.3.0.0000 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización
- 5.1.2.4.0.0000 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación
- 5.1.2.5.0.0000 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio
- 5.1.2.6.0.0000 Combustibles, Lubricantes y Aditivos
- 5.1.2.7.0.0000 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos
- 5.1.2.8.0.0000 Materiales y Suministros para Seguridad
- 5.1.2.9.0.0000 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

**5.1.3.0.0.0000 Servicios Generales**

- 5.1.3.1.0.0000 Servicios Básicos
- 5.1.3.2.0.0000 Servicios de Arrendamiento
- 5.1.3.3.0.0000 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios
- 5.1.3.4.0.0000 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales
- 5.1.3.5.0.0000 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación
- 5.1.3.6.0.0000 Servicios de Comunicación Social y Publicidad
- 5.1.3.7.0.0000 Servicios de Traslado y Viáticos
- 5.1.3.8.0.0000 Servicios Oficiales
- 5.1.3.9.0.0000 Otros Servicios Generales

*[Signature]*

**5.2.0.0.0.0000 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

**5.2.1.0.0.0000 Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público**

- 5.2.1.1.0.0000 Asignaciones al Sector Público
- 5.2.1.2.0.0000 Transferencias Internas al Sector Público

**5.2.2.0.0.0000 Transferencias al Resto del Sector Público**

- 5.2.2.1.0.0000 Transferencias a Entidades Paraestatales
- 5.2.2.2.0.0000 Transferencias a Entidades Federativas y Municipios

*Luis How Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



### 5.2.3.0.0.0000 Subsidios y Subvenciones

5.2.3.1.0.0000 Subsidios

5.2.3.2.0.0000 Subvenciones

### 5.2.4.0.0.0000 Ayudas Sociales

5.2.4.1.0.0000 Ayudas Sociales a Personas

5.2.4.2.0.0000 Becas

5.2.4.3.0.0000 Ayudas Sociales a Instituciones

5.2.4.4.0.0000 Ayudas Sociales por Desastres Naturales y Otros Siniestros

### 5.2.5.0.0.0000 Pensiones y Jubilaciones

5.2.5.1.0.0000 Pensiones

5.2.5.2.0.0000 Jubilaciones

5.2.5.9.0.0000 Otras Pensiones y Jubilaciones

### 5.2.8.0.0.0000 Donativos

### 5.3.0.0.0.0000 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES

#### 5.3.1.0.0.0000 Participaciones

5.3.1.1.0.0000 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios

5.3.1.2.0.0000 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios

#### 5.3.2.0.0.0000 Aportaciones

5.3.2.1.0.0000 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios

5.3.2.2.0.0000 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios

#### 5.3.3.0.0.0000 Convenios

5.3.3.1.0.0000 Convenios de Reasignación

5.3.3.2.0.0000 Convenios de Descentralización y Otros

### 5.4.0.0.0.0000 INTERESES, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PUBLICA

#### 5.4.1.0.0.0000 Intereses de la Deuda Pública

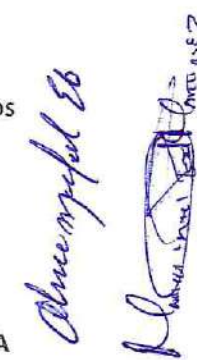
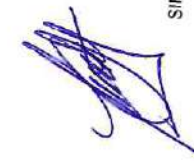
5.4.1.1.0.0000 Intereses de la Deuda Pública Interna

5.4.1.2.0.0000 Intereses de la Deuda Pública Externa

#### 5.4.2.0.0.0000 Comisiones de la Deuda Pública

5.4.2.1.0.0000 Comisiones de la Deuda Pública Interna

5.4.2.2.0.0000 Comisiones de la Deuda Pública Externa



Jesus Has Romero

Tixpéual a punto





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN**

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

**5.4.3.0.0.0000 Gastos de la Deuda Pública**

5.4.3.1.0.0000 Gastos de la Deuda Pública Interna

5.4.3.2.0.0000 Gastos de la Deuda Pública Externa

**5.4.4.0.0.0000 Costo por Coberturas**

5.4.4.1.0.0000 Costo por Coberturas

**5.4.5.0.0.0000 Apoyos Financieros**

5.4.5.1.0.0000 Apoyos Financieros a Intermediarios

5.4.5.2.0.0000 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional

**5.5.0.0.0.0000 OTROS GASTOS Y PERDIDAS EXTRAORDINARIAS**

**5.5.1.0.0.0000 Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones**

5.5.1.1.0.0000 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes

5.5.1.2.0.0000 Estimaciones por Pérdida o Deterioro de Activo no Circulante

5.5.1.3.0.0000 Depreciación de Bienes Inmuebles

5.5.1.4.0.0000 Depreciación de Infraestructura

5.5.1.5.0.0000 Depreciación de Bienes Muebles

5.5.1.6.0.0000 Deterioro de los Activos Biológicos

5.5.1.7.0.0000 Amortización de Activos Intangibles

5.5.1.8.0.0000 Disminución de Bienes por pérdida, obsolescencia y deterioro

**5.5.2.0.0.0000 Provisiones**

5.5.2.1.0.0000 Provisiones de Pasivos a Corto Plazo

5.5.2.2.0.0000 Provisiones de Pasivos a Largo Plazo

**5.5.3.0.0.0000 Disminución de Inventarios**

5.5.3.1.0.0000 Disminución de Inventarios de Mercancías para Venta

5.5.3.2.0.0000 Disminución de Inventarios de Mercancías Terminadas

5.5.3.3.0.0000 Disminución de Inventarios de Mercancías en Proceso de Elaboración

5.5.3.4.0.0000 Disminución de Inventarios de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción

5.5.3.5.0.0000 Disminución de Almacén de Materiales y Suministros de Consumo

**5.5.4.0.0.0000 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia**

5.5.4.1.0.0000 Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*Ex. Sr. C.*

*[Handwritten signature]*

Obsolescencia

**5.5.5.0.0.0000 Aumento por Insuficiencia de Provisiones**

5.5.5.1.0.0000 Aumento por Insuficiencia de Provisiones

**5.5.9.0.0.0000 Otros Gastos**

- 5.5.9.1.0.0000 Gastos de Ejercicios Anteriores
- 5.5.9.2.0.0000 Pérdidas por Responsabilidades
- 5.5.9.3.0.0000 Bonificaciones y Descuentos Otorgados
- 5.5.9.4.0.0000 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas
- 5.5.9.5.0.0000 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables
- 5.5.9.6.0.0000 Resultado por Posición Monetaria
- 5.5.9.7.0.0000 Pérdidas por Participación Patrimonial
- 5.5.9.8.0.0000 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas
- 5.5.9.9.0.0000 Otros Gastos Varios

**5.6.0.0.0.0000 INVERSIÓN PÚBLICA**

- 5.6.1.0.0.0000 Inversión Pública no Capitalizable
- 5.6.1.1.0.0000 Construcción en Bienes no Capitalizable

**6.0.0.0.0.0000 CUENTAS DE CIERRE CONTABLE**

- 6.1.0.0.0.0000 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS
- 6.2.0.0.0.0000 AHORRO DE LA GESTION
- 6.3.0.0.0.0000 DESAHORRO DE LA GESTION

**8.0.0.0.0.0000 CUENTAS DE ORDEN PRESUPUESTARIAS**

- 8.1.0.0.0.0000 LEY DE INGRESOS
  - 8.1.1.0.0.0000 Ley de Ingresos Estimada
  - 8.1.2.0.0.0000 Ley de Ingresos por Ejecutar
  - 8.1.3.0.0.0000 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada
  - 8.1.4.0.0.0000 Ley de Ingresos Devengada
  - 8.1.5.0.0.0000 Ley de Ingresos Recaudada
- 8.2.0.0.0.0000 PRESUPUESTO DE EGRESOS
  - 8.2.1.0.0.0000 Presupuesto de Egresos Aprobado
  - 8.2.2.0.0.0000 Presupuesto de Egresos por Ejercer
  - 8.2.3.0.0.0000 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado
  - 8.2.4.0.0.0000 Presupuesto de Egresos Comprometido
  - 8.2.5.0.0.0000 Presupuesto de Egresos Devengado



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*Alcaldesa*  
*[Handwritten signature]*

*Jesús Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



- 8.2.6.0.0.0000 Presupuesto de Egresos Ejercido  
8.2.7.0.0.0000 Presupuesto de Egresos Pagado
- 9.0.0.0.0.0000 CUENTAS DE CIERRE PRESUPUESTARIO  
9.1.0.0.0.0000 SUPERAVIT FINANCIERO  
9.2.0.0.0.0000 DEFICIT FINANCIERO  
9.3.0.0.0.0000 ADEUDOS DE EJERCICIOS FISCALES ANTERIORES

**Relación Contable/Presupuestaria**

Las operaciones presupuestarias y contables del municipio deberán generar el registro automático y por única vez de las mismas en los momentos contables correspondientes.

Para el registro único de las operaciones presupuestarias y contables, el municipio dispondrá de los clasificadores presupuestarios, listas de cuentas y catálogos de bienes o instrumentos similares que permitan su interrelación automática.

Por lo anterior la desagregación de las siguientes cuentas es obligatoria para el Municipio:

Cuentas que debido a la necesidad de interrelación con los clasificadores presupuestarios deberán desagregarse de manera obligatoria a 5° nivel, así como su relación con el clasificador por objeto del gasto:

| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                                                                       | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                                              |
|-------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.4.4                                                                 | Inventario de Materias Primas, Materiales y Suministros para Producción                               | 2300 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCION Y COMERCIALIZACION                            |
| 1.1.4.4.1                                                               | Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima                      | 231 Productos Alimenticios, Agropecuarios y Forestales Adquiridos como Materia Prima          |
| 1.1.4.4.2                                                               | Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima                                                        | 232 Insumos Textiles Adquiridos como Materia Prima                                            |
| 1.1.4.4.3                                                               | Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia Prima                                   | 233 Productos de Papel, Cartón e Impresos Adquiridos como Materia prima                       |
| 1.1.4.4.4                                                               | Combustibles, Lubricantes y Aditivos Adquiridos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima | 234 Combustibles, Lubricantes, Aditivos, Carbón y sus Derivados Adquiridos como Materia Prima |
| 1.1.4.4.5                                                               | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima                      | 235 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio Adquiridos como Materia Prima          |
| 1.1.4.4.6                                                               | Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima                  | 236 Productos Metálicos y a Base de Minerales no Metálicos Adquiridos como Materia Prima      |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICAL MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                                           | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                                 |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------|
| 1.1.4.4.7                                                               | Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima   | 237 Productos de Cuero, Piel, Plástico y Hule Adquiridos como Materia Prima      |
| 1.1.4.4.9                                                               | Otros Productos y Mercancías Adquiridas como Materia Prima                | 239 Otros Productos Adquiridos como Materia Prima                                |
| 1.1.5.1                                                                 | Almacén de Materiales y Suministros de Consumo                            | 2000 Materiales y Suministros                                                    |
| 1.1.5.1.1                                                               | Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales | 2100 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales   |
| 1.1.5.1.2                                                               | Alimentos y Utensilios                                                    | 2200 Alimentos y Utensilios                                                      |
| 1.1.5.1.3                                                               | Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                    | 2400 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación                      |
| 1.1.5.1.4                                                               | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                        | 2500 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio                          |
| 1.1.5.1.5                                                               | Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                      | 2600 Combustibles, Lubricantes y Aditivos                                        |
| 1.1.5.1.6                                                               | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos          | 2700 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos            |
| 1.1.5.1.7                                                               | Materiales y Suministros de Seguridad                                     | 2800 Materiales y Suministros para Seguridad                                     |
| 1.1.5.1.8                                                               | Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores para Consumo               | 2900 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores                              |
| 1.2.1.1                                                                 | Inversiones a Largo Plazo                                                 | 7600 OTRAS INVERSIONES FINANCIERAS                                               |
| 1.2.1.1.1                                                               | Depósitos a LP en Moneda Nacional                                         | 761 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Nacional                                   |
| 1.2.1.1.2                                                               | Depósitos a LP en Moneda Extranjera                                       | 762 Depósitos a Largo Plazo en Moneda Extranjera                                 |
| 1.2.1.2                                                                 | Títulos y Valores a Largo Plazo                                           | 7300 COMPRA DE TITULOS Y VALORES                                                 |
| 1.2.1.2.1                                                               | Bonos a LP                                                                | 731 Bonos                                                                        |
| 1.2.1.2.2                                                               | Valores Representativos de Deuda a LP                                     | 732 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Política Económica  |
|                                                                         |                                                                           | 733 Valores Representativos de Deuda Adquiridos con Fines de Gestión de Liquidez |
| 1.2.1.2.3                                                               | Obligaciones Negociables a LP                                             | 734 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Política Económica          |
|                                                                         |                                                                           | 735 Obligaciones Negociables Adquiridas con Fines de Gestión de Liquidez         |
| 1.2.1.2.9                                                               | Otros Valores a LP                                                        | 739 Otros Valores                                                                |
| 1.2.1.3                                                                 | Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos                               | 7500 INVERSIONES EN FIDEICOMISOS, MANDATOS Y OTROS ANALOGOS                      |

*Jesus Has Romero*  
*Administrador*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

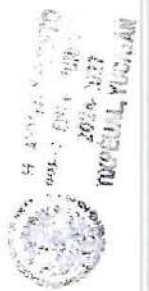
*[Signature]*



Enoch C. Howard Jr.



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN

| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                                                       | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                                                                       |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                         |                                                                                       | 729 Acciones y Participaciones de Capital en el Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez                        |
| 1.2.2.4                                                                 | Préstamos Otorgados a Largo Plazo                                                     | 7400 CONCESION DE PRESTAMOS                                                                                            |
| 1.2.2.4.1                                                               | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público                                            | 741 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales no Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica |
|                                                                         |                                                                                       | 742 Concesión de Préstamos a Entidades Paraestatales Empresariales y no Financieras con Fines de Política Económica    |
|                                                                         |                                                                                       | 743 Concesión de Préstamos a Instituciones Paraestatales Públicas Financieras con Fines de Política Económica          |
|                                                                         |                                                                                       | 744 Concesión de Préstamos a Entidades Federativas y Municipios con Fines de Política Económica                        |
| 1.2.2.4.2                                                               | Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado                                            | 747 Concesión de Préstamos al Sector Público con Fines de Gestión de Liquidez                                          |
|                                                                         |                                                                                       | 745 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Política Económica                                           |
|                                                                         |                                                                                       | 748 Concesión de Préstamos al Sector Privado con Fines de Gestión de Liquidez                                          |
| 1.2.2.4.3                                                               | Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo                                            | 746 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Política Económica                                           |
|                                                                         |                                                                                       | 749 Concesión de Préstamos al Sector Externo con Fines de Gestión de Liquidez                                          |
| 1.2.3.4                                                                 | Infraestructura                                                                       | Para la cuenta de 1.2.3.4 Infraestructura no existe relación con el Clasificador por Objeto del Gasto                  |
| 1.2.3.4.1                                                               | Infraestructura de Carreteras                                                         |                                                                                                                        |
| 1.2.3.4.2                                                               | Infraestructura Ferroviaria y Multimodal                                              |                                                                                                                        |
| 1.2.3.4.3                                                               | Infraestructura Portuaria                                                             |                                                                                                                        |
| 1.2.3.4.4                                                               | Infraestructura Aeroportuaria                                                         |                                                                                                                        |
| 1.2.3.4.5                                                               | Infraestructura de Telecomunicaciones                                                 |                                                                                                                        |
| 1.2.3.4.6                                                               | Infraestructura de Agua Potable, Saneamiento, Hidroagrícola y Control de Inundaciones |                                                                                                                        |
| 1.2.3.4.7                                                               | Infraestructura Eléctrica                                                             |                                                                                                                        |
| 1.2.3.4.8                                                               | Infraestructura de Producción de Hidrocarburos                                        |                                                                                                                        |
| 1.2.3.4.9                                                               | Infraestructura de Refinación, Gas y Petroquímica                                     |                                                                                                                        |

*abundante 50*  
*Jesus Hezu Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a 15 de mayo de 2024.*









**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                                                       | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.2.4.1.9                                                               | Otros Mobiliarios y Equipos de Administración                                         | 519 Otros Mobiliarios y Equipos de Administración                                         |
| 1.2.4.2                                                                 | <b>Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo</b>                                   | <b>5200 MOBILIARIO Y EQUIPO EDUCACIONAL Y RECREATIVO</b>                                  |
| 1.2.4.2.1                                                               | Equipos y Aparatos Audiovisuales                                                      | 521 Equipos y Aparatos Audiovisuales                                                      |
| 1.2.4.2.2                                                               | Aparatos Deportivos                                                                   | 522 Aparatos Deportivos                                                                   |
| 1.2.4.2.3                                                               | Cámaras Fotográficas y de Video                                                       | 523 Cámaras Fotográficas y de Video                                                       |
| 1.2.4.2.9                                                               | Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo                                     | 529 Otro Mobiliario y Equipo Educacional y Recreativo                                     |
| 1.2.4.3                                                                 | <b>Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio</b>                                  | <b>5300 EQUIPO E INSTRUMENTAL MEDICO Y DE LABORATORIO</b>                                 |
| 1.2.4.3.1                                                               | Equipo Médico y de Laboratorio                                                        | 531 Equipo Médico y de Laboratorio                                                        |
| 1.2.4.3.2                                                               | Instrumental Médico y de Laboratorio                                                  | 532 Instrumental Médico y de Laboratorio                                                  |
| 1.2.4.4                                                                 | <b>Vehículos y Equipo de Transporte</b>                                               | <b>5400 VEHICULOS Y EQUIPO DE TRANSPORTE</b>                                              |
| 1.2.4.4.1                                                               | Vehículos y Equipo Terrestre                                                          | 541 Automóviles y Equipo Terrestre                                                        |
| 1.2.4.4.2                                                               | Carrocerías y Remolques                                                               | 542 Carrocerías y Remolques                                                               |
| 1.2.4.4.3                                                               | Equipo Aeroespacial                                                                   | 543 Equipo Aeroespacial                                                                   |
| 1.2.4.4.4                                                               | Equipo Ferroviario                                                                    | 544 Equipo Ferroviario                                                                    |
| 1.2.4.4.5                                                               | Embarcaciones                                                                         | 545 Embarcaciones                                                                         |
| 1.2.4.4.9                                                               | Otros Equipos de Transporte                                                           | 549 Otros Equipos de Transporte                                                           |
| 1.2.4.6                                                                 | <b>Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas</b>                                       | <b>5600 MAQUINARIA, OTROS EQUIPOS Y HERRAMIENTAS</b>                                      |
| 1.2.4.6.1                                                               | Maquinaria y Equipo Agropecuario                                                      | 561 Maquinaria y Equipo Agropecuario                                                      |
| 1.2.4.6.2                                                               | Maquinaria y Equipo Industrial                                                        | 562 Maquinaria y Equipo Industrial                                                        |
| 1.2.4.6.3                                                               | Maquinaria y Equipo de Construcción                                                   | 563 Maquinaria y Equipo de Construcción                                                   |
| 1.2.4.6.4                                                               | Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial | 564 Sistemas de Aire Acondicionado, Calefacción y de Refrigeración Industrial y Comercial |
| 1.2.4.6.5                                                               | Equipo de Comunicación y Telecomunicación                                             | 565 Equipo de Comunicación y Telecomunicación                                             |
| 1.2.4.6.6                                                               | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos                     | 566 Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos                     |
| 1.2.4.6.7                                                               | Herramientas y Máquinas-Herramienta                                                   | 567 Herramientas y Máquinas-Herramienta                                                   |
| 1.2.4.6.9                                                               | Otros Equipos                                                                         | 569 Otros Equipos                                                                         |
| 1.2.4.7                                                                 | <b>Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos</b>                                  |                                                                                           |



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| SUBCUENTAS ARMONIZADAS PARA DAR CUMPLIMIENTO CON LA LEY DE CONTABILIDAD |                                                            | CLASIFICADOR POR OBJETO DE GASTO                                      |
|-------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------|
| 1.2.4.7.1                                                               | Bienes Artísticos, Culturales y Científicos                | 513 Bienes Artísticos, Culturales y Científicos                       |
| 1.2.4.7.2                                                               | Objetos de Valor                                           | 514 Objetos de Valor                                                  |
| 1.2.4.8                                                                 | Activos Biológicos                                         | 5700 ACTIVOS BIOLOGICOS                                               |
| 1.2.4.8.1                                                               | Bovinos                                                    | 571 Bovinos                                                           |
| 1.2.4.8.2                                                               | Porcinos                                                   | 572 Porcinos                                                          |
| 1.2.4.8.3                                                               | Aves                                                       | 573 Aves                                                              |
| 1.2.4.8.4                                                               | Ovinos y Caprinos                                          | 574 Ovinos y Caprinos                                                 |
| 1.2.4.8.5                                                               | Peces y Acuicultura                                        | 575 Peces y Acuicultura                                               |
| 1.2.4.8.6                                                               | Equinos                                                    | 576 Equinos                                                           |
| 1.2.4.8.7                                                               | Especies Menores y de Zoológico                            | 577 Especies Menores y de Zoológico                                   |
| 1.2.4.8.8                                                               | Árboles y Plantas                                          | 578 Árboles y plantas                                                 |
| 1.2.4.8.9                                                               | Otros Activos Biológicos                                   | 579 Otros Activos Biológicos                                          |
| 1.2.5.2                                                                 | Patentes, Marcas y Derechos                                |                                                                       |
| 1.2.5.2.1                                                               | Patentes                                                   | 592 Patentes                                                          |
| 1.2.5.2.2                                                               | Marcas                                                     | 593 Marcas                                                            |
| 1.2.5.2.3                                                               | Derechos                                                   | 594 Derechos                                                          |
| 1.2.5.3                                                                 | Concesiones y Franquicias                                  |                                                                       |
| 1.2.5.3.1                                                               | Concesiones                                                | 595 Concesiones                                                       |
| 1.2.5.3.2                                                               | Franquicias                                                | 596 Franquicias                                                       |
| 1.2.5.4                                                                 | Licencias                                                  |                                                                       |
| 1.2.5.4.1                                                               | Licencias Informáticas e Intelectuales                     | 597 Licencias Informáticas e Intelectuales                            |
| 1.2.5.4.2                                                               | Licencias Industriales, Comerciales y Otras                | 598 Licencias Industriales, Comerciales y Otras                       |
| 2.1.3.1                                                                 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Interna          |                                                                       |
| 2.1.3.1.1                                                               | Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Interna | 912 Amortización de la Deuda Interna por Emisión de Títulos y Valores |
| 2.1.3.1.2                                                               | Porción a CP de los Préstamos de la Deuda Pública Interna  | 911 Amortización de la Deuda Interna con Instituciones de Crédito     |
| 2.1.3.2                                                                 | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública Externa          |                                                                       |
| 2.1.3.2.1                                                               | Porción a CP de Títulos y Valores de Deuda Pública Externa | 917 Amortización de la Deuda Externa por Emisión de Títulos y Valores |

*L. Lora C.*

*[Signature]*

*Alonso Martínez*

*Jessy Hau Romero*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*







## Municipio de Tixpéul, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



y se relaciona con el Concepto del Clasificador por Objeto del Gasto.

El tercer nivel, identifica la **CLASE** de bienes, se relaciona con la Partida Genérica del Clasificador por Objeto del Gasto, conformado por 1dígito.

El cuarto nivel, identifica la **SUBCLASE** de bienes se relaciona con la Partida Específica del Clasificador por Objeto del Gasto.

El quinto nivel, finalmente, identifica al **NUMERO CONSECUTIVO** asignado a cada bien mueble de un total con las mismas características. Estará numerado en forma correlativa.

La armonización se realizará con los primeros tres niveles y a partir del cuarto nivel, la codificación se asignará de acuerdo a las necesidades y según lo determinen las unidades administrativas o instancias competentes de cada orden de gobierno.

Ejemplo:

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación                              | COG  |
|-------|-----------|-------|-----------|-------------------------------------------|------|
| 5     | 0         | 0     | 0         | Bienes muebles, inmuebles e intangibles.  |      |
| 5     | 1         | 0     | 0         | Mobiliario y equipo de administración.    |      |
| 5     | 1         | 1     | 0         | Muebles de oficina y estantería.          |      |
| 5     | 1         | 1     | 1         | Muebles de oficina y estantería.          | 5111 |
| 5     | 1         | 2     | 0         | Muebles, excepto de oficina y estantería. |      |
| 5     | 1         | 2     | 1         | Muebles, excepto de oficina y estantería. | 5121 |

El Catálogo de Bienes Inmuebles (CBI) que se emite tiene una correlación biunívoca con el Clasificador por Objeto del Gasto y el Plan de Cuentas publicado en el marco del Manual de Contabilidad Gubernamental, ambos emitidos por el Consejo de Armonización Contable y vigentes.

Para la codificación se tomara en cuenta el proceso de alta:

- Adquisición de Bienes Inmuebles, COG 5800 Bienes Inmuebles
- Capitalización de Construcciones en Proceso ,propias o de Infraestructura, PC1.2.3.3 Edificios y 1.2.3.4Infraestructura

El Clasificador por Objeto de Gasto tiene una relación biunívoca con el Plan de Cuentas y están ligadas en la Matriz de Conversión como a continuación se muestra.



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



La estructura diseñada permite una clara identificación de los bienes inmuebles y facilita el registro único de todas las transacciones con incidencia económico-financiera, por ello, su codificación consta de cuatro (4) niveles de agregación, donde el Grupo es el nivel más general y la subclase es el más desagregado. Su estructura es de 08 dígitos(2-2-2-2)

El 1° nivel, identifica al GRUPO, el cual es el mayor nivel de agregación y se encuentra alineado como sigue: 01 Terrenos, 02 Viviendas, 03 Edificios No Habitacionales y 04 Infraestructura.

El 2° nivel, identifica el SUBGRUPO.

El 3° nivel, identifica la CLASE.

El 4° nivel, identifica la SUBCLASE.

Se presentan ejemplos o referentes en forma enunciativa más no limitativa.

| Grupo | Sub Grupo | Clase | Sub Clase | Denominación                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               | COG  |
|-------|-----------|-------|-----------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|
| 03    |           |       |           | Edificios no residenciales.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                |      |
|       | 02        |       |           | Edificación de inmuebles comerciales, institucionales y de servicios, excepto su administración y supervisión.                                                                                                                                                                                                                                             |      |
|       |           | 01    |           | Edificaciones comerciales, institucionales y de servicios.                                                                                                                                                                                                                                                                                                 |      |
|       |           |       | 02        | Estacionamientos.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          | 5831 |
|       |           |       | 05        | <b>Bodegas</b><br>Bodegas, galerones y similares (excluye: almacenamiento de hidrocarburos) Almacén, bodega, centro de acopio (concentración de productos agrícolas), depósitos (incluye militar, naval o aéreo), silos, tanques, pilas, filtro, tolvas, otros usos relacionados con el abasto y otros usos relacionados con el almacenamiento y depósito. | 5831 |

*Almuerzo de*  
*Jesus Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

TIXPEUAL, YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



|  |  |  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |              |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|
|  |  |  | <b>Oficinas</b><br>Inmuebles que se utilizan como: Aduanas y agencias aduanales, archivo, bufete jurídico, delegación, embajada o consulado, notaría pública, oficina de mensajería, oficina del ámbito federal, oficina del ámbito estatal, oficina del ámbito municipal, palacio de gobierno, palacio municipal, receptoría de rentas, tesorería, trámite de servicios públicos y cobranza, distrito de desarrollo rural, instalaciones federales compartidas (desarrollo rural), oficinas en puerto fronterizo, otros usos relacionados con los servicios públicos. | 5831<br>6221 |
|--|--|--|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------|

El Catálogo de Bienes Arqueológicos, Artísticos e históricos : El CBAAH son bienes que por su naturaleza, son inalienables e imprescriptibles y que, por lo tanto, no se contempla la asignación de un valor cuantificado en términos monetarios y, por consiguiente, tampoco un registro con impacto financiero .En este sentido el municipio elaborará un registro auxiliar sujeto a inventario de los bienes muebles o inmuebles bajo su custodia que cumplan con dichas características.

Se llevará un control por tipo de bien en cuentas de orden para su seguimiento. Las cuentas de orden mencionadas serán de aplicación obligatoria para el municipio. También se deberá elaborar el auxiliar sujeto a inventario de bienes arqueológicos, artísticos e históricos bajo custodia del municipio.

H. AYUNTAMIENTO  
TIXPÉUAL  
2024-2027

*Abraham*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*H. Ayuntamiento*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*José Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

# Manual de Contabilidad Gubernamental Capítulo III Guías Contabilizadoras

H. AYUNTAMIENTO  
TIXPÉUAL

Municipio de TIXPÉUAL.  
Estado de Yucatán.

*Carlos Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

Año 2025.





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                                                                                                                                                                            |            |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------|
| Registro por el recaudado de Productos.....                                                                                                                                                                | 108        |
| <b>APROVECHAMIENTOS .....</b>                                                                                                                                                                              | <b>109</b> |
| Registro por los Ingresos por Aprovechamientos por Clasificar .....                                                                                                                                        | 109        |
| Registro por los ingresos por Aprovechamientos Previamente Recaudados en Efectivo.....                                                                                                                     | 109        |
| Registro por la Clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Aprovechamientos .....                                                                                       | 109        |
| Registro por el devengado de Aprovechamientos .....                                                                                                                                                        | 110        |
| Registro por la recaudación de Aprovechamientos .....                                                                                                                                                      | 110        |
| Registro por los depósitos en efectivo de Aprovechamientos, recaudados en efectivo .....                                                                                                                   | 111        |
| <b>VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS.....</b>                                                                                                                                                      | <b>111</b> |
| Registro por el devengado de venta de Bienes y Prestación de Servicios.....                                                                                                                                | 111        |
| Registro por el cobro de venta de Bienes y Prestación de Servicios .....                                                                                                                                   | 111        |
| Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones ..... | 111        |
| Participaciones e incentivos derivados de la colaboración fiscal .....                                                                                                                                     | 112        |
| Liquidación periódica por concepto de participaciones .....                                                                                                                                                | 113        |
| Por el devengado de ingresos de aportaciones .....                                                                                                                                                         | 113        |
| Por el cobro de ingresos de aportaciones .....                                                                                                                                                             | 113        |
| Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones .....                                                                                                                                     | 114        |
| Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones .....                                                                                                                                             | 114        |
| Por el devengado de ingresos de Convenios .....                                                                                                                                                            | 114        |
| Por el cobro de ingresos de Convenios.....                                                                                                                                                                 | 114        |
| Por el devengado de ingresos de Transferencias y Asignaciones.....                                                                                                                                         | 115        |
| Por el cobro de ingresos de Transferencias y Asignaciones .....                                                                                                                                            | 115        |
| Por el devengado de ingresos de Subsidios y Subvenciones .....                                                                                                                                             | 115        |
| Por el cobro de ingresos de Subsidios y Subvenciones .....                                                                                                                                                 | 116        |
| <b>APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES, MUEBLES E INTANGIBLES</b>                                                                                                                 | <b>116</b> |
| Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes.....                                                                                                                                | 116        |
| Baja de la depreciación. Por venta de bienes inmuebles .....                                                                                                                                               | 116        |
| Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes. ....                                                                                                                                   | 117        |
| <b>Otros ingresos y beneficios varios .....</b>                                                                                                                                                            | <b>117</b> |
| Por el devengado por otros ingresos que generan recursos.....                                                                                                                                              | 117        |
| Por el cobro de otros ingresos que generan recursos .....                                                                                                                                                  | 117        |
| <b>SERVICIOS PERSONALES .....</b>                                                                                                                                                                          | <b>118</b> |
| Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones .....                                                                                | 118        |
| Por el Ejercicio de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones .....                                                                                | 118        |
| Por el Pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y .....                                                                                                 | 118        |



*José Hov Romero*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**Capítulo III Guías Contabilizadoras**

|                                                                                                              |     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Objetivo .....                                                                                               | 95  |
| Asiento de Apertura .....                                                                                    | 95  |
| Registros Presupuestarios Ingreso Estimado .....                                                             | 95  |
| Registros Presupuestarios Ingreso Modificado .....                                                           | 95  |
| Registros Presupuestarios Ingreso Devengado .....                                                            | 95  |
| Registros Presupuestarios Ingreso Recaudado .....                                                            | 97  |
| Registro Presupuestario del Gasto Aprobado .....                                                             | 98  |
| Registro Presupuestario del Gasto Modificado .....                                                           | 98  |
| Registro Presupuestario del Gasto comprometido .....                                                         | 99  |
| Registro Presupuestario del Gasto devengado .....                                                            | 99  |
| Registro Presupuestario del Gasto Ejercido .....                                                             | 100 |
| Registro Presupuestario del Gasto pagado .....                                                               | 100 |
| IMPUESTOS .....                                                                                              | 101 |
| Registro de Impuestos por Clasificar .....                                                                   | 101 |
| Por los depósitos en bancos de impuestos, previamente recaudados en efectivo .....                           | 101 |
| Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos. ....         | 101 |
| Registro Impuestos (devengados) .....                                                                        | 102 |
| Registro Impuestos (Recaudados) .....                                                                        | 102 |
| Registro autorización y pago de Devolución de Impuestos .....                                                | 103 |
| CONTRIBUCIONES DE MEJORAS .....                                                                              | 103 |
| Registro Contribuciones de Mejoras por Clasificar .....                                                      | 103 |
| Registro depósitos en Bancos de Contribuciones de Mejoras previamente recaudados .....                       | 104 |
| Registro clasificación de Contribuciones de Mejoras previamente recaudados .....                             | 104 |
| Registro del devengado de Contribuciones de Mejoras previamente recaudados .....                             | 104 |
| Por la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras .....                                            | 105 |
| DERECHOS .....                                                                                               | 105 |
| Registro por los ingresos por Derechos por Clasificar .....                                                  | 105 |
| Registro por los ingresos por Derechos Previamente Recaudados en Efectivo .....                              | 105 |
| Registro por la Clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos ..... | 106 |
| Registro por el devengado de derechos .....                                                                  | 106 |
| Registro por la recaudación de derechos .....                                                                | 107 |
| Registro por los depósitos en efectivo de derechos, recaudados en efectivo .....                             | 107 |
| PRODUCTOS .....                                                                                              | 107 |
| Registro de Productos por Clasificar .....                                                                   | 107 |
| Registro por el depósito en Bancos de Productos previamente Recaudados .....                                 | 108 |
| Registro por el Devengado de Productos .....                                                                 | 108 |







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                                                                                                                                                                               |     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| retenciones .....                                                                                                                                                                                             | 119 |
| Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral.....                                                                             | 119 |
| Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral ..... | 119 |
| Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales.....                                                                                                                                               | 120 |
| MATERIALES Y SUMINISTROS.....                                                                                                                                                                                 | 120 |
| Por el devengado por adquisición de materiales y suministros (con Almacén).....                                                                                                                               | 120 |
| Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros.....                                                                                       | 120 |
| Por el pago por adquisición de materiales y suministros.....                                                                                                                                                  | 120 |
| Por la devolución de los materiales y suministros con almacén (antes del pago).....                                                                                                                           | 120 |
| Por la devolución de los materiales y suministros con almacén (después del pago).....                                                                                                                         | 120 |
| Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito .....                                                                                                                             | 122 |
| Por el consumo de materiales y suministros por el ente público (que paso por Almacén).....                                                                                                                    | 123 |
| Por el devengado por adquisición de materiales y suministros (sin Almacén) .....                                                                                                                              | 123 |
| SERVICIOS GENERALES .....                                                                                                                                                                                     | 124 |
| Por el devengado de contratación de servicios generales .....                                                                                                                                                 | 124 |
| Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales.....                                                                                                              | 125 |
| Por el pago por la adquisición de servicios generales .....                                                                                                                                                   | 125 |
| TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS .....                                                                                                                                                  | 125 |
| Por el devengado de transferencias, subsidios y otras Ayudas.....                                                                                                                                             | 125 |
| Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias subsidios y otras ayudas.....                                                                                          | 126 |
| Por el pago de transferencias, subsidios y otras ayudas.....                                                                                                                                                  | 127 |
| PARTICIPACIONES Y APORTACIONES .....                                                                                                                                                                          | 127 |
| Por el devengado de participaciones y Convenios .....                                                                                                                                                         | 127 |
| Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones y Convenios.....                                                                                                      | 128 |
| Por el pago de participaciones y Convenios.....                                                                                                                                                               | 128 |
| INTERÉS, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA.....                                                                                                                                                   | 128 |
| Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública .....                                                                                                                        | 128 |
| Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública.....                                                                         | 129 |
| Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública .....                                                                                                                             | 129 |
| COMPRA DE BIENES .....                                                                                                                                                                                        | 130 |
| Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles o muebles.....                                                                                                                                         | 130 |
| Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes.....                                                                                                                        | 130 |
| Periodicidad: Frecuente.....                                                                                                                                                                                  | 130 |
| Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles .....                                                                                                                                                       | 130 |



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Donato Romero*

*Indira a. shandry*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Signature]*

*[Signature]*





# Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|                                                                                                                                                                                  |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Periodicidad: Frecuente.....                                                                                                                                                     | 130 |
| EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO.....                                                                                                                    | 130 |
| Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato .....                                                       | 131 |
| Periodicidad: Frecuente.....                                                                                                                                                     | 131 |
| Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público..... | 131 |
| Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato .....                                            | 131 |
| Por la capitalización de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato .....                                  | 132 |
| Por el devengado de gastos de servicios personales de obras públicas en bienes de dominio público por administración con tipo de gasto de capital. ....                          | 132 |
| Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración .....                                                 | 133 |
| ARRENDAMIENTO FINANCIERO .....                                                                                                                                                   | 134 |
| Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato.....                                                                                                                     | 134 |
| Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo .....                                                                                                   | 134 |
| Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero.....                                                                                    | 134 |
| Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero .....                                      | 135 |
| Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero .....                                                                                           | 135 |
| Por la incorporación del bien al Patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero.....                                                         | 135 |
| FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA .....                                                                                                                           | 136 |
| Por los depósitos de fondos de terceros a corto plazo. ....                                                                                                                      | 136 |
| Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo .....                                                                                                                   | 137 |
| Por los beneficios extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de corto plazo. ....                                                                                 | 138 |
| DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS .....                                                                                                                      | 138 |
| Por las diferencias de cotización de valores negociables en moneda extranjera .....                                                                                              | 138 |
| OTROS GASTOS .....                                                                                                                                                               | 139 |
| OTROS GASTOS Por el devengado por otros gastos .....                                                                                                                             | 139 |
| Por el pago de otros gastos.....                                                                                                                                                 | 140 |
| CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS .....                                                                                                                                     | 140 |
| Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.....                                                                                    | 140 |
| Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos.....                                                                                    | 141 |
| Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión .....                                                                                                            | 142 |
| Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión .....                                                                                                         | 142 |
| CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS .....                                                                                                                                          | 143 |
| Ley de Ingresos devengada no recaudada .....                                                                                                                                     | 143 |

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                                                               |     |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.....    | 143 |
| Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada.....                                                | 143 |
| Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido.....                                       | 143 |
| Presupuesto de egresos Comprometido no devengado.....                                         | 144 |
| Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado..... | 144 |
| Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado..... | 144 |
| Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores.....                               | 145 |
| Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).....                | 145 |
| Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).....                  | 145 |
| Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.....                             | 146 |
| Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero.....                               | 146 |

**Objetivo**

Facilitar la manera de registrar la información contable y presupuestal, estableciéndose los posibles asientos a registrar, por cada grupo de cuentas y por cada operación en específico.

**Asiento de Apertura**

**Se realiza por:** La apertura de libros por el saldo del ejercicio inmediato anterior.

**Documento Fuente:** Auxiliar contable del ejercicio inmediato anterior.

**Periodicidad:** Al inicio del Año

| REGISTRO                             |                                      |                |       |
|--------------------------------------|--------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                             |                                      | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                | ABONO                                | CARGO          | ABONO |
| 1.0.0.0 Activo                       | 2.0.0.0 Pasivo                       |                |       |
| 3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio | 3.0.0.0 Hacienda Pública/ Patrimonio |                |       |
| 7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable    | 7.0.0.0 Cuentas de Orden Contable    |                |       |

**Registros Presupuestarios Ingreso Estimado**

**Ingreso Estimado:** es el que se aprueba anualmente en la Ley de Ingresos, e incluye los impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, financiamientos internos y externos; así como de la venta de bienes y servicios, además de participaciones, aportaciones, recursos convenidos, y otros ingresos.

**Se realiza por:** Por la Ley de Ingresos Estimada.

**Documento Fuente:** Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

**Periodicidad:** Anual



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Lesos How Romero*

*En la ciudad de Tixpéual*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| REGISTRO |       |                                |                                    |
|----------|-------|--------------------------------|------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                 |                                    |
| CARGO    | ABONO | CARGO                          | ABONO                              |
|          |       | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |

**Registros Presupuestarios Ingreso Modificado**

**Ingreso Modificado:** el momento contable que refleja la asignación presupuestaria en lo relativo a la Ley de Ingresos que resulte de incorporar en su caso, las modificaciones al ingreso estimado, previstas en la Ley de Ingresos.

**Se realiza por:** Por las modificaciones positivas a la estimación de la Ley de Ingresos.

**Documento Fuente:** Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente

**Periodicidad:** Eventual



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

| REGISTRO |       |                                                    |                                    |
|----------|-------|----------------------------------------------------|------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                     |                                    |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                              | ABONO                              |
|          |       | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |

**Se realiza por:** Por las modificaciones negativas a la estimación de la Ley de Ingresos.

**Documento Fuente:** Oficio de adecuación de la Ley de Ingresos Estimada o documento equivalente.

**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO |       |                                    |                                                    |
|----------|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                     |                                                    |
| CARGO    | ABONO | CARGO                              | ABONO                                              |
|          |       | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |

**Registros Presupuestarios Ingreso Devengado**

**Ingreso Devengado:** momento contable que se realiza cuando existe jurídicamente el derecho de cobro de los ingresos por parte del Municipio. En el caso de resoluciones en firme (definitivas) y pago en parcialidades, se deberán reconocer cuando ocurre la notificación de la resolución y/o en la firma del convenio de pago en parcialidades, respectivamente

**Se realiza por:** Por los ingresos devengados.

**Documento Fuente:** Documento emitido por autoridad competente

**Periodicidad:** Frecuente



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Leóns Hays Romero*

*Enthi a...*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| REGISTRO |       |                                    |                                 |
|----------|-------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO    | ABONO | CARGO                              | ABONO                           |
|          |       | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

**Registros Presupuestarios Ingreso Recaudado**

**Ingreso Recaudado:** momento contable que refleja el cobro en efectivo o cualquier otro medio de pago los ingresos por parte del Municipio.

**Se realiza por:** Por los ingresos recaudados.

**Documento Fuente:** Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |       |                                 |                                 |
|----------|-------|---------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                  |                                 |
| CARGO    | ABONO | CARGO                           | ABONO                           |
|          |       | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

Nota: conforme Normas y Metodología para la Determinación de los Momentos Contables de los Ingresos, Publicado en el Diario Oficial de la Federación el 9 de diciembre de 2009, para el reconocimiento de las operaciones financieras relativas al registro de los ingresos, se deberá registrar el ingreso devengado y recaudado de forma simultánea a la percepción del recurso, excepto por las aportaciones y las resoluciones en firme.

Para el registro de las devoluciones o compensaciones, se deberá registrar el ingreso recaudado y devengado de forma simultánea al efectuarse la devolución de los ingresos o la compensación de las contribuciones que se trate.

Para el caso de las resoluciones en firme definitivas y/o pago en parcialidades o diferido, se deberá registrar el ingreso devengado cuando ocurra la notificación de la resolución, se formalice el convenio de pago en parcialidades o diferido y el ingreso recaudado a la percepción del recurso, ya sean en efectivo o en especie que cubra la contribución que se trate

Asimismo, para los ingresos obtenidos por adjudicación se deberá registrar el ingreso devengado y recaudado, hasta el momento en el que se tenga formalizada la adjudicación y se reciba en especie la contribución de que se trate.



*Jesus Haw Romero*

*Alonso mykel 56*  
*Alonso mykel 56*

*3 2 1 1*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



En referencia a los Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios, para el caso de pago en parcialidades o diferido, se deberá registrar el ingreso devengado a la emisión del Comprobante Fiscal y el ingreso recaudado a la generación del recibo electrónico de pago, es decir, a la percepción del recurso.

### Registro Presupuestario del Gasto Aprobado

**Gasto Aprobado:** El momento contable del gasto aprobado es el que refleja las asignaciones presupuestarias anuales comprometidas en el Presupuesto de Egresos.

**Se realiza por:** Por el presupuesto de Egresos aprobado.

**Documento Fuente:** Presupuesto de egresos aprobado

**Periodicidad:** Anual

| REGISTRO |       |                                          |                                       |
|----------|-------|------------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                           |                                       |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                    | ABONO                                 |
|          |       | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado |

### Registro Presupuestario del Gasto Modificado

**Gasto Modificado:** El momento contable que refleja la asignación presupuestaria que resulta de incorporar, en su caso, las adecuaciones presupuestarias al presupuesto aprobado.

**Se realiza por:** Por las ampliaciones/adiciones liquidas al Presupuesto aprobado.

**Documento Fuente:** Oficio de adecuación presupuestaria.

**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO |       |                                          |                                                         |
|----------|-------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                           |                                                         |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                    | ABONO                                                   |
|          |       | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |

**Se realiza por:** Por las reducciones liquidas al Presupuesto aprobado.

**Documento Fuente:** Oficio de adecuación presupuestaria

**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO |       |                                                         |                                          |
|----------|-------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                          |                                          |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                                   | ABONO                                    |
|          |       | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL - YUCATÁN

*Almuerzo municipal 26*  
*Almuerzo municipal 26*

*Carlos Hay Romera*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL - YUCATÁN

*S. S. - D. L.*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**Se realiza por:** Por las ampliaciones/adiciones compensadas al Presupuesto aprobado  
**Documento Fuente:** Oficio de adecuación presupuestaria  
**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO |       |                                          |                                                         |
|----------|-------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                           |                                                         |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                    | ABONO                                                   |
|          |       | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |

**Se realiza por:** Por las reducciones compensadas al Presupuesto aprobado.  
**Documento Fuente:** Oficio de adecuación presupuestaria  
**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO |       |                                                         |                                          |
|----------|-------|---------------------------------------------------------|------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                          |                                          |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                                   | ABONO                                    |
|          |       | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |

**Registro Presupuestario del Gasto comprometido**

**Gasto Comprometido:** el momento contable del gasto que refleja la aprobación por parte del Municipio de un acto administrativo, u otro instrumento jurídico que formaliza una relación jurídica con terceros para la adquisición de bienes y servicios o ejecución de obras. En el caso de las obras a ejecutarse o de bienes y servicios a recibir durante varios ejercicios, el compromiso será registrado por la parte que se ejecutará o recibirá, durante cada ejercicio.

**Se realiza por:** Por el presupuesto comprometido.

**Documento Fuente:** Contrato o pedido.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |       |                                           |                                          |
|----------|-------|-------------------------------------------|------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                            |                                          |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                     | ABONO                                    |
|          |       | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |

**Registro Presupuestario del Gasto devengado**

**Gasto Devengado :** el momento contable del gasto que refleja el reconocimiento de una obligación de pago a favor de terceros por la recepción de conformidad de bienes, servicios y obras oportunamente



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



contratados; así como de las obligaciones que derivan de tratados, leyes, decretos, resoluciones y sentencias definitivas.

**Se realiza por:** Por el presupuesto devengado.

**Documento Fuente:** Contrato, factura, recibos, estimaciones de avance de obra o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |       |                                        |                                           |
|----------|-------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                  | ABONO                                     |
|          |       | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |

**Registro Presupuestario del Gasto Ejercido**

**Gasto Ejercido:** El momento contable que refleja la emisión de una cuenta por liquidar certificada o documento equivalente debidamente aprobado por la autoridad competente del Municipio.

**Se realiza por:** Por el presupuesto ejercido.

**Documento Fuente:** Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |       |                                       |                                        |
|----------|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                        |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                                  |
|          |       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |

**Registro Presupuestario del Gasto pagado**

**Gasto Pagado:** el momento contable del gasto que refleja la cancelación total o parcial de las obligaciones de pago, que se concreta mediante el desembolso de efectivo o cualquier otro medio de pago

**Se realiza por:** Por el presupuesto pagado.

**Documento Fuente:** Documento de pago emitido por la Tesorería correspondiente (cheque, transferencias bancarias, efectivo).

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |       |                                     |                                       |
|----------|-------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                      |                                       |
| CARGO    | ABONO | CARGO                               | ABONO                                 |
|          |       | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

AL AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA  
2024  
TIXPÉUAL

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

Almamyndel Eb  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

Jesús Hov Romero

En la a. de la a.





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



Nota: la fracción XIII del Artículo Primero del Acuerdo del CONAC dispone que, "excepcionalmente, cuando por la naturaleza de las operaciones no sea posible el registro consecutivo de todos los momentos contables del gasto, se registrarán simultáneamente de acuerdo a lineamientos previamente definidos por las unidades administrativas o instancias competentes en materia de Contabilidad Gubernamental".

**IMPUESTOS**

**Registro de Impuestos por Clasificar**

**Se realiza por:** Por los ingresos por clasificar.

**Documento Fuente:** Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO         |                                 |                |       |
|------------------|---------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE         |                                 | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO            | ABONO                           | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.1 EFECTIVO | 2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR |                |       |
| 1.1.1.2 BANCOS   |                                 |                |       |
| TESORERÍA        |                                 |                |       |

**Por los depósitos en bancos de impuestos, previamente recaudados en efectivo**

**Se realiza por:** Por los depósitos en bancos de impuestos, previamente recaudados en efectivo.

**Documento Fuente:** Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO       |                  |                |       |
|----------------|------------------|----------------|-------|
| CONTABLE       |                  | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO          | ABONO            | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.2 BANCOS | 1.1.1.1 EFECTIVO |                |       |
| TESORERÍA      |                  |                |       |

**Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos.**

**Se realiza por:** Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de impuestos.

**Documento Fuente:** Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |
|----------|
|----------|

*Fotos How Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*En la a. g. de...*



**Municipio de Tixpéul, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



M. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

| CONTABLE                        |                   | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
|---------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CARGO                           | ABONO             | CARGO                              | ABONO                           |
| 2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR | 4.1.1.0 IMPUESTOS | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|                                 |                   | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

La cuenta 4.1.1.0 de impuestos, agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.1.1 Impuestos Sobre ingresos, 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio, 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones, 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior, 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables, 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos, 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos, 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación Pago, 4.1.1.9 Otros Impuestos

**Registro Impuestos (devengados)**

**Se realiza por:** Por el devengado de impuestos determinables o auto determinables,

**Documento Fuente:** Documento emitido por autoridad competente

**Periodicidad:** Frecuente.

| REGISTRO                                     |                   |                                    |                                 |
|----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                                     |                   | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO                                        | ABONO             | CARGO                              | ABONO                           |
| 1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 4.1.1.0 IMPUESTOS | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

La cuenta 4.1.1.0 de impuestos, agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.1.1 Impuestos Sobre Ingresos, 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio, 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones, 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior, 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables, 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos, 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos, 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.1.9 Otros Impuestos

**Registro Impuestos (Recaudados)**

**Se realiza por:** Por la recaudación en efectivo de impuestos determinables o auto determinada, recibida en la Tesorería y/o auxiliar de la misma.

**Documento Fuente:** Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |                |
|----------|----------------|
| CONTABLE | PRESUPUESTARIO |

*Léves Hav Romero*



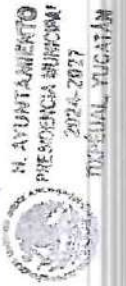
M. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*En la a. Secretaría*





**Municipio de Tixpéul, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| CARGO                      | ABONO                                        | CARGO                           | ABONO                           |
|----------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.1.1.1 EFECTIVO           | 1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA |                                              |                                 |                                 |

**Registro autorización y pago de Devolución de Impuestos.**

**Se realiza por:** Por la autorización y el pago de la devolución de impuestos.

**Documento Fuente:** Autorización de la devolución por la autoridad fiscal correspondiente, oficio de autorización de pago de devolución de ingresos, copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente.

**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO                                                           |                                                                    |                                 |                                    |
|--------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| CONTABLE                                                           |                                                                    | PRESUPUESTARIO                  |                                    |
| CARGO                                                              | ABONO                                                              | CARGO                           | ABONO                              |
| 4.1.1.0 IMPUESTOS                                                  | 2.1.1.8 DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |
| 2.1.1.8 DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA                                         | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    |

La cuenta 4.1.1.0 de impuestos, agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.1.1 Impuestos Sobre ingresos, 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio, 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones, 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior, 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables, 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos, 4.1.1.7 Accesorios de Impuestos, 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.1.9 Otros Impuestos

**CONTRIBUCIONES DE MEJORAS**

**Registro Contribuciones de Mejoras por Clasificar**

**Se realiza por:** Por los ingresos por clasificar

**Documento Fuente:** Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |                |
|----------|----------------|
| CONTABLE | PRESUPUESTARIO |



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| CARGO                     | ABONO                           | CARGO | ABONO |
|---------------------------|---------------------------------|-------|-------|
| 1.1.1.1 EFECTIVO          | 2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR |       |       |
| 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA |                                 |       |       |

**Registro depósitos en Bancos de Contribuciones de Mejoras previamente recaudados**

**Se realiza por:** Por los depósitos en bancos de contribuciones de mejoras, previamente recaudadas en efectivo.

**Documento Fuente:** Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                   |                  |                |       |
|----------------------------|------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                   |                  | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                      | ABONO            | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA | 1.1.1.1 EFECTIVO |                |       |

**Registro clasificación de Contribuciones de Mejoras previamente recaudados**

**Se realiza por:** Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de contribuciones de mejoras.

**Documento Fuente:** Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                        |                                   |                                    |                                 |
|---------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                        |                                   | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO                           | ABONO                             | CARGO                              | ABONO                           |
| 2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR | 4.1.3.0 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|                                 |                                   | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

La cuenta 4.1.3.0 de Contribuciones de Mejoras agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.3.0 Contribuciones e Mejoras por Obras Publicas, 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

**Registro del devengado de Contribuciones de Mejoras previamente recaudados**

**Se realiza por:** Por el devengado de contribuciones de mejoras determinables

**Documento Fuente:** Documento emitido por la autoridad competente

**Periodicidad:** Frecuente







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| REGISTRO                                     |                                   |                                    |                                 |
|----------------------------------------------|-----------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                                     |                                   | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO                                        | ABONO                             | CARGO                              | ABONO                           |
| 1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 4.1.3.0 CONTRIBUCIONES DE MEJORAS | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

**Por la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras**  
**Se realiza por:** Por la recaudación en efectivo de contribuciones de mejoras  
**Documento Fuente:** Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                     |                                              |                                 |                                 |
|----------------------------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                                     |                                              | PRESUPUESTARIO                  |                                 |
| CARGO                                        | ABONO                                        | CARGO                           | ABONO                           |
| 1.1.1 EFECTIVO<br>1.1.1.2 BANCOS / TESORERIA | 1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

**Registro por los ingresos por Derechos por Clasificar**  
**Se realiza por:** Por los ingresos por clasificar.  
**Documento Fuente:** Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                       |                                 |                |       |
|------------------------------------------------|---------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                       |                                 | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                          | ABONO                           | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.1 EFECTIVO<br>1.1.1.2 BANCOS / TESORERIA | 2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR |                |       |

**Registro por los ingresos por Derechos Previamente Recaudados en Efectivo**  
**Se realiza por:** Por los depósitos en bancos de derechos, previamente recaudados en efectivo.  
**Documento Fuente:** Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |
|----------|
|----------|





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| CONTABLE                   |                  | PRESUPUESTARIO |       |
|----------------------------|------------------|----------------|-------|
| CARGO                      | ABONO            | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA | 1.1.1.1 EFECTIVO |                |       |

**Registro por la Clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos**

**Se realiza por:** Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de derechos.

**Documento Fuente:** Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                        |                  |                                    |                                 |
|---------------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                        |                  | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO                           | ABONO            | CARGO                              | ABONO                           |
| 2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR | 4.1.4.0 DERECHOS | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|                                 |                  | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

La cuenta 4.1.4.0 de Derechos, agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público, 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios, 4.1.4.4 Accesorios de Derechos, 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.4.9 Otros Derechos

**Registro por el devengado de derechos**

**Se realiza por:** Por el devengado de derechos

**Documento Fuente:** Documento emitido por la autoridad competente

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                     |                  |                                    |                                 |
|----------------------------------------------|------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                                     |                  | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO                                        | ABONO            | CARGO                              | ABONO                           |
| 1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 4.1.4.0 DERECHOS | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPEUAL  
2024-2027

*Almendra E. Romo*  
*Almendra E. Romo*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Jesus Huel Romero*

*Jesus Huel Romero*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

La cuenta 4.1.4.0 de Derechos, agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Gocce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público, 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios, 4.1.4.4 Accesorios de Derechos, 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.4.9 Otros Derechos

**Registro por la recaudación de derechos**

**Se realiza por:** Por la recaudación en efectivo de derechos determinables, auto determinables, o por resoluciones o establecidos a plazos, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma

**Documento Fuente:** Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                  |                                              |                                 |                                 |
|---------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                  |                                              | PRESUPUESTARIO                  |                                 |
| CARGO                     | ABONO                                        | CARGO                           | ABONO                           |
| 1.1.1.1 EFECTIVO          | 1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA |                                              |                                 |                                 |

**Registro por los depósitos en efectivo de derechos, recaudados en efectivo**

**Se realiza por:** Por los depósitos en bancos de derechos, recaudados en efectivo

**Documento Fuente:** Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                   |                  |                |       |
|----------------------------|------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                   |                  | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                      | ABONO            | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA | 1.1.1.1 EFECTIVO |                |       |
|                            |                  |                |       |

**PRODUCTOS**

**Registro de Productos por Clasificar**

**Se realiza por:** Por los ingresos por clasificar.

**Documento Fuente:** Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |
|----------|
|----------|



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Almendra*  
*Almendra*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Jesus Has Romero*

*Jesus a. Romero*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| CONTABLE                  |                                 | PRESUPUESTARIO |       |
|---------------------------|---------------------------------|----------------|-------|
| CARGO                     | ABONO                           | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.1 EFECTIVO          | 2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR |                |       |
| 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA |                                 |                |       |

**Registro por el depósito en Bancos de Productos previamente Recaudados**  
**Se realiza por:** Por los depósitos en bancos de productos, previamente recaudados en efectivo.  
**Documento Fuente:** Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.  
**Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.**  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                  |                  |                |       |
|---------------------------|------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                  |                  | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                     | ABONO            | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA | 1.1.1.1 EFECTIVO |                |       |

**Registro por el Devengado de Productos**  
**Se realiza por:** Por el devengado de productos  
**Documento Fuente:** Documento emitido por la autoridad competente.  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                     |                   |                                    |                                 |
|----------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                                     |                   | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO                                        | ABONO             | CARGO                              | ABONO                           |
| 1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 4.1.5.0 PRODUCTOS | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

La cuenta 4.1.5.0 de productos tiene como subcuentas de registro: 4.1.5.1 Productos, 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago

**Registro por el recaudado de Productos**  
**Se realiza por:** Por la recaudación en efectivo de productos, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma.  
**Documento Fuente:** Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.  
**Periodicidad:** Frecuente



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

Luis H. Romero





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| REGISTRO                  |                                              |                                 |                                 |
|---------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                  |                                              | PRESUPUESTARIO                  |                                 |
| CARGO                     | ABONO                                        | CARGO                           | ABONO                           |
| 1.1.1.1 EFECTIVO          | 1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERIA |                                              |                                 |                                 |

**APROVECHAMIENTOS**

**Registro por los ingresos por Aprovechamientos por Clasificar**  
**Se realiza por:** Por los ingresos por clasificar.

**Documento Fuente:** Corte de caja, estado de cuenta bancario o documento equivalente  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                  |                                 |                |       |
|---------------------------|---------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                  |                                 | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                     | ABONO                           | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.3 EFECTIVO          | 2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR |                |       |
| 1.1.1.4 BANCOS/ TESORERIA |                                 |                |       |

**Registro por los ingresos por Aprovechamientos Previamente Recaudados en Efectivo**

**Se realiza por:** Por los depósitos en bancos de derechos, previamente recaudados en efectivo.

**Documento Fuente:** Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                   |                  |                |       |
|----------------------------|------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                   |                  | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                      | ABONO            | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.2 BANCOS / TESORERIA | 1.1.1.1 EFECTIVO |                |       |

**Registro por la Clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Aprovechamientos**

**Se realiza por:** Por la clasificación de ingresos devengados, previamente recaudados, por concepto de Aprovechamientos.

**Documento Fuente:** Resumen de distribución de Ingresos de la oficina recaudadora o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

*De los H. Romo*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*En la a. H. Romo*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

| REGISTRO                        |                          |                                    |                                 |
|---------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                        |                          | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO                           | ABONO                    | CARGO                              | ABONO                           |
| 2.1.9.1 INGRESOS POR CLASIFICAR | 4.1.6.0 APROVECHAMIENTOS | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|                                 |                          | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

La cuenta 4.1.6.0 de Aprovechamientos , agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.6.2 Multas, 4.1.6.3 Indemnizaciones, 4.1.6.4 Reintegros, 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas, 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos, 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos

**Registro por el devengado de Aprovechamientos.**

**Se realiza por:** Por el devengado de Aprovechamientos

**Documento Fuente:** Documento emitido por la autoridad competente

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                     |                          |                                    |                                 |
|----------------------------------------------|--------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                                     |                          | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO                                        | ABONO                    | CARGO                              | ABONO                           |
| 1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 4.1.6.0 APROVECHAMIENTOS | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

La cuenta 4.1.6.0 de Aprovechamientos , agrupa las siguientes subcuentas: 4.1.6.2 Multas, 4.1.6.3 Indemnizaciones, 4.1.6.4 Reintegros, 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas, 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos, 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos

**Registro por la recaudación de Aprovechamientos**

**Se realiza por:** Por la recaudación en efectivo de Aprovechamientos, recibidos en la Tesorería y/o auxiliares de la misma

**Documento Fuente:** Formato de pago autorizado, recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |       |                |       |
|----------|-------|----------------|-------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO    | ABONO | CARGO          | ABONO |



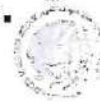
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Leos Hw Novato*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATO MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

|                           |                                              |                                 |                                 |
|---------------------------|----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.1.1.1 EFECTIVO          | 1.1.2.4 INGRESOS POR RECUPERAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA |                                              |                                 |                                 |

**Registro por los depósitos en efectivo de Aprovechamientos, recaudados en efectivo**  
**Se realiza por:** Por los depósitos en bancos de aprovechamientos, recaudados en efectivo  
**Documento Fuente:** Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente.  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                   |                  |                |       |
|----------------------------|------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                   |                  | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                      | ABONO            | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.2 BANCOS / TESORERÍA | 1.1.1.1 EFECTIVO |                |       |

**VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS**

**Registro por el devengado de venta de Bienes y Prestación de Servicios**  
**Se realiza por:** Por el devengado al realizarse la venta de bienes y prestación de servicios, incluye Impuesto al Valor Agregado  
**Documento Fuente:** Contrato de compra-venta, comprobante fiscal o documento equivalente.  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                 |                                                                |                                    |                                 |
|------------------------------------------|----------------------------------------------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                                 |                                                                | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO                                    | ABONO                                                          | CARGO                              | ABONO                           |
| 1.1.2.2 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | 4.1.7.0 INGRESOS POR VENTA DE BIENES Y PRESTACIÓN DE SERVICIOS | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

La cuenta 4.1.7.0 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios, agrupa las subcuentas de registro: 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social, 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado, 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros, 4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria, 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria, 4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria, 4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria,





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
IXPE

4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos

**Registro por el cobro de venta de Bienes y Prestación de Servicios**

**Se realiza por:** Por los depósitos en bancos de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, cobrados en efectivo.

**Documento Fuente:** Recibo oficial, estado de cuenta bancario, recibo electrónico de pago o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                  |                                          |                                 |                                 |
|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                  |                                          | PRESUPUESTARIO                  |                                 |
| CARGO                     | ABONO                                    | CARGO                           | ABONO                           |
| 1.1.1.1 EFECTIVO          | 1.1.2.2 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA |                                          |                                 |                                 |

Participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones

**Participaciones e incentivos derivados de la colaboración fiscal**

**Se realiza por:** Por el cobro del primer pago de participaciones en las Entidades Federativas y en los Municipios, previo a la recepción de la constancia de participaciones o documento equivalente

**Documento Fuente:** Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                  |                         |                                    |                                 |
|---------------------------|-------------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                  |                         | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO                     | ABONO                   | CARGO                              | ABONO                           |
| 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA | 4.2.1.1 PARTICIPACIONES | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |
|                           |                         | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada    | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |

**Se realiza por:** Por los ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas

**Documento Fuente:** Recibo oficial, estado de cuenta bancario o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |                |
|----------|----------------|
| CONTABLE | PRESUPUESTARIO |





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| CARGO   |                   | ABONO                              | CARGO |  | ABONO |
|---------|-------------------|------------------------------------|-------|--|-------|
| 1.1.1.2 | BANCOS/ TESORERÍA | 2.1.9.2 RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR |       |  |       |

Liquidación periódica por concepto de participaciones.

**Se realiza por:** Por la aplicación de ingresos participables recaudados por las Entidades Federativas, una vez recibidas las constancias de participaciones o documento equivalente.

**Documento Fuente:** Constancia de participaciones o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                           |                                                        |  |                                    |                                 |  |
|------------------------------------|--------------------------------------------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|--|
| CONTABLE                           |                                                        |  | PRESUPUESTARIO                     |                                 |  |
| CARGO                              | ABONO                                                  |  | CARGO                              | ABONO                           |  |
| 2.1.9.2 RECAUDACIÓN POR PARTICIPAR | 4.2.1.4 INCENTIVOS DERIVADOS DE LA COLABORACIÓN FISCAL |  | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |  |
|                                    |                                                        |  | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada.   | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |  |

Por el devengado de ingresos de aportaciones

**Se realiza por:** Por el devengado de ingresos de aportaciones

**Documento Fuente:** Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente

**Periodicidad:** Frecuente.

| REGISTRO                                 |                      |  |                                    |                                 |  |
|------------------------------------------|----------------------|--|------------------------------------|---------------------------------|--|
| CONTABLE                                 |                      |  | PRESUPUESTARIO                     |                                 |  |
| CARGO                                    | ABONO                |  | CARGO                              | ABONO                           |  |
| 1.1.2.2 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | 4.2.1.2 APORTACIONES |  | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |  |

Por el cobro de ingresos de aportaciones

**Se realiza por:** Por el cobro de ingresos de aportaciones

**Documento Fuente:** Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                  |                                          |  |                                 |                                 |  |
|---------------------------|------------------------------------------|--|---------------------------------|---------------------------------|--|
| CONTABLE                  |                                          |  | PRESUPUESTARIO                  |                                 |  |
| CARGO                     | ABONO                                    |  | CARGO                           | ABONO                           |  |
| 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA | 1.1.2.2 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO |  | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |  |



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones**  
**Se realiza por:** Por la autorización de la devolución de ingresos de aportaciones  
**Documento Fuente:** Autorización de la devolución o documento equivalente  
**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO             |                                                                    |                                 |                                    |
|----------------------|--------------------------------------------------------------------|---------------------------------|------------------------------------|
| CONTABLE             |                                                                    | PRESUPUESTARIO                  |                                    |
| CARGO                | ABONO                                                              | CARGO                           | ABONO                              |
| 4.2.1.2 APORTACIONES | 2.1.1.8 DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |

**Por el pago de la devolución de ingresos de aportaciones**  
**Se realiza por:** Por el pago de la devolución de ingresos de Convenios  
**Documento Fuente:** Copia del cheque, transferencia bancaria o documento equivalente  
**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO                                                           |                                               |                                 |                                 |
|--------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                                                           |                                               | PRESUPUESTARIO                  |                                 |
| CARGO                                                              | ABONO                                         | CARGO                           | ABONO                           |
| 2.1.1.8 DEVOLUCIONES DE LA LEY DE INGRESOS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.1.1 EFECTIVO<br>1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

**Por el devengado de ingresos de Convenios**  
**Se realiza por:** Por el devengado de ingresos de Convenios  
**Documento Fuente:** Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente  
**Periodicidad:** Frecuente.

| REGISTRO                                 |                   |                                    |                                 |
|------------------------------------------|-------------------|------------------------------------|---------------------------------|
| CONTABLE                                 |                   | PRESUPUESTARIO                     |                                 |
| CARGO                                    | ABONO             | CARGO                              | ABONO                           |
| 1.1.2.2 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | 4.2.1.3 CONVENIOS | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada |

**Por el cobro de ingresos de Convenios**  
**Se realiza por:** Por el cobro de ingresos de Convenios.  
**Documento Fuente:** Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.  
**Periodicidad:** Frecuente

*Luis Hau Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Se ha autorizado*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

**Por el cobro de Ingresos de Subsidios y Subvenciones**  
**Se realiza por:** Por el cobro de ingresos de subsidios y subvenciones.  
**Documento Fuente:** Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                     |                                             |                                    |                                    |
|------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| CONTABLE                     |                                             | PRESUPUESTARIO                     |                                    |
| CARGO                        | ABONO                                       | CARGO                              | ABONO                              |
| 1.1.1.2 BANCOS/<br>TESORERÍA | 1.1.2.2 CUENTAS POR<br>COBRAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de<br>Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de<br>Ingresos Recaudada |

**APROVECHAMIENTOS PATRIMONIALES POR VENTA DE BIENES INMUEBLES,  
MUEBLES E INTANGIBLES**

**Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes.**  
**Se realiza por:** Por el devengado de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles.  
**Documento Fuente:** Contrato de compra-venta o documento equivalente  
**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO                                    |                                                  |                                       |                                    |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| CONTABLE                                    |                                                  | PRESUPUESTARIO                        |                                    |
| CARGO                                       | ABONO                                            | CARGO                                 | ABONO                              |
| 1.1.2.2 CUENTAS POR<br>COBRAR A CORTO PLAZO | 4.3.9.9 OTROS<br>INGRESOS Y BENEFICIOS<br>VARIOS | 8.1.2 Ley de<br>Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de<br>Ingresos Devengada |

Las cuentas de registro de Bienes Inmuebles son: 1.2.3.1 Terrenos, 1.2.3.2 Viviendas, 1.2.3.3 Edificios no Habitacionales, 1.2.3.9 Otros Bienes Inmuebles

**Baja de la depreciación. Por venta de bienes inmuebles**  
**Se realiza por:** Baja de la depreciación y registro de  
**Documento Fuente:**  
**Periodicidad:**

| REGISTRO                                                 |                                        |                |       |
|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                                 |                                        | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                                    | ABONO                                  | CARGO          | ABONO |
| 1.2.6.1 DEPRECIACIÓN<br>ACUMULADA DE BIENES<br>INMUEBLES | 1.2.3.0 BIENES<br>INMUEBLES            |                |       |
| 3.2.3.1 REVALUO DE<br>BIENES INMUEBLES                   | 3.2.3.1 REVALUO DE<br>BIENES INMUEBLES |                |       |



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*Enrique G. Gant...*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

| REGISTRO                     |                                             |                                    |                                    |
|------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| CONTABLE                     |                                             | PRESUPUESTARIO                     |                                    |
| CARGO                        | ABONO                                       | CARGO                              | ABONO                              |
| 1.1.1.2 BANCOS/<br>TESORERÍA | 1.1.2.2 CUENTAS POR<br>COBRAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de<br>Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de<br>Ingresos Recaudada |

**Por el devengado de ingresos de Transferencias y Asignaciones**  
**Se realiza por:** Por el devengado de ingresos de Transferencias y Asignaciones  
**Documento Fuente:** Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente  
**Periodicidad:** Frecuente.

| REGISTRO                                    |                                          |                                       |                                    |
|---------------------------------------------|------------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| CONTABLE                                    |                                          | PRESUPUESTARIO                        |                                    |
| CARGO                                       | ABONO                                    | CARGO                                 | ABONO                              |
| 1.1.2.2 CUENTAS POR<br>COBRAR A CORTO PLAZO | 4.2.2.1 TRANSFERENCIAS<br>Y ASIGNACIONES | 8.1.2 Ley de<br>Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de<br>Ingresos Devengada |

**Por el cobro de ingresos de Transferencias y Asignaciones**  
**Se realiza por:** Por el cobro de ingresos de Transferencias y Asignaciones.  
**Documento Fuente:** Estado de cuenta, transferencia bancaria o documento equivalente.  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                     |                                             |                                    |                                    |
|------------------------------|---------------------------------------------|------------------------------------|------------------------------------|
| CONTABLE                     |                                             | PRESUPUESTARIO                     |                                    |
| CARGO                        | ABONO                                       | CARGO                              | ABONO                              |
| 1.1.1.2 BANCOS/<br>TESORERÍA | 1.1.2.2 CUENTAS POR<br>COBRAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de<br>Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de<br>Ingresos Recaudada |

**Por el devengado de ingresos de Subsidios y Subvenciones**  
**Se realiza por:** Por el devengado de ingresos de subsidios y subvenciones  
**Documento Fuente:** Recibo de cobro conforme al Calendario de pagos o documento equivalente  
**Periodicidad:** Frecuente.

| REGISTRO                                    |                                     |                                       |                                    |
|---------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|------------------------------------|
| CONTABLE                                    |                                     | PRESUPUESTARIO                        |                                    |
| CARGO                                       | ABONO                               | CARGO                                 | ABONO                              |
| 1.1.2.2 CUENTAS POR<br>COBRAR A CORTO PLAZO | 4.2.2.3 SUBSIDIOS Y<br>SUBVENCIONES | 8.1.2 Ley de<br>Ingresos por Ejecutar | 8.1.4 Ley de<br>Ingresos Devengada |

José H. Romero



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a 15 de mayo de 2024.





PLANTAINVILLE  
PRESBYTERIAN CHURCH  
2024-2027

**Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes.**  
**Se realiza por:** Por el cobro de aprovechamientos patrimoniales por venta de bienes inmuebles  
**Documento Fuente:** Recibo oficial, copia de ficha de depósito, transferencia bancaria o documento equivalente  
**Periodicidad:** Eventual

H. AYUNTAMIENTO  
INDICATUR. MUNICIPAL  
2024-2027  
TARIFA MUNICIPAL

**Por el devengado por otros ingresos que generan recursos**  
Se realiza por: Por el devengado por otros ingresos que generan recursos por donativos en efectivo, entre otros  
Documento Fuente: Acta o convenio de donación o documento equivalente  
Periodicidad: Eventual

Wm. W. W. W.

**Por el cobro de otros ingresos que generan recursos**  
Se realiza por: Por el cobro de otros ingresos que generan recursos  
Documento Fuente: Copia de ficha de depósito, estado de cuenta bancario o documento equivalente  
Periodicidad: Eventual

Jesus How Powerful

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEDAL YUCATAN

Enter a specimen.



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|                           |                                          |                                 |                                 |
|---------------------------|------------------------------------------|---------------------------------|---------------------------------|
| 1.1.1.1 EFECTIVO          | 1.1.2.2 CUENTAS POR COBRAR A CORTO PLAZO | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada |
| 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERIA |                                          |                                 |                                 |

**SERVICIOS PERSONALES**

Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)

**Se realiza por:** Por el devengado de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)

**Documento Fuente:** Resumen de nómina, lista de raya o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                                  |                                                      |                                        |                                           |
|-----------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE                                                  |                                                      | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
| CARGO                                                     | ABONO                                                | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 5.1.1.1 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE | 2.1.1.1 SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5.1.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER            | 2.1.1.7 RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CP  |                                        |                                           |
| 5.1.1.3 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES           |                                                      |                                        |                                           |
| 5.1.1.5 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS          |                                                      |                                        |                                           |
| 5.1.1.6 PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICO            |                                                      |                                        |                                           |

Por el Ejercido de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)

**Se realiza por:** Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)

**Documento Fuente:** Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |                |
|----------|----------------|
| CONTABLE | PRESUPUESTARIO |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Almuerzo 16*  
*Almuerzo 16*

*Lagos Hau Nororo*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*En la c. secretaria*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

| CARGO | ABONO | CARGO                                 | ABONO                                  |
|-------|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|
|       |       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
|       |       |                                       |                                        |

Por el Pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales y retenciones)

**Se realiza por:** Por el pago de los gastos por servicios personales (nómina, honorarios, otros servicios personales)

**Documento Fuente:** Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

**Periodicidad:** Frecuente.

| REGISTRO                                             |                           |                                     |                                       |
|------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE                                             |                           | PRESUPUESTARIO                      |                                       |
| CARGO                                                | ABONO                     | CARGO                               | ABONO                                 |
| 2.1.1.1 SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERIA | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
|                                                      |                           |                                     |                                       |

Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral

**Se realiza por:** Por el devengado por cuotas y aportaciones patronales, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral

**Documento Fuente:** Resumen de nómina o documento equivalente

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                 |                                                              |                                        |                                           |
|--------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE                 |                                                              | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
| CARGO                    | ABONO                                                        | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 5.1.1.4 SEGURIDAD SOCIAL | 2.1.1.7 RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|                          |                                                              |                                        |                                           |

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral

**Se realiza por:** Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de cuotas y aportaciones patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral

**Documento Fuente:** Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*En la c. de...*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |       |                                       |                                        |
|----------|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                        |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                                  |
|          |       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |

**Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales**

**Se realiza por:** Por el pago de las cuotas y aportaciones obrero/patronales, retenciones a terceros, contribuciones y demás obligaciones derivadas de una relación laboral

**Documento Fuente:** Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                                     |                           |                                     |                                       |
|--------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE                                                     |                           | PRESUPUESTARIO                      |                                       |
| CARGO                                                        | ABONO                     | CARGO                               | ABONO                                 |
| 2.1.1.7 RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERIA | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

**MATERIALES Y SUMINISTROS**

**Por el devengado por adquisición de materiales y suministros (con Almacén)**

**Se realiza por:** Por el devengado por adquisición de materiales y suministros

**Documento Fuente:** Factura, contrato, constancia de recepción de los bienes o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                               |                                             |                                        |                                           |
|--------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE                                               |                                             | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
| CARGO                                                  | ABONO                                       | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 1.1.5.1 ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO | 2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |

la cuenta 1.1.5.1 Almacén de materiales y suministros de consumo, incluye la compra de los materiales y suministros para su posterior consumo a las cuentas de gasto: 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales, 5.1.2.2 alimentos y utensilios, 5.1.2.3 materias primas y materiales de producción y comercialización, 5.1.2.4 materiales y artículos de construcción y de reparación, 5.1.2.5 productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio, 5.1.2.6 combustibles, lubricantes y aditivos.

**Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de**





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*[Handwritten signature]*

**materiales y suministros**

**Se realiza por:** Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de la adquisición de materiales y suministros

**Documento Fuente:** Cuenta por Liquidar Certificada o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

| REGISTRO |       |                                       |                                        |
|----------|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                        |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                                  |
|          |       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |

**Por el pago por adquisición de materiales y suministros.**

**Se realiza por:** Por el pago por adquisición de materiales y suministros

**Documento Fuente:** Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                    |                           |                                     |                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE                                    |                           | PRESUPUESTARIO                      |                                       |
| CARGO                                       | ABONO                     | CARGO                               | ABONO                                 |
| 2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERIA | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

**Por la devolución de los materiales y suministros con almacén (antes del pago).**

**Se realiza por:** Por la devolución de los materiales y suministros (antes del pago)

**Documento Fuente:** Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.

**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO                                    |                                                        |                                           |                                        |
|---------------------------------------------|--------------------------------------------------------|-------------------------------------------|----------------------------------------|
| CONTABLE                                    |                                                        | PRESUPUESTARIO                            |                                        |
| CARGO                                       | ABONO                                                  | CARGO                                     | ABONO                                  |
| 2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.5.1 ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |

**Por la devolución de los materiales y suministros con almacén (después del pago).**

**Se realiza por:** Por la devolución de los materiales y suministros (después del pago)

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**Documento Fuente:** Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.  
**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO                                           |                                                        |                                                                                                                              |                                                                                                                        |
|----------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| CONTABLE                                           |                                                        | PRESUPUESTARIO                                                                                                               |                                                                                                                        |
| CARGO                                              | ABONO                                                  | CARGO                                                                                                                        | ABONO                                                                                                                  |
| 1.1.2.3 DEUDORES DIVERSOS POR CORRIR A CORTO PLAZO | 1.1.5.1 ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido<br>8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado<br>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado<br>8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido<br>8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado |

**Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito**  
**Se realiza por:** Por el pago por adquisición de materiales y suministros con nota de crédito  
**Documento Fuente:** Nota de crédito  
**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO                                    |                                                    |                                     |                                       |
|---------------------------------------------|----------------------------------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE                                    |                                                    | PRESUPUESTARIO                      |                                       |
| CARGO                                       | ABONO                                              | CARGO                               | ABONO                                 |
| 2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.2.3 DEUDORES DIVERSOS POR COBRAR A CORTO PLAZO | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

**Por el consumo de materiales y suministros por el ente público (que paso por Almacén)**  
**Se realiza por:** Por el consumo de materiales y suministros por el ente público  
**Documento Fuente:** Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                                                                                            |                                                        |                |       |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                                                                                            |                                                        | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                                                                                               | ABONO                                                  | CARGO          | ABONO |
| 5.1.2.1 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES<br>5.1.2.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS | 1.1.5.1 ALMACÉN DE MATERIALES Y SUMINISTROS DE CONSUMO |                |       |

*Jesús Hav Romero*



*Enrique O. Quintana*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|                                                                          |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5.1.2.3 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN    |  |  |  |
| 5.1.2.4 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN           |  |  |  |
| 5.1.2.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO               |  |  |  |
| 5.1.2.6 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS                             |  |  |  |
| 5.1.2.7 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTÍCULOS DEPORTIVOS |  |  |  |
| 5.1.2.8 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD                          |  |  |  |
| 5.1.2.9 HERRAMIENTAS, REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES                   |  |  |  |

**Por el devengado por adquisición de materiales y suministros (sin Almacén)**  
**Se realiza por:** Por el consumo de materiales y suministros por el ente público  
**Documento Fuente:** Tarjeta de salida de almacén o documento equivalente.  
**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                                                          |                                             |                                        |                                           |
|-----------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE                                                                          |                                             | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
| CARGO                                                                             | ABONO                                       | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 5.1.2.1 MATERIALES DE ADMINISTRACIÓN, EMISIÓN DE DOCUMENTOS Y ARTÍCULOS OFICIALES | 2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5.1.2.2 ALIMENTOS Y UTENSILIOS                                                    |                                             |                                        |                                           |
| 5.1.2.3 MATERIAS PRIMAS Y MATERIALES DE PRODUCCIÓN Y COMERCIALIZACIÓN             |                                             |                                        |                                           |
| 5.1.2.4 MATERIALES Y ARTÍCULOS DE                                                 |                                             |                                        |                                           |

*26053 HAO ROMERO*

*Almuerzo Es*  
*Almuerzo Es*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Trabaja a tiempo*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                                          |  |  |  |
|--------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| CONSTRUCCIÓN Y DE REPARACIÓN                                             |  |  |  |
| 5.1.2.5 PRODUCTOS QUÍMICOS, FARMACÉUTICOS Y DE LABORATORIO               |  |  |  |
| 5.1.2.6 COMBUSTIBLES, LUBRICANTES Y ADITIVOS                             |  |  |  |
| 5.1.2.7 VESTUARIO, BLANCOS, PRENDAS DE PROTECCIÓN Y ARTICULOS DEPORTIVOS |  |  |  |
| 5.1.2.8 MATERIALES Y SUMINISTROS PARA SEGURIDAD                          |  |  |  |
| 5.1.2.9 HERRAMIENTAS REFACCIONES Y ACCESORIOS MENORES                    |  |  |  |

*V. J. J.*  
H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

**SERVICIOS GENERALES**  
Por el devengado de contratación de servicios generales  
Se realiza por: Por el devengado de contratación de servicios generales  
Documento Fuente: Factura o documento equivalente  
Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO                                                                   |                                             |                                        |                                           |
|----------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE                                                                   |                                             | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
| CARGO                                                                      | ABONO                                       | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 5.1.3.1 SERVICIOS BÁSICO                                                   | 2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5.1.3.2 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO                                         |                                             |                                        |                                           |
| 5.1.3.3 SERVICIOS PROFESIONALES, CIENTÍFICOS Y TÉCNICOS Y OTROS SERVICIOS  |                                             |                                        |                                           |
| 5.1.3.4 SERVICIOS FINANCIEROS, BANCARIOS Y COMERCIALES                     |                                             |                                        |                                           |
| 5.1.3.5 SERVICIOS DE INSTALACIÓN, REPARACIÓN, MANTENIMIENTO Y CONSERVACIÓN |                                             |                                        |                                           |

*José H. Romero*

*Alonso...*  
*...*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                       |  |  |  |
|-------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5.1.3.6 SERVICIOS DE COMUNICACIÓN SOCIAL Y PUBLICIDAD |  |  |  |
| 5.1.3.7 SERVICIOS DE TRASLADO Y VIÁTICOS              |  |  |  |
| 5.1.3.8 SERVICIOS OFICIALES                           |  |  |  |
| 5.1.3.9 OTROS SERVICIOS GENERALES                     |  |  |  |

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales

Se realiza por: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de servicios generales  
Documento Fuente: Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.  
Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO |       |                                       |                                        |
|----------|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                        |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                                  |
|          |       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |

Por el pago por la adquisición de servicios generales  
Se realiza por: Por el pago por la adquisición de servicios generales  
Documento Fuente: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria  
Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO                                    |                           |                                     |                                       |
|---------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE                                    |                           | PRESUPUESTARIO                      |                                       |
| CARGO                                       | ABONO                     | CARGO                               | ABONO                                 |
| 2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

**TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

Por el devengado de transferencias, subsidios y otras Ayudas.  
Se realiza por: Por el devengado de transferencias subsidios y otras ayudas.  
Documento Fuente: Oficio de autorización o documento equivalente



*Zeroes How Romero*

*En la a. p. d. p.*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO                                                                 |                                                          |                                        |                                           |
|--------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE                                                                 |                                                          | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
| CARGO                                                                    | ABONO                                                    | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 5.2.1.1 ASIGNACIONES AL SECTOR PÚBLICO                                   | 2.1.1.5 TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5.2.1.2 TRANSFERENCIAS INTERNAS AL SECTOR PÚBLICO                        |                                                          |                                        |                                           |
| 5.2.2.1 TRANSFERENCIAS A ENTIDADES PARAESTATALES                         |                                                          |                                        |                                           |
| 5.2.2.2 TRANSFERENCIAS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS              |                                                          |                                        |                                           |
| 5.2.4.1 AYUDAS SOCIALES A PERSONAS                                       |                                                          |                                        |                                           |
| 5.2.4.2 BECAS                                                            |                                                          |                                        |                                           |
| 5.2.4.3 AYUDAS SOCIALES A INSTITUCIONES                                  |                                                          |                                        |                                           |
| 5.2.4.4 AYUDAS SOCIALES POR DESASTRES NATURALES Y OTROS SINIESTROS       |                                                          |                                        |                                           |
| 5.2.8.1 DONATIVOS A INSTITUCIONES SIN FINES DE LUCRO                     |                                                          |                                        |                                           |
| 5.2.8.2 DONATIVOS A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS                   |                                                          |                                        |                                           |
| 5.2.8.3 DONATIVOS A FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANÁLOGOS PRIVADOS |                                                          |                                        |                                           |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias subsidios y otras ayudas.

Se realiza por: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de transferencias, subsidios y otras ayudas.

Documento Fuente: Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.

Periodicidad: Frecuente

Calle 20 x 23 y 21, centro.  
Tixpéual, Yucatán. México. CP. 97386



AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEÚAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



AYUNTAMIENTO  
MAYORÍA MUNICIPIAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

| REGISTRO |       |                                       |                                        |
|----------|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                        |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                                  |
|          |       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |

Por el pago de transferencias, subsidios y otras ayudas.

Se realiza por: Por el pago de transferencias internas y asignaciones al sector público

Documento Fuente: Cheques, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO                                                 |                           |                                     |                                       |
|----------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE                                                 |                           | PRESUPUESTARIO                      |                                       |
| CARGO                                                    | ABONO                     | CARGO                               | ABONO                                 |
| 2.1.1.5 TRANSFERENCIAS OTORGADAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |



AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

**PARTICIPACIONES Y APORTACIONES**

Por el devengado de participaciones y Convenios

Se realiza por: Por el devengado de participaciones y convenios

Documento Fuente: Calendario de pago de convenio o documento equivalente

Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO                                                                      |                                                       |                                        |                                           |
|-------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE                                                                      |                                                       | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
| CARGO                                                                         | ABONO                                                 | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 5.3.1.1 PARTICIPACIONES DE LA FEDERACIÓN A ENTIDADES FEDERATIVAS Y MUNICIPIOS | 2.1.1.4 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CP | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5.3.1.2 PARTICIPACIONES DE LAS ENTIDADES FEDERATIVAS A LOS MUNICIPIOS         |                                                       |                                        |                                           |
| 5.3.3.1 CONVENIOS DE REASIGNACIÓN                                             |                                                       |                                        |                                           |
| 5.3.3.2 CONVENIOS DE DESCENTRALIZACIÓN Y OTROS                                |                                                       |                                        |                                           |

Clavero y el  
Narciso

Jessy Hau Romero



AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones y Convenios

**Se realiza por:** Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de participaciones, aportaciones y convenios

**Documento Fuente:** Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |       |                                       |                                        |
|----------|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                        |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                                  |
|          |       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |

Por el pago de participaciones y Convenios.

**Se realiza por:** Por el pago de participaciones, aportaciones y convenios

**Documento Fuente:** cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                              |                           |                                     |                                       |
|-------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE                                              |                           | PRESUPUESTARIO                      |                                       |
| CARGO                                                 | ABONO                     | CARGO                               | ABONO                                 |
| 2.1.1.4 PARTICIPACIONES Y APORTACIONES POR PAGAR A CP | 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERIA | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

**INTERÉS, COMISIONES Y OTROS GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA**

Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública

**Se realiza por:** Por el devengado de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública

**Documento Fuente:** Oficio de autorización, calendario de pago, contrato.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                      |                                                        |                                        |                                           |
|-----------------------------------------------|--------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE                                      |                                                        | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
| CARGO                                         | ABONO                                                  | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 5.4.1.1 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 2.1.1.6 INTERESES Y COMISIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5.4.1.2 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA |                                                        |                                        |                                           |

Losos Hwa Romero



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a 15 de mayo de 2024.





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|                                                                                     |  |  |  |
|-------------------------------------------------------------------------------------|--|--|--|
| 5.4.2.1 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA                                      |  |  |  |
| 5.4.2.2 COMISIONES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA                                      |  |  |  |
| 5.4.3.1 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA                                          |  |  |  |
| 5.4.3.2 GASTOS DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA                                          |  |  |  |
| 5.4.4.1 COSTO POR COBERTURAS                                                        |  |  |  |
| 5.4.5.1 APOYOS FINANCIEROS A INTERMEDIARIOS                                         |  |  |  |
| 5.4.5.2 APOYOS FINANCIEROS A AHORRADORES Y DEUDORES DEL SISTEMA FINANCIERO NACIONAL |  |  |  |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública  
Se realiza por: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública  
Documento Fuente: Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente.  
Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO |       |                                       |                                        |
|----------|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                        |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                                  |
|          |       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |

Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública  
Se realiza por: Por el pago de los intereses, comisiones y otros gastos de la deuda pública  
Documento Fuente: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.  
Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO                                               |                           |                                     |                                       |
|--------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE                                               |                           | PRESUPUESTARIO                      |                                       |
| CARGO                                                  | ABONO                     | CARGO                               | ABONO                                 |
| 2.1.1.6 INTERESES Y COMISIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

Leos Haw Romero

En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a 16 de mayo de 2024.



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

**COMPRA DE BIENES**

Por el devengado de la adquisición de bienes inmuebles o muebles.

Se realiza por: Por el devengado de la adquisición de bienes

Documento Fuente: Acta de recepción de bienes o documento equivalente

Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO             |                     |                      |                      |
|----------------------|---------------------|----------------------|----------------------|
| CONTABLE             |                     | PRESUPUESTARIO       |                      |
| CARGO                | ABONO               | CARGO                | ABONO                |
| 1.2.3.1 TERRENOS     | 2.1.1.2 PROVEEDORES | 8.2.5 Presupuesto de | 8.2.4 Presupuesto de |
| 1.2.3.2 VIVIENDAS    | POR PAGAR A CORTO   | Egresos Devengado    | Egresos Comprometido |
| 1.2.3.3 EDIFICIOS NO | PLAZO               |                      |                      |
| HABITACIONALES       |                     |                      |                      |
| 1.2.3.9 OTROS BIENES |                     |                      |                      |
| INMUEBLES            |                     |                      |                      |

Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes.

Se realiza por: Por la expedición de cuenta por liquidar certificada por la adquisición de bienes inmuebles

Documento Fuente: Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente

Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO |       |                      |                      |
|----------|-------|----------------------|----------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO       |                      |
| CARGO    | ABONO | CARGO                | ABONO                |
|          |       | 8.2.6 Presupuesto de | 8.2.5 Presupuesto de |
|          |       | Egresos Ejercido     | Egresos Devengado    |

Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles

Se realiza por: Por el pago de la adquisición de bienes inmuebles

Documento Fuente: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO            |                 |                      |                      |
|---------------------|-----------------|----------------------|----------------------|
| CONTABLE            |                 | PRESUPUESTARIO       |                      |
| CARGO               | ABONO           | CARGO                | ABONO                |
| 2.1.1.2 PROVEEDORES | 1.1.1.2 BANCOS/ | 8.2.7 Presupuesto de | 8.2.6 Presupuesto de |
| POR PAGAR A CORTO   | TESORERIA       | Egresos Pagado       | Egresos Ejercido     |
| PLAZO               |                 |                      |                      |

**EJECUCIÓN DE OBRAS PÚBLICAS EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO**





Municipio de Tixpéual, Yucatán.  
R.F.C. MTY850101PK7  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato

Se realiza por: Por los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato

Documento Fuente: Factura o contrato

Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO                                                |                                                                 |                                        |                                           |
|---------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE                                                |                                                                 | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
| CARGO                                                   | ABONO                                                           | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 1.2.7.1 ESTUDIOS, FORMULACIÓN Y EVALUACIÓN DE PROYECTOS | 2.1.1.3 CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |

*Manuel 36*

*Don Juan P. Pantoja*

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público

Se realiza por: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público

Documento Fuente: Por la expedición de cuenta por liquidar certificada

Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO |       |                                       |                                        |
|----------|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                        |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                                  |
|          |       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |

*Leóns Hov Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato

Se realiza por: Por el pago de los estudios, formulación y evaluación de proyectos por obras públicas en bienes de dominio público por contrato

Documento Fuente: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO                                                        |                           |                                     |                                       |
|-----------------------------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE                                                        |                           | PRESUPUESTARIO                      |                                       |
| CARGO                                                           | ABONO                     | CARGO                               | ABONO                                 |
| 2.1.1.3 CONTRATISTAS POR OBRAS PÚBLICAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |

*[Firma]*



*Fabi a gaudy*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| CARGO                                                      | ABONO                                                        | CARGO                                  | ABONO                                     |
|------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 5.1.1.1 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE  | 2.1.1.1 SERVICIOS PERSONALES POR PAGAR A CORTO PLAZO         | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5.1.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO | 2.1.1.7 RETENCIONES Y CONTRIBUCIONES POR PAGAR A CORTO PLAZO |                                        |                                           |
| 5.1.1.3 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES            |                                                              |                                        |                                           |
| 5.1.1.5 OTRAS PRESTACIONES SOCIALES Y ECONÓMICAS           |                                                              |                                        |                                           |
| 5.1.1.6 PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS            |                                                              |                                        |                                           |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración

Se realiza por: Por la capitalización de servicios personales a construcciones en proceso de bienes de dominio público, por administración

Documento Fuente: Expediente de obra.

Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO                                                                                                                    |                                                            |                |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                                                                                                    |                                                            | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                                                                                                       | ABONO                                                      | CARGO          | ABONO |
| 1.2.3.5 CONSTRUCCIONES EN PROCESO EN BIENES DE DOMINIO PÚBLICO                                                              | 5.1.1.1 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER PERMANENTE  |                |       |
| 1.2.3.5.1 EDIFICACIÓN HABITACIONAL EN PROCESO                                                                               | 5.1.1.2 REMUNERACIONES AL PERSONAL DE CARÁCTER TRANSITORIO |                |       |
| 1.2.3.5.2 EDIFICACIÓN NO HABITACIONAL EN PROCESO                                                                            | 5.1.1.3 REMUNERACIONES ADICIONALES Y ESPECIALES            |                |       |
| 1.2.3.5.3 CONSTRUCCIÓN DE OBRAS PARA EL ABASTECIMIENTO DE AGUA, PETRÓLEO, GAS, ELECTRICIDAD Y TELECOMUNICACIONES EN PROCESO | 5.1.1.5 OTRAS PRESTACIONES                                 |                |       |

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



*Jesus Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Ente a...*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



M. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

|                                                                                   |                                                 |      |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------|------|--|--|
| 1.2.3.5.4 DIVISIÓN DE TERRENOS Y CONSTRUCCIÓN DE OBRAS DE URBANIZACIÓN EN PROCESO | SOCIALES Y ECONÓMICAS                           | Y    |  |  |
|                                                                                   | 5.1.1.6 PAGO DE ESTÍMULOS A SERVIDORES PÚBLICOS | DE A |  |  |

**ARRENDAMIENTO FINANCIERO**

**Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato**

**Se realiza por:** Por el arrendamiento financiero a la firma del contrato

**Documento Fuente:** Contrato de arrendamiento financiero

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                                             |                                                |                |       |
|----------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                                             |                                                | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                                                | ABONO                                          | CARGO          | ABONO |
| 1.2.7.2 DERECHOS SOBRE BIENES EN RÉGIMEN DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO | 2.2.3.5 ARRENDAMIENTO FINANCIERO A LARGO PLAZO |                |       |
| 1.2.7.3 GASTOS PAGADOS POR ADELANTADO A LARGO PLAZO                  |                                                |                |       |

**Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo**

**Se realiza por:** Por la porción del arrendamiento financiero de largo plazo a corto plazo

**Documento Fuente:** Contrato de arrendamiento financiero

**Periodicidad:** Frecuente: Frecuente

| REGISTRO                                       |                                                           |                |       |
|------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                       |                                                           | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                          | ABONO                                                     | CARGO          | ABONO |
| 2.2.3.5 ARRENDAMIENTO FINANCIERO A LARGO PLAZO | 2.1.3.3 PORCIÓN A CORTO PLAZO DE ARRENDAMIENTO FINANCIERO |                |       |

**Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero**

**Se realiza por:** Por la disminución sobre los derechos e intereses diferidos del arrendamiento financiero

**Documento Fuente:** Contrato de arrendamiento financiero

**Periodicidad:** Frecuente: Frecuente



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

| REGISTRO                                      |                                               |                                        |                                           |
|-----------------------------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE                                      |                                               | PRESUPUESTARIO                         |                                           |
| CARGO                                         | ABONO                                         | CARGO                                  | ABONO                                     |
| 5.1.3.2 SERVICIOS DE ARRENDAMIENTO            | 2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO   | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
| 5.4.1.1 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA INTERNA | 2.1.1.9 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |                                        |                                           |
| 5.4.1.2 INTERESES DE LA DEUDA PÚBLICA EXTERNA |                                               |                                        |                                           |



AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero.

Se realiza por: Por la expedición de la cuenta por liquidar certificada para el pago de derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero

Documento Fuente: Cuenta por liquidar certificada o documento equivalente

Periodicidad: Frecuente:

| REGISTRO |       |                                       |                                        |
|----------|-------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                        |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                                  |
|          |       | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |

Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero

Se realiza por: Por el pago de los derechos sobre bienes e intereses en arrendamiento financiero

Documento Fuente: Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria

Periodicidad: Frecuente:

| REGISTRO                                      |                           |                                     |                                       |
|-----------------------------------------------|---------------------------|-------------------------------------|---------------------------------------|
| CONTABLE                                      |                           | PRESUPUESTARIO                      |                                       |
| CARGO                                         | ABONO                     | CARGO                               | ABONO                                 |
| 2.1.1.2 PROVEEDORES POR PAGAR A CORTO PLAZO   | 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido |
| 2.1.1.9 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO |                           |                                     |                                       |

Por la incorporación del bien al Patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**Se realiza por:** Por la incorporación del bien al Patrimonio al aplicar la opción de compra del contrato de arrendamiento financiero

**Documento Fuente:** Contrato de arrendamiento financiero.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                                       |                                            |                |       |
|----------------------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                                       |                                            | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                                          | ABONO                                      | CARGO          | ABONO |
| 1.2.3.1 TERRENOS                                               | 1.2.9.2 BIENES EN ARRENDAMIENTO FINANCIERO |                |       |
| 1.2.3.2 VIVIENDAS                                              |                                            |                |       |
| 1.2.3.3 EDIFICIOS NO HABITACIONALES                            |                                            |                |       |
| 1.2.3.9 OTROS BIENES INMUEBLES                                 |                                            |                |       |
| 1.2.4.1 MOBILIARIO Y EQUIPO DE ADMINISTRACIÓN                  |                                            |                |       |
| 1.2.4.1.1 MUEBLES DE OFICINA Y ESTANTERÍA                      |                                            |                |       |
| 1.2.4.1.2 MUEBLES, EXCEPTO DE OFICINA Y ESTANTERÍA             |                                            |                |       |
| 1.2.4.1.3 EQUIPO DE CÓMPUTO Y DE TECNOLOGÍAS DE LA INFORMACIÓN |                                            |                |       |
| 1.2.4.1.9 OTROS MOBILIARIOS Y EQUIPOS DE ADMINISTRACIÓN        |                                            |                |       |
|                                                                |                                            |                |       |

**FONDOS DE TERCEROS, BIENES Y VALORES EN GARANTÍA**

**Por los depósitos de fondos de terceros a corto plazo.**

**Se realiza por:** Por los depósitos de fondos de terceros a corto plazo

**Documento Fuente:** Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

**Periodicidad:** Eventual

| REGISTRO                                   |                                            |                |       |
|--------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                   |                                            | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                      | ABONO                                      | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.6 DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN | 2.1.6.1 FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO O |                |       |



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                            |     |                                                                               |  |  |
|----------------------------|-----|-------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| GARANTÍA<br>ADMINISTRACIÓN | Y/O | 2.1.6.2 FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO                                |  |  |
|                            |     | 2.1.6.3 FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO                                     |  |  |
|                            |     | 2.1.6.4 FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS A CORTO PLAZO   |  |  |
|                            |     | 2.1.6.5 OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO |  |  |
|                            |     |                                                                               |  |  |

Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo  
Se realiza por: Por el reintegro de los fondos de terceros a corto plazo  
Documento Fuente: Recibo oficial, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.  
Periodicidad: Eventual

| REGISTRO                                                                      |                                                                        |                |       |
|-------------------------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                                                      |                                                                        | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                                                         | ABONO                                                                  | CARGO          | ABONO |
| 2.1.6.1 FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO O                                    | 1.1.1.6 DEPÓSITOS DE FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN |                |       |
| 2.1.6.2 FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO                                |                                                                        |                |       |
| 2.1.6.3 FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO                                     |                                                                        |                |       |
| 2.1.6.4 FONDOS DE FIDEICOMISOS, MANDATOS Y CONTRATOS ANALOGOS A CORTO PLAZO   |                                                                        |                |       |
| 2.1.6.5 OTROS FONDOS DE TERCEROS EN GARANTÍA Y/O ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO |                                                                        |                |       |

*Alonso 86*  
*Alonso 86*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*José Haw Romero*

*[Signature]*

*[Signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

Por los beneficios extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de corto plazo.

Se realiza por: Por los beneficios extraordinarios por el vencimiento de fondos de terceros de corto plazo.

Documento Fuente: Oficio de autorización o documento equivalente

Periodicidad: Eventual

| REGISTRO                                       |                                            |                |       |
|------------------------------------------------|--------------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                       |                                            | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                          | ABONO                                      | CARGO          | ABONO |
| 2.1.6.1 FONDOS EN GARANTÍA A CORTO PLAZO       | 4.3.9.9 OTROS INGRESOS Y BENEFICIOS VARIOS |                |       |
| 2.1.6.2 FONDOS EN ADMINISTRACIÓN A CORTO PLAZO |                                            |                |       |
| 2.1.6.3 FONDOS CONTINGENTES A CORTO PLAZO O    |                                            |                |       |

**DIFERENCIAS CAMBIARIAS EN MONEDA EXTRANJERA Y TÍTULOS**

Por las diferencias de cotización de valores negociables en moneda extranjera

Se realiza por: Por las diferencias de cotización de valores negociables en moneda extranjera

Documento Fuente: Estado de cuenta de los valores

Periodicidad: Frecuente

| REGISTRO                                       |                                                          |                |       |
|------------------------------------------------|----------------------------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                       |                                                          | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                          | ABONO                                                    | CARGO          | ABONO |
| 1.1.1.4 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES) | 4.3.9.4 DIFERENCIAS DE COTIZACIÓN EN VALORES NEGOCIABLES |                |       |
| 1.1.2.1 INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO |                                                          |                |       |
| 1.2.1.1 COLOCACIONES A LARGO PLAZO             |                                                          |                |       |
| 1.2.1.1.1 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL    |                                                          |                |       |
| 1.2.1.1.2 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA  |                                                          |                |       |
| 1.2.1.2 TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO        |                                                          |                |       |
| 1.2.1.2.1 BONOS A LP                           |                                                          |                |       |



|                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
|-------------------------------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--|--|
| 1.2.1.2.2 VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 1.2.1.2.3 OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP O                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 1.2.1.2.9 OTROS VALORES A LP                                      |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |  |  |
| 5.5.9.5 DIFERENCIAS DE COTIZACIÓN NEGATIVA EN VALORES NEGOCIABLES | 1.1.1.4 INVERSIONES TEMPORALES (HASTA 3 MESES)<br><br>1.1.2.1 INVERSIONES FINANCIERAS DE CORTO PLAZO<br>1.2.1.1 COLOCACIONES A LARGO PLAZO<br>1.2.1.1.1 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA NACIONAL<br>1.2.1.1.2 DEPÓSITOS A LP EN MONEDA EXTRANJERA<br>1.2.1.2 TÍTULOS Y VALORES A LARGO PLAZO<br>1.2.1.2.1 BONOS A LP<br>1.2.1.2.2 VALORES REPRESENTATIVOS DE DEUDA A LP<br>1.2.1.2.3 OBLIGACIONES NEGOCIABLES A LP O<br>1.2.1.2.9 OTROS VALORES A LP |  |  |

**OTROS GASTOS**

**OTROS GASTOS** Por el devengado por otros gastos

**Se realiza por:** Por el devengado por otros gastos

**Documento Fuente:** Contrato, factura o documento equivalente

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO |       |                |       |
|----------|-------|----------------|-------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO    | ABONO | CARGO          | ABONO |

Calle 20 x 23 y 21, centro.  
Tixpéual, Yucatán. México. CP. 97386



H. AYUNTAMIENTO  
INDICATUR MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEAL YUCATAN

LE 505 Has Nomero above mykel 50



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEHUAL YUCATAN

2024-2027  
TIXPÉNAL YUCATÁN

2024-2027



Ende is gemacht.





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                             |                                               |                                        |                                           |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|
| 5.5.9.9 OTROS GASTOS VARIOS | 2.1.1.9 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |
|-----------------------------|-----------------------------------------------|----------------------------------------|-------------------------------------------|

**Por el pago de otros gastos**

**Se realiza por:** Por el pago de otros gastos.

**Documento Fuente:** Cheque, ficha de depósito y/o transferencia bancaria.

**Periodicidad:** Frecuente

| REGISTRO                                      |                           |                                       |                                        |
|-----------------------------------------------|---------------------------|---------------------------------------|----------------------------------------|
| CONTABLE                                      |                           | PRESUPUESTARIO                        |                                        |
| CARGO                                         | ABONO                     | CARGO                                 | ABONO                                  |
| 2.1.1.9 OTRAS CUENTAS POR PAGAR A CORTO PLAZO | 1.1.1.2 BANCOS/ TESORERÍA | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido | 8.2.5 Presupuesto de Egresos Devengado |
|                                               |                           | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado   | 8.2.6 Presupuesto de Egresos Ejercido  |

**CIERRE DE CUENTAS DE INGRESOS Y GASTOS**

**Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos**

**Se realiza por:** Por la cancelación de los ingresos de gestión con saldo en la balanza contable.

**Documento Fuente:** balanza de comprobación.

**Periodicidad:** Fin del ejercicio.

| REGISTRO                     |                                  |                |       |
|------------------------------|----------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                     |                                  | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                        | ABONO                            | CARGO          | ABONO |
| 4.0.0.0. INGRESOS DE GESTIÓN | 6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS |                |       |

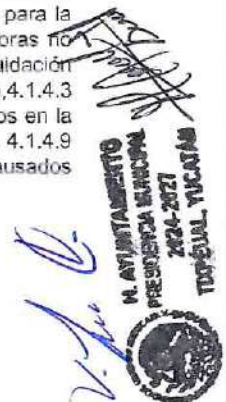
La cuenta de Ingresos de Gestión incluye las subcuentas de registro: 4.1.1.1 Impuestos Sobre los Ingresos, 4.1.1.2 Impuestos Sobre el Patrimonio, 4.1.1.3 Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones, 4.1.1.4 Impuestos al Comercio Exterior, 4.1.1.5 Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables, 4.1.1.6 Impuestos Ecológicos, 4.1.1.7 Accesorios de impuestos, 4.1.1.8 Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.1.9 Otros Impuestos, 4.1.2.1 Aportaciones para Fondos de Vivienda, 4.1.2.2 Cuotas para la Seguridad Social, 4.1.2.3 Cuotas de Ahorro para el Retiro, 4.1.2.4 Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social, 4.1.2.9 Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social, 4.1.3.1 Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas, 4.1.3.2 Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.4.1 Derechos por el Uso, Goce, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público, 4.1.4.3 Derechos por Prestación de Servicios, 4.1.4.4 Accesorios de Derechos, 4.1.4.5 Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.4.9 Otros Derechos, 4.1.5.1 Productos, 4.1.5.4 Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados



*Alonso López E.*  
*Alonso López E.*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL YUCATÁN



*En la 4.ª Sesión*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.6.2 Multas, 4.1.6.3 Indemnizaciones, 4.1.6.4 Reintegros, 4.1.6.5 Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas, 4.1.6.6 Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago, 4.1.6.8 Accesorios de Aprovechamientos, 4.1.6.9 Otros Aprovechamientos, 4.1.7.1 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social, 4.1.7.2 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado, 4.1.7.3 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros, 4.1.7.4 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria, 4.1.7.5 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria, 4.1.7.6 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria, 4.1.7.7 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria, 4.1.7.8 Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos, 4.2.1.1 Participaciones, 4.2.1.2 Aportaciones, 4.2.1.3 Convenios, 4.2.1.4 Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, 4.2.1.5 Fondos Distintos de Aportaciones, 4.2.2.1 Transferencias y Asignaciones, 4.2.2.3 Subsidios y Subvenciones, 4.2.2.5 Pensiones y Jubilaciones, 4.2.2.7 Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo, 4.3.1.1 Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros, 4.3.1.9 Otros Ingresos Financieros, 4.3.9.2 Bonificaciones y Descuentos Obtenidos, 4.3.9.3 Diferencias por Tipo de Cambio a Favor, 4.3.9.4 Diferencias de Cotizaciones a Favor en Valores Negociables, 4.3.9.5 Resultado por Posición Monetaria, 4.3.9.6 Utilidades por Participación Patrimonial, 4.3.9.7 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública a Favor, 4.3.9.9 Otros Ingresos y Beneficios Varios

**Por el registro al cierre del ejercicio por el traspaso del saldo de cuentas de ingresos**

**Se realiza por:** Por la cancelación de los Gastos con saldo en la balanza contable.

**Documento Fuente:** balanza de comprobación.

**Periodicidad:** Fin del ejercicio.

| REGISTRO                         |                                 |                |       |
|----------------------------------|---------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                         |                                 | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                            | ABONO                           | CARGO          | ABONO |
| 6.1 RESUMEN DE INGRESOS Y GASTOS | 5.0.0.0 GASTOS Y OTRAS PERDIDAS |                |       |

La cuenta de 5.0.0.0 Gastos y Otras pérdidas incluye las subcuentas de registro: 5.1.1.1 Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente, 5.1.1.2 Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio, 5.1.1.3 Remuneraciones Adicionales y Especiales, 5.1.1.4 Seguridad Social, 5.1.1.5 Otras Prestaciones Sociales y Económicas, 5.1.1.6 Pago de Estímulos a Servidores Públicos, 5.1.2.1 Materiales de Administración, Emisión de Documentos y Artículos Oficiales, 5.1.2.2 Alimentos y Utensilios, 5.1.2.3 Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización, 5.1.2.4 Materiales y Artículos de Construcción y de Reparación, 5.1.2.5 Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio, 5.1.2.6 Combustibles, Lubricantes y Aditivos, 5.1.2.7 Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos, 5.1.2.8 Materiales y Suministros para Seguridad, 5.1.2.9 Herramientas, Refacciones y Accesorios Menores, 5.1.3.1 Servicios Básicos, 5.1.3.2 Servicios de Arrendamiento, 5.1.3.3 Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios, 5.1.3.4 Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales, 5.1.3.5 Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación, 5.1.3.6 Servicios de Comunicación Social y Publicidad, 5.1.3.7 Servicios de Traslado y Viáticos, 5.1.3.8 Servicios Oficiales, 5.1.3.9 Otros Servicios Generales, 5.2.6.1 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno, 5.2.6.2 Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

Contratos Análogos a Entidades Paraestatales, 5.2.7.1 Transferencias por Obligación de Ley, 5.2.8.1 Donativos a Instituciones sin Fines de Lucro, 5.2.8.2 Donativos a Entidades Federativas y Municipios, 5.2.8.3 Donativos a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos Privados, 5.2.8.4 Donativos a Fideicomisos, mandatos y contratos Análogos Estatales, 5.2.8.5 Donativos Internacionales, 5.2.9.1 Transferencias al Exterior a Gobiernos Extranjeros y Organismos internacionales, 5.2.9.2 Transferencias al Sector Privado Externo, 5.3.1.1 Participaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios, 5.3.1.2 Participaciones de las Entidades Federativas a los Municipios, 5.3.2.1 Aportaciones de la Federación a Entidades Federativas y Municipios, 5.3.2.2 Aportaciones de las Entidades Federativas a los Municipios, 5.3.3.1 Convenios de Reasignación, 5.3.3.2 Convenios de Descentralización y Otros, 5.4.1.1 Intereses de la Deuda Pública Interna, 5.4.1.2 Intereses de la Deuda Pública Externa, 5.4.2.1 Comisiones de la Deuda Pública Interna, 5.4.2.2 Comisiones de la Deuda Pública Externa, 5.4.3.1 Gastos de la Deuda Pública Interna, 5.4.3.2 Gastos de la Deuda Pública Externa, 5.4.4.1 Costo por Coberturas, 5.4.5.1 Apoyos Financieros a Intermediarios, 5.4.5.2 Apoyo Financieros a Ahorradores y Deudores del Sistema Financiero Nacional, 5.5.9.1 Gastos de Ejercicios Anteriores, 5.5.9.2 Pérdidas por Responsabilidades, 5.5.9.3 Bonificaciones y Descuentos Otorgados, 5.5.9.4 Diferencias por Tipo de Cambio Negativas, 5.5.9.5 Diferencias de Cotizaciones Negativas en Valores Negociables, 5.5.9.6 Resultado por Posición Monetaria, 5.5.9.7 Pérdidas por Participación Patrimonial, 5.5.9.8 Diferencias por Reestructuración de Deuda Pública Negativas, 5.5.9.9 Otros Gastos Varios

**Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión**  
**Se realiza por:** Por el cierre de cuentas patrimoniales con ahorro en la gestión  
**Documento Fuente:** Póliza de diario  
**Periodicidad:** Fin del Ejercicio

| REGISTRO                 |                                                                                 |                |       |
|--------------------------|---------------------------------------------------------------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                 |                                                                                 | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                    | ABONO                                                                           | CARGO          | ABONO |
| 6.2 AHORRO DE LA GESTIÓN | 3.2 PATRIMONIO GENERADO<br>3.2.1 RESULTADOS DEL EJERCICIO: AHORRO / (DESAHORRO) |                |       |

**Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión**  
**Se realiza por:** Por el cierre de cuentas Patrimoniales con desahorro en la gestión  
**Documento Fuente:** Póliza de diario  
**Periodicidad:** Fin del Ejercicio

| REGISTRO                                                                        |                             |                |       |
|---------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------|----------------|-------|
| CONTABLE                                                                        |                             | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO                                                                           | ABONO                       | CARGO          | ABONO |
| 3.2 PATRIMONIO GENERADO<br>3.2.1 RESULTADOS DEL EJERCICIO: AHORRO / (DESAHORRO) | 6.3 DESAHORRO DE LA GESTIÓN |                |       |



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUC.



**CIERRE DE CUENTAS PRESUPUESTARIAS**

**Ley de Ingresos devengada no recaudada**

Se realiza por: cierre de cuentas presupuestales

Documento Fuente: Póliza de diario

Periodicidad: Fin del Ejercicio

| REGISTRO |       |                                 |                                    |
|----------|-------|---------------------------------|------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                  |                                    |
| CARGO    | ABONO | CARGO                           | ABONO                              |
|          |       | 8.1.4 Ley de Ingresos Devengada | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar |

**Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas a la Ley de Ingresos.**

Se realiza por: cierre de cuentas presupuestales

Documento Fuente: Póliza de diario

Periodicidad: Fin del Ejercicio

| REGISTRO |       |                                    |                                                    |
|----------|-------|------------------------------------|----------------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                     |                                                    |
| CARGO    | ABONO | CARGO                              | ABONO                                              |
|          |       | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.3 Modificaciones a la Ley de Ingresos Estimada |

**Ley de Ingresos por Ejecutar no devengada**

Se realiza por: cierre de cuentas presupuestales

Documento Fuente: Póliza de diario

Periodicidad: Fin del Ejercicio

| REGISTRO |       |                                    |                                |
|----------|-------|------------------------------------|--------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                     |                                |
| CARGO    | ABONO | CARGO                              | ABONO                          |
|          |       | 8.1.2 Ley de Ingresos por Ejecutar | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada |

**Presupuesto de egresos por ejercer no comprometido**

Se realiza por: cierre de cuentas presupuestales

Documento Fuente: Póliza de diario

Periodicidad: Fin del Ejercicio

*Jesus Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Tixpéual, Yucatán*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESUPUESTAL MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

| REGISTRO |       |                                       |                                          |
|----------|-------|---------------------------------------|------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                          |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                                    |
|          |       | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer |

**Presupuesto de egresos Comprometido no devengado.**  
**Se realiza por:** cierre de cuentas presupuestales  
**Documento Fuente:** Póliza de diario  
**Periodicidad:** Fin del Ejercicio

| REGISTRO |       |                                          |                                           |
|----------|-------|------------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                           |                                           |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                    | ABONO                                     |
|          |       | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.4 Presupuesto de Egresos Comprometido |

**Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones negativas al Presupuesto aprobado.**  
**Se realiza por:** cierre de cuentas presupuestales  
**Documento Fuente:** Póliza de diario  
**Periodicidad:** Fin del Ejercicio

| REGISTRO |       |                                          |                                                         |
|----------|-------|------------------------------------------|---------------------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                           |                                                         |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                    | ABONO                                                   |
|          |       | 8.2.2 Presupuesto de Egresos por Ejercer | 8.2.3 Modificaciones al Presupuesto de Egresos Aprobado |

**Traspaso al cierre del ejercicio de las modificaciones positivas al Presupuesto aprobado.**  
**Se realiza por:** cierre de cuentas presupuestales  
**Documento Fuente:** Póliza de diario  
**Periodicidad:** Fin del Ejercicio

| REGISTRO |       |                |       |
|----------|-------|----------------|-------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO |       |
| CARGO    | ABONO | CARGO          | ABONO |
|          |       |                |       |

*José H. Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Esther A. Hernández*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESERVA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|  |  |                                                               |                                             |
|--|--|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|
|  |  | 8.2.3 Modificaciones al<br>Presupuesto de Egresos<br>Aprobado | 8.2.2 Presupuesto de<br>Egresos por Ejercer |
|--|--|---------------------------------------------------------------|---------------------------------------------|

**Determinación de Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores**

Se realiza por: cierre de cuentas presupuestales

Documento Fuente: Póliza de diario

Periodicidad: Fin del Ejercicio

| REGISTRO |       |                                                     |                                           |
|----------|-------|-----------------------------------------------------|-------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                                      |                                           |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                               | ABONO                                     |
|          |       | 9.3 Adeudos de<br>Ejercicios Fiscales<br>Anteriores | 8.2.5 Presupuesto de<br>Egresos Devengado |

**Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Superávit Financiero).**

Se realiza por: cierre de cuentas presupuestales

Documento Fuente: Póliza de diario

Periodicidad: Fin del Ejercicio

| REGISTRO |       |                                    |                                                     |
|----------|-------|------------------------------------|-----------------------------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                     |                                                     |
| CARGO    | ABONO | CARGO                              | ABONO                                               |
|          |       | 8.1.5 Ley de<br>Ingresos Recaudada | 8.2.7 Presupuesto de<br>Egresos Pagado              |
|          |       |                                    | 9.1 Superávit<br>Financiero                         |
|          |       |                                    | 9.3 Adeudos de<br>Ejercicios Fiscales<br>Anteriores |

**Asiento Final de acuerdo con la Ley de Presupuesto (Déficit Financiero).**

Se realiza por: cierre de cuentas presupuestales

Documento Fuente: Póliza de diario

Periodicidad: Fin del Ejercicio

| REGISTRO |                |
|----------|----------------|
| CONTABLE | PRESUPUESTARIO |



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Almendra El*

*Almendra El*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*José Navarro*

*José Navarro*

*José Navarro*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| CARGO | ABONO | CARGO                           | ABONO                                         |
|-------|-------|---------------------------------|-----------------------------------------------|
|       |       | 8.1.5 Ley de Ingresos Recaudada | 8.2.7 Presupuesto de Egresos Pagado           |
|       |       | 9.2 Déficit Financiero          | 9.3 Adeudos de Ejercicios Fiscales Anteriores |

**Cierre presupuestario del Ejercicio con Superávit Financiero.**  
Se realiza por: cierre de cuentas presupuestales  
**Documento Fuente: Póliza de diario**  
Periodicidad: Fin del Ejercicio

| REGISTRO |       |                                       |                                |
|----------|-------|---------------------------------------|--------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                          |
|          |       | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada |
|          |       | 9.1 Superávit Financiero              |                                |

**Cierre presupuestario del Ejercicio con Déficit Financiero**  
Se realiza por: cierre de cuentas presupuestales  
**Documento Fuente: Póliza de diario**  
Periodicidad: Fin del Ejercicio

| REGISTRO |       |                                       |                                |
|----------|-------|---------------------------------------|--------------------------------|
| CONTABLE |       | PRESUPUESTARIO                        |                                |
| CARGO    | ABONO | CARGO                                 | ABONO                          |
|          |       | 8.2.1 Presupuesto de Egresos Aprobado | 8.1.1 Ley de Ingresos Estimada |
|          |       |                                       | 9.2 Déficit Financiero         |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Mano de la persona que firmó el documento.*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Lasos Haw Romero*

*Enfoque a la gestión*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*Alcaldé*  
H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPÉUAL YUCATÁN  
2024-2027

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL YUCATÁN  
2024-2027  
*[Signature]*  
*[Signature]*

# Manual de Contabilidad Gubernamental Capitulo IV Estados Financieros Básicos

Municipio de TIXPÉUAL.  
Estado de Yucatán.

*Desarrollado por*



*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL YUCATÁN  
2024-2027

Año 2025

*Exhibido a...*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPÉUAL  
YUCATÁN

## Capítulo IV Estados Financieros Básicos

|                                                                |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|
| Objetivo.....                                                  | 149 |
| Bases Para la Preparación de los Estados Financieros.....      | 149 |
| Información Contable.....                                      | 150 |
| Estado de Situación Financiera.....                            | 151 |
| Estado de Actividades.....                                     | 152 |
| Estado de Variación en la Hacienda Pública.....                | 153 |
| Estado de Cambios en la Situación Financiera.....              | 157 |
| Estado de Flujos de Efectivo.....                              | 158 |
| Estado Analítico del Activo.....                               | 160 |
| Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.....              | 160 |
| Informes sobre Pasivos Contingentes.....                       | 161 |
| Notas a los Estados Financieros.....                           | 162 |
| Información presupuestaria.....                                | 171 |
| Estado Analítico de Ingresos.....                              | 171 |
| Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos..... | 172 |
| Clasificación Administrativa.....                              | 173 |
| Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).....  | 173 |
| Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).....               | 175 |
| Clasificación Funcional (Finalidad y Función).....             | 176 |
| Endeudamiento Neto.....                                        | 176 |
| Intereses de la Deuda.....                                     | 177 |
| Indicadores de postura fiscal.....                             | 177 |
| Estados e informes programáticos.....                          | 179 |
| Gastos por Categoría Programática.....                         | 179 |
| Programas y proyectos de inversión.....                        | 180 |
| Indicadores de resultados.....                                 | 180 |

*Luis Hae Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*T. H. A. D. L. S.*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**Objetivo.**

El objetivo de los estados financieros es revelar de forma consistente, veraz y oportuna, las operaciones realizadas en el Municipio, para poder cumplir con los cuatro grandes objetivos de la administración pública:

- Dar transparencia a las operaciones.
- Rendición de Cuentas.
- Facilitar la fiscalización.
- Evaluación del desempeño de actividades con fundamento en indicadores.

Esta información debe ser útil para una amplia gama de usuarios además que deben ser comprensibles, relevantes, fiables y comparables.

Asimismo, los estados financieros deben tener un papel predictivo o proyectivo, suministrando información útil para predecir el nivel de los recursos requeridos por las operaciones corrientes, los recursos que estas operaciones pueden generar y los riesgos e incertidumbres asociados.

Para poder lograr la información anterior y tal como lo dispone la Ley, es necesaria la elaboración, presentación, interpretación y análisis del conjunto de estados e informes que se muestran en los apartados siguientes.

**Bases Para la Preparación de los Estados Financieros:**

Los Estados Financieros del Municipio se elaboran en apego a la normatividad contable gubernamental emitida por el Consejo de Armonización Contable y la Ley General de Contabilidad Gubernamental, misma que en su artículo 48, en lo relativo a los ayuntamientos de los municipios y los órganos político administrativos de las demarcaciones territoriales del Distrito Federal, establece que los sistemas de contabilidad gubernamental deberán producir, como mínimo, la información contable y presupuestaria a que se refiere el artículo 46, fracción I, incisos a), b), c), e) y f); y fracción II, incisos a) y b)., mismo que a continuación:

Artículo 46.- En lo relativo a la Federación, los sistemas contables de las dependencias del poder Ejecutivo; los poderes Legislativo y Judicial; las entidades y los órganos autónomos permitirán, en la medida que corresponda, la generación periódica de los estados y la información financiera.



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Enrique A. Quintana*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

**Estados e información contable**

Los entes públicos deberán generar y presentar periódicamente y en la cuenta pública los siguientes estados e información contable:

- A) Estado de Situación Financiera.
- B) Estado de Actividades.
- C) Estado de Variación en la Hacienda Pública.
- D) Estado de Cambios en la Situación Financiera.
- E) Estado de Flujos de Efectivo.
- F) Estado Analítico del Activo.
- G) Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.
- H) Informe sobre Pasivos Contingentes.
- I) Notas a los Estados Financieros.

**Información presupuestaria:**

- a) Estado analítico de ingresos, del que se derivará la presentación en clasificación económica por fuente de financiamiento y concepto.
- b) Estado analítico del ejercicio del presupuesto de egresos del que se derivarán las siguientes clasificaciones:
  - i. Administrativa.
  - ii. Económica y por objeto del gasto.
  - iii. Funcional-programática.
- c) Endeudamiento neto, financiamiento menos amortización, del que derivará la clasificación por su origen en interno y externo.
- d) Intereses de la deuda.
- e) Un flujo de fondos que resuma todas las operaciones y los indicadores de la postura Fiscal.

**Fracción III. Información programática:**

- a) Gasto por categoría programática.
- b) Programas y proyectos de inversión.
- c) Indicadores de resultados.

**Información Contable**

La información contable debe reflejar, los activos, pasivos y el patrimonio o hacienda pública,

AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

AYUNTAMIENTO  
H. AYUNTAMIENTO  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

Desay Haal Nomer

En la a. d. d. d. d.



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



así como las modificaciones patrimoniales.

Se deberán de distinguir los derechos y obligaciones considerando su realización de corto y largo plazo incluyendo los de propiedad o a cargo del gobierno, y los que por alguna circunstancia estén a su cargo o custodia.

Corresponde revelar, a través de las notas a los estados financieros, los activos y pasivos cuya cuantía sea incierta o esté sujeta a una condición futura que se deba confirmar por un acto jurídico posterior o por un tercero. Si fuese cuantificable el evento se registrará en cuentas de orden para efecto de control hasta en tanto afecte la situación financiera del ente público.

**Estado de Situación Financiera.**

Objetivo: Reflejar la posición financiera del Municipio a una fecha determinada, incluye información acumulativa en tres grandes rubros: el activo, el pasivo y patrimonio o hacienda pública, se formula de acuerdo con un formato y un criterio estándar para realizar el comparativo de la información en distintos periodos y con otros Municipios similares, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

La estructura de este estado contable se presenta de acuerdo con el formato y criterio estándar, para realizar un análisis comparativo de la información en uno o más periodos, con el objeto de mostrar los cambios ocurridos en la posición financiera y facilitar su análisis, apoyando la toma de decisiones y las funciones de fiscalización.

**Cuerpo Del Formato**

**Rubros Contables:** Muestra El Nombre De Los Rubros De Balance, Agrupándolos En Activo, Pasivo Y Hacienda Pública/Patrimonio.

**Periodo Actual (20XN):** Muestra El Saldo De Cada Uno De Los Rubros Al Periodo Actual.

**Periodo Anterior (20XN-1):** Muestra El Saldo De Cada Uno De Los Rubros Del Periodo Anterior

| Nombre del Ente Público                                   |      |        |                                                                           |      |        |
|-----------------------------------------------------------|------|--------|---------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Estado de Situación Financiera                            |      |        |                                                                           |      |        |
| Al XXXX                                                   |      |        |                                                                           |      |        |
| ACTIVO                                                    | 20XN | 20XN-1 | PASIVO                                                                    | 20XN | 20XN-1 |
| Activo Circulante                                         |      |        | Pasivo Circulante                                                         |      |        |
| Efectivo y Equivalentes                                   |      |        | Cuentas por Pagar a Corto Plazo                                           |      |        |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                |      |        | Documentos por Pagar a Corto Plazo                                        |      |        |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios                     |      |        | Porción a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo                   |      |        |
| Inventarios                                               |      |        | Títulos y Valores a Corto Plazo                                           |      |        |
| Almacenes                                                 |      |        | Pasivos Diferidos a Corto Plazo                                           |      |        |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes |      |        | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración, a Corto Plazo |      |        |
| Otros Activos Circulantes                                 |      |        | Provisiones a Corto Plazo                                                 |      |        |

*Handwritten signatures and stamps on the right margin:*  
- Top: Signature of *Alfonso...*  
- Middle: Stamp of the H. Ayuntamiento Municipal 2024-2027, Tixpéual, Yucatán, with a signature over it.  
- Bottom: Stamp of the H. Ayuntamiento Municipal 2024-2027, Tixpéual, Yucatán, with a signature over it.  
- Far right: Vertical text: *SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 TIXPEUAL, YUCATAN*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                               |                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Total de Activos Circulantes</b>                           | <b>Otros Pasivos a Corto Plazo</b>                                                  |
| <b>Activo No Circulante</b>                                   | <b>Total de Pasivos Circulantes</b>                                                 |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo                         | <b>Pasivo No Circulante</b>                                                         |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo      | Cuentas por Pagar a Largo Plazo                                                     |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso | Documentos por Pagar a Largo Plazo                                                  |
| Bienes Muebles                                                | Deuda Pública a Largo Plazo                                                         |
| Activos Intangibles                                           | Pasivos Diferidos a Largo Plazo                                                     |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes    | Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo         |
| Activos Diferidos                                             | Provisiones a Largo Plazo                                                           |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes  |                                                                                     |
| Otros Activos no Circulantes                                  | <b>Total de Pasivos No Circulantes</b>                                              |
| <b>Total de Activos No Circulantes</b>                        | <b>Total del Pasivo</b>                                                             |
| <b>Total del Activo</b>                                       | <b>HACIENDA PÚBLICA/PATRIMONIO</b>                                                  |
|                                                               | <b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>                                      |
|                                                               | Aportaciones                                                                        |
|                                                               | Donaciones de Capital                                                               |
|                                                               | Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                     |
|                                                               | <b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>                                         |
|                                                               | Resultados del Ejercicio (Ahorro/ Desahorro)                                        |
|                                                               | Resultados de Ejercicios Anteriores                                                 |
|                                                               | Reservas                                                                            |
|                                                               | Reservas                                                                            |
|                                                               | Retenciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                                  |
|                                                               | <b>Exceso o insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b> |
|                                                               | Resultado por Posición Monetaria                                                    |
|                                                               | Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                     |
|                                                               | <b>Total Hacienda Pública/Patrimonio</b>                                            |
|                                                               | <b>Total del Pasivo y Hacienda Pública/Patrimonio</b>                               |

**Estado de Actividades.**

Objetivo: Informar la variación total del patrimonio durante un período, proporcionando datos relevantes sobre el resultado de las transacciones que afectan o modifican el patrimonio del Municipio.

La información que muestra este estado contable está estrechamente vinculada con los Ingresos y Gastos en el momento contable del devengado

**Cuerpo Del Formato**

Rubros Contables: Muestra El Nombre De Los Rubros Utilizados En El Estado Contable, Agrupándolos En Ingresos Y Otros Beneficios Y Gastos Y Otras Pérdidas.

Periodo Actual (20xn): Muestra El Saldo De Cada Uno De Los Rubros Al Período Actual.

Periodo Anterior (20xn-1): Muestra El Saldo De Cada Uno De Los Rubros Del Período Anterior.

Nombre del Ente Público



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| Estado de Actividades                                                                                                                                                                                                 |               |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------|
| Del XXXX al XXXX                                                                                                                                                                                                      |               |
|                                                                                                                                                                                                                       | 20XXN 20XXN-1 |
| <b>INGRESOS Y OTROS BENEFICIOS</b>                                                                                                                                                                                    |               |
| <b>Ingresos de Gestión</b>                                                                                                                                                                                            |               |
| Impuestos                                                                                                                                                                                                             |               |
| Cuentas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                                                                                                            |               |
| Contribuciones de Mejoras                                                                                                                                                                                             |               |
| Derechos                                                                                                                                                                                                              |               |
| Productos                                                                                                                                                                                                             |               |
| Aprovechamientos                                                                                                                                                                                                      |               |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios                                                                                                                                                                |               |
| <b>Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones</b> |               |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones                                                                                           |               |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                                                                                                                    |               |
| <b>Otros Ingresos y Beneficios</b>                                                                                                                                                                                    |               |
| Ingresos Financieros                                                                                                                                                                                                  |               |
| Incremento por Variación de Inventarios                                                                                                                                                                               |               |
| Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia                                                                                                                                        |               |
| Disminución del Exceso de Provisiones                                                                                                                                                                                 |               |
| Otros Ingresos y Beneficios Varios                                                                                                                                                                                    |               |
| <b>Total de Ingresos y Otros Beneficios</b>                                                                                                                                                                           |               |
| <b>GASTOS Y OTRAS PÉRDIDAS</b>                                                                                                                                                                                        |               |
| <b>Gastos de Funcionamiento</b>                                                                                                                                                                                       |               |
| Servicios Personales                                                                                                                                                                                                  |               |
| Materiales y Suministros                                                                                                                                                                                              |               |
| Servicios Generales                                                                                                                                                                                                   |               |
| <b>Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Otras Ayudas</b>                                                                                                                                                         |               |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                                                                                                                                                              |               |
| Transferencias al Resto del Sector Público                                                                                                                                                                            |               |
| Subsidios y Subvenciones                                                                                                                                                                                              |               |
| Ayudas Sociales                                                                                                                                                                                                       |               |
| Pensiones y Jubilaciones                                                                                                                                                                                              |               |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos                                                                                                                                                          |               |
| Transferencias a la Seguridad Social                                                                                                                                                                                  |               |
| Donativos                                                                                                                                                                                                             |               |
| Transferencias al Exterior                                                                                                                                                                                            |               |
| <b>Participaciones y Aportaciones</b>                                                                                                                                                                                 |               |
| Participaciones                                                                                                                                                                                                       |               |
| Aportaciones                                                                                                                                                                                                          |               |
| Convenios                                                                                                                                                                                                             |               |
| <b>Intereses, Comisiones y Otros Gastos de la Deuda Pública</b>                                                                                                                                                       |               |
| Intereses de la Deuda Pública                                                                                                                                                                                         |               |
| Comisiones de la Deuda Pública                                                                                                                                                                                        |               |
| Gastos de la Deuda Pública                                                                                                                                                                                            |               |
| Costo por Coberturas                                                                                                                                                                                                  |               |
| Apoyos Financieros                                                                                                                                                                                                    |               |
| <b>Otros Gastos y Pérdidas Extraordinarias</b>                                                                                                                                                                        |               |
| Estimaciones, Depreciaciones, Deterioros, Obsolescencia y Amortizaciones                                                                                                                                              |               |
| Provisiones                                                                                                                                                                                                           |               |
| Disminución de Inventarios                                                                                                                                                                                            |               |
| Aumento por Insuficiencia de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia                                                                                                                                     |               |
| Aumento por Insuficiencia de Provisiones                                                                                                                                                                              |               |
| Otros Gastos                                                                                                                                                                                                          |               |
| <b>Inversión Pública</b>                                                                                                                                                                                              |               |
| Inversión Pública no Capitalizante                                                                                                                                                                                    |               |
| <b>Total de Gastos y Otras Pérdidas</b>                                                                                                                                                                               |               |
| <b>Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)</b>                                                                                                                                                                    |               |

*Jesus Has Romero*  
*Alfonso...*  
*...*  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

**Estado de Variación en la Hacienda Pública.**

Objetivo: Mostrar la actividad financiera del municipio y revelar el flujo de recursos recibidos y ejercidos en cumplimiento de su cometido durante el ejercicio; incluye las principales





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



modificaciones que afectaron el rubro de la Hacienda Pública.

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública se utiliza el Estado de Actividades y el Estado de Situación Financiera, con corte en dos fechas, de modo que se puede determinar la respectiva variación.

Este Estado debe abarcar las variaciones entre las fechas de inicio y cierre del periodo, aunque para efectos de análisis puede trabajarse con un lapso mayor.

**Cuerpo Del Formato**

**Rubros Contables:** Muestra los rubros de la hacienda pública / patrimonio, y su adecuada clasificación en contribuido o generado en el periodo que corresponda de forma comparativa, a partir de cifras acumuladas y cambios o variaciones del periodo.

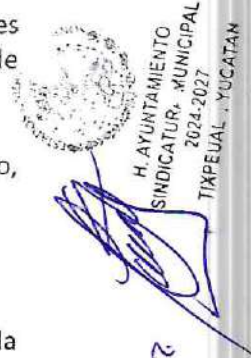
**Cifras Acumuladas:** las cifras acumuladas del periodo anterior (20xn-1) consideran, en la hacienda pública / patrimonio contribuido las aportaciones, donaciones de capital y la actualización de la hacienda pública/patrimonio; en la hacienda pública / patrimonio generado de ejercicios anteriores los resultados de ejercicios anteriores, revalúos, reservas y rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores; en la hacienda pública / patrimonio generado del ejercicio el resultado del ejercicio (ahorro/desahorro); y en el exceso o insuficiencia en la actualización de la hacienda pública/patrimonio el resultado por posición monetaria y el resultado por tenencia de activos no monetarios.

**Cifras de Cambios o Variaciones:** las cifras de cambios o variaciones del periodo actual (20xn) consideran, en la hacienda pública / patrimonio contribuido los cambios de aportaciones, de donaciones de capital y de actualización de la hacienda pública/patrimonio; en la hacienda pública / patrimonio generado de ejercicios anteriores la variación de resultados de ejercicios anteriores; en la hacienda pública / patrimonio generado del ejercicio el resultado del ejercicio (ahorro/desahorro), las variaciones de revalúos, de reservas y de rectificaciones de resultados de ejercicios anteriores, así como la disminución del resultado del ejercicio anterior (para evitar duplicidad del importe en sumatoria); y en el exceso o insuficiencia en la actualización de la hacienda pública/patrimonio las diferencias del resultado por posición monetaria y del resultado por tenencia de activos no monetarios.

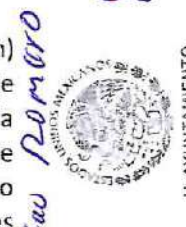
**Periodo Actual (20xn):** muestra el saldo de cada uno de los rubros al periodo actual.

**Periodo Anterior (20xn-1):** muestra el saldo de cada uno de los rubros del periodo anterior.

Nombre del Ente Público  
Estado de Variación en la Hacienda Pública



*Manuel y... 27*  
*...*



*Leyva Has Romero*

*[Signature]*

*[Signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA SINDICAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



| Del XXXX al XXXX                                                                                          |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-------|
| Concepto                                                                                                  | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores | Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio | Total |
| Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN-1                                                  |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Aportaciones                                                                                              |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Donaciones de Capital                                                                                     |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                                           |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN-1                                                     |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultados del Ejercicio (Almora/Desahorro)                                                               |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                       |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Reservas                                                                                                  |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                                                    |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN-1             |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultado por Posición Monetaria                                                                          |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                                           |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN-1                                                        |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto de 20XN                                      |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Aportaciones                                                                                              |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Donaciones de Capital                                                                                     |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                                           |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto de 20XN                                     |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultados del Ejercicio (Almora/Desahorro)                                                               |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                       |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Reservas                                                                                                  |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                                                    |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio Neto de 20XN |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultado por Posición Monetaria                                                                          |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                                           |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |
| Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final de 20XN                                                          |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |       |

Para elaborar el Estado de Variación en la Hacienda Pública, las cifras de los saldos del periodo anterior (20XN-1) y de las variaciones del periodo actual (20XN), de cada uno de los rubros de Hacienda Pública/Patrimonio, deben coincidir con las que se muestran en el Estado de Situación Financiera y el Estado de Cambios en la Situación Financiera.

Los importes que se consideren en los rubros correspondientes al periodo actual (20XN) deberán reflejar únicamente las diferencias del año y no considerar saldos acumulados.

En la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros "Aportaciones", "Donaciones de Capital" y "Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio".

*Legis. H. Ayuntamiento*  
*Legis. H. Ayuntamiento*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



*Legis. H. Ayuntamiento*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL





**Municipio de Tixpéul, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



En la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos de los rubros "Resultados de Ejercicios Anteriores", "Revalúos", "Reservas" y "Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores", y en el periodo actual (20XN) la variación del rubro de Resultados de Ejercicios Anteriores.

En la columna de Hacienda Pública/Patrimonio Generado del Ejercicio se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) el saldo del Resultado del Ejercicio (Ahorro/Desahorro) y en el periodo actual (20XN) las variaciones de los rubros "Revalúos", "Reservas" y "Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores", asimismo deberá incorporar el saldo con la naturaleza contraria del rubro "Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)" del periodo anterior

En la columna de Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio se debe considerar lo siguiente: en el periodo anterior (20XN-1) los saldos y en el periodo actual (20XN) las variaciones, de los rubros "Resultado por Posición Monetaria" y "Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios".

En la columna de Total se suman las cifras por fila, asimismo deben coincidir las cifras de "Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN-1" y "Hacienda Pública / Patrimonio Neto

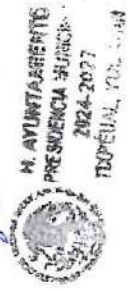
Final de 20XN" según corresponda, con el "Total Hacienda Pública/Patrimonio" de los periodos 20XN-1 y 20XN del Estado de Situación Financiera.

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Variación en la Hacienda Pública<br>Del XXXX al XXXX |                                           |                                                                 |                                                      |                                                                                |           |
|-------------------------------------------------------------------------------------------|-------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------|------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------|-----------|
| Concepto                                                                                  | Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido | Hacienda Pública / Patrimonio Generado de Ejercicios Anteriores | Hacienda Pública / Patrimonio Generado del Ejercicio | Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública / Patrimonio | Total     |
| Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 20XN-1                                     | a                                         |                                                                 |                                                      |                                                                                | Suma fila |
| Suma (1+2+3)                                                                              | 1                                         |                                                                 |                                                      |                                                                                | Suma fila |
| Aportaciones                                                                              | 1                                         |                                                                 |                                                      |                                                                                | Suma fila |
| Concesiones de Capital                                                                    | 2                                         |                                                                 |                                                      |                                                                                | Suma fila |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                           | 3                                         |                                                                 |                                                      |                                                                                | Suma fila |
| Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto 20XN-1                                        |                                           | b                                                               | c                                                    |                                                                                | Suma fila |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)                                               |                                           | Suma (4+5+6+7)                                                  | Suma (8)                                             |                                                                                | Suma fila |
| Resultados de Ejercicios Anteriores                                                       |                                           | 4                                                               | 8                                                    |                                                                                | Suma fila |
| Revalúos                                                                                  |                                           | 5                                                               |                                                      |                                                                                | Suma fila |
| Reservas                                                                                  |                                           | 6                                                               |                                                      |                                                                                | Suma fila |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                                    |                                           | 7                                                               |                                                      |                                                                                | Suma fila |
| Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 20XN-1  |                                           |                                                                 |                                                      | d                                                                              | Suma fila |
| Resultado por Posición Monetaria                                                          |                                           |                                                                 |                                                      | Suma (9+10)                                                                    | Suma fila |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                           |                                           |                                                                 |                                                      | 9                                                                              | Suma fila |
|                                                                                           |                                           |                                                                 |                                                      | 10                                                                             | Suma fila |
| Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN-1                                           | e                                         | f                                                               | g                                                    | h                                                                              | Suma fila |
|                                                                                           | Suma (a)                                  | Suma (b)                                                        | Suma (c)                                             | Suma (d)                                                                       |           |





Municipio de Tixpéual, Yucatán.  
R.F.C. MTY850101PK7  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|                                                                                                      |                 |                       |                                                                       |                       |           |
|------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------|-----------------------|-----------------------------------------------------------------------|-----------------------|-----------|
| Cambios en la Hacienda Pública / Patrimonio Contribuido Neto 20XN                                    | Suma (11+12+13) |                       |                                                                       |                       | Suma fila |
| Aportaciones                                                                                         | 11              | Variación del periodo |                                                                       |                       | Suma fila |
| Donaciones de Capital                                                                                | 12              | Variación del periodo |                                                                       |                       | Suma fila |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                                      | 13              | Variación del periodo |                                                                       |                       | Suma fila |
| Variaciones de la Hacienda Pública / Patrimonio Generado Neto 20XN                                   | Suma (14)       | Suma (15+16+17+18+19) |                                                                       |                       | Suma fila |
| Resultados del Ejercicio (Ahorros/Desahorro)                                                         |                 | 15                    | Solo del periodo                                                      |                       | Suma fila |
| Resultados de Ejercicios Anteriores                                                                  | 14              | 16                    | Resultado del ejercicio del periodo anterior con naturaleza contraria |                       | Suma fila |
| Revalúos                                                                                             |                 | 17                    | Variación del periodo                                                 |                       | Suma fila |
| Reservas                                                                                             |                 | 18                    | Variación del periodo                                                 |                       | Suma fila |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                                               |                 | 19                    | Variación del periodo                                                 |                       | Suma fila |
| Cambios en el Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio Neto 20XN |                 |                       | Suma (20+21)                                                          |                       | Suma fila |
| Resultado por Posición Monetaria                                                                     |                 |                       | 20                                                                    | Variación del periodo | Suma fila |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                                      |                 |                       | 21                                                                    | Variación del periodo | Suma fila |
| Hacienda Pública / Patrimonio Neto Final 20XN                                                        | m<br>Suma (a+1) | n<br>Suma (f+3)       | h<br>Suma (g+h)                                                       | o<br>Suma (h+1)       | Suma fila |

Abundante 26

### Estado de Cambios en la Situación Financiera.

**Objetivo:** Su finalidad es proveer de información sobre los orígenes y aplicaciones de los recursos del ente público

#### Cuerpo del Formato

**Origen:** muestra la variación negativa de los rubros de activo y la variación positiva de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20xn) respecto al período anterior (20xn-1).

**Aplicación:** muestra la variación positiva de los rubros de activo y la variación negativa de los rubros de pasivo y patrimonio por la obtención o disposición de los recursos y obligaciones durante el ejercicio, del período actual (20xn) respecto al período anterior (20xn-1).

**Rubros contables:** muestra el nombre de los rubros del estado de situación financiera, agrupándolos en la forma siguiente: activo, pasivo y hacienda pública/patrimonio.

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Cambios en la Situación Financiera<br>Del XXXX al XXXX |  | Origen | Aplicación |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|--|--------|------------|
| <b>ACTIVO</b>                                                                               |  |        |            |
| Activo Circulante                                                                           |  |        |            |
| Efectivo y Equivalentes                                                                     |  |        |            |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                                                  |  |        |            |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios                                                       |  |        |            |
| Inventarios                                                                                 |  |        |            |



2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PROCESO DE  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATAN

|                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Activos</b>                                                                      |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                           |
| Otros Activos Circulantes                                                           |
| <b>Activo No Circulante</b>                                                         |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo                                               |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                            |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                       |
| Bienes Muebles                                                                      |
| Activos Intangibles                                                                 |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes                          |
| Activos Diferidos                                                                   |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes                        |
| Otros Activos no Circulantes                                                        |
| <b>PASIVO</b>                                                                       |
| <b>Pasivo Circulante</b>                                                            |
| Cuentas por Pagar a Corto Plazo                                                     |
| Documentos por Pagar a Corto Plazo                                                  |
| Provisión a Corto Plazo de la Deuda Pública a Largo Plazo                           |
| Títulos y Valores a Corto Plazo                                                     |
| Préstamos Diferidos a Corto Plazo                                                   |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o Administración a Corto Plazo            |
| Provisiones a Corto Plazo                                                           |
| Otros Pasivos a Corto Plazo                                                         |
| <b>Pasivo No Circulante</b>                                                         |
| Cuentas por Pagar a Largo Plazo                                                     |
| Documentos por Pagar a Largo Plazo                                                  |
| Deuda Pública a Largo Plazo                                                         |
| Préstamos Diferidos a Largo Plazo                                                   |
| Fondos y Bienes de Terceros en Garantía y/o en Administración a Largo Plazo         |
| Provisiones a Largo Plazo                                                           |
| <b>HACIENDA PUBLICA/PATRIMONIO</b>                                                  |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Contribuido</b>                                      |
| Aportaciones                                                                        |
| Donaciones de Capital                                                               |
| Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio                                     |
| <b>Hacienda Pública/Patrimonio Generado</b>                                         |
| Resultados del Ejercicio (Ahorro/Desahorro)                                         |
| Resultados de Ejercicios Anteriores                                                 |
| Reservas                                                                            |
| Rectificaciones de Resultados de Ejercicios Anteriores                              |
| <b>Exceso o Insuficiencia en la Actualización de la Hacienda Pública/Patrimonio</b> |
| Resultado por Posición Monetaria                                                    |
| Resultado por Tenencia de Activos no Monetarios                                     |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATAN

*Amunátegui*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATAN

*Los y Haw Novato*

*Rhona*

*[Signature]*

**Estado de Flujos de Efectivo 2024-2027**

Objetivo: presentar los principales cambios ocurridos en la estructura de los resultados financieros del municipio en un periodo determinado, así como los recursos generados o utilizados en su operación y su reflejo final en el efectivo o inversiones.

Revela en forma detallada y clasificada las variaciones de las cuentas patrimoniales del Municipio, de un periodo determinado a otro, clasificados por actividades de operación, de inversión y de financiamiento.



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



PLANTILLA DE  
PRESUPUESTO MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

Cuerpo del Formato

Período actual (20xn): muestra el saldo de cada una de las cuentas al período actual.

Período anterior (20xn-1): muestra el saldo de cada una de las cuentas del período anterior

| Nombre del Ente Público<br>Estado de Flujos de Efectivo<br>Del XXXX al XXXX                                                 |      |        |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------|--------|
| Concepto                                                                                                                    | 20XN | 20XN-1 |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Operación</b>                                                                   |      |        |
| <b>Origen</b>                                                                                                               |      |        |
| Impuestos                                                                                                                   |      |        |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                   |      |        |
| Contribuciones de Mejoras                                                                                                   |      |        |
| Derechos                                                                                                                    |      |        |
| Productos                                                                                                                   |      |        |
| Apropiaciones                                                                                                               |      |        |
| Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios                                                                      |      |        |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones |      |        |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                          |      |        |
| Otros Orígenes de Operación                                                                                                 |      |        |
| <b>Aplicación</b>                                                                                                           |      |        |
| Servicios Personales                                                                                                        |      |        |
| Materiales y Suministros                                                                                                    |      |        |
| Servicios Generales                                                                                                         |      |        |
| Transferencias Internas y Asignaciones al Sector Público                                                                    |      |        |
| Transferencias al resto del Sector Público                                                                                  |      |        |
| Subsidios y Subvenciones                                                                                                    |      |        |
| Ayudas Sociales                                                                                                             |      |        |
| Pensiones y Jubilaciones                                                                                                    |      |        |
| Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos                                                                |      |        |
| Transferencias a la Seguridad Social                                                                                        |      |        |
| Donativos                                                                                                                   |      |        |
| Transferencias al Exterior                                                                                                  |      |        |
| Participaciones                                                                                                             |      |        |
| Aportaciones                                                                                                                |      |        |
| Convenios                                                                                                                   |      |        |
| Otras Aplicaciones de Operación                                                                                             |      |        |
| <b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Operación</b>                                                                |      |        |
| <b>Flujos de Efectivo de las Actividades de Inversión</b>                                                                   |      |        |
| <b>Origen</b>                                                                                                               |      |        |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                                                               |      |        |
| Bienes Muebles                                                                                                              |      |        |
| Otros Orígenes de Inversión                                                                                                 |      |        |
| <b>Aplicación</b>                                                                                                           |      |        |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso                                                               |      |        |
| Bienes Muebles                                                                                                              |      |        |
| Otras Aplicaciones de Inversión                                                                                             |      |        |
| <b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Inversión</b>                                                                |      |        |
| <b>Flujo de Efectivo de las Actividades de Financiamiento</b>                                                               |      |        |
| <b>Origen</b>                                                                                                               |      |        |
| Endeudamiento Neto                                                                                                          |      |        |
| Interno                                                                                                                     |      |        |
| Externo                                                                                                                     |      |        |
| Otros Orígenes de Financiamiento                                                                                            |      |        |
| <b>Aplicación</b>                                                                                                           |      |        |
| Servicios de la Deuda                                                                                                       |      |        |
| Interno                                                                                                                     |      |        |
| Externo                                                                                                                     |      |        |
| Otras Aplicaciones de Financiamiento                                                                                        |      |        |
| <b>Flujos Netos de Efectivo por Actividades de Financiamiento</b>                                                           |      |        |
| <b>Incremento/Disminución Neto en el Efectivo y Equivalentes al Efectivo</b>                                                |      |        |
| <b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Inicio del Ejercicio</b>                                                          |      |        |
| <b>Efectivo y Equivalentes al Efectivo al Final del Ejercicio</b>                                                           |      |        |

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**Estado Analítico del Activo.**

Objetivo. Mostrar el comportamiento de los fondos, valores, derechos y bienes identificados y cuantificados en términos monetarios de que dispone el Municipio para el desarrollo de sus actividades, su saldo al inicio del ejercicio, incrementos, decrementos y su saldo final.

**Cuerpo del Formato**

Saldo inicial: es igual al saldo final del periodo inmediato anterior.

Cargos del periodo: representa el monto total de los cargos que se hicieron en el periodo.

Abonos del periodo: representa el monto total de los abonos que se hicieron en el periodo.

Saldo final: representa el resultado de restar los abonos del periodo a la suma del saldo inicial más los cargos del periodo.

Variación del periodo: representa el resultado de restar el saldo inicial al saldo final.

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Activo<br>Del XXXX al XXXX |                    |                         |                         |                          |                                   |
|----------------------------------------------------------------------------|--------------------|-------------------------|-------------------------|--------------------------|-----------------------------------|
| Concepto                                                                   | Saldo Inicial<br>1 | Cargos del<br>Periodo 2 | Abonos del<br>Periodo 3 | Saldo Final<br>4 (1+2-3) | Variación del<br>Periodo<br>(4-1) |
| <b>ACTIVO</b>                                                              |                    |                         |                         |                          |                                   |
| <b>Activo Circulante</b>                                                   |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Efectivo y Equivalentes                                                    |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes                                 |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Derechos a Recibir Bienes o Servicios                                      |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Inventarios                                                                |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Almacenes                                                                  |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos Circulantes                  |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Otros Activos Circulantes                                                  |                    |                         |                         |                          |                                   |
| <b>Activo No Circulante</b>                                                |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Inversiones Financieras a Largo Plazo                                      |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Derechos a Recibir Efectivo o Equivalentes a Largo Plazo                   |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Bienes Inmuebles, Infraestructura y Construcciones en Proceso              |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Bienes Muebles                                                             |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Activos Intangibles                                                        |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Depreciación, Deterioro y Amortización Acumulada de Bienes                 |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Activos Diferidos                                                          |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Estimación por Pérdida o Deterioro de Activos no Circulantes               |                    |                         |                         |                          |                                   |
| Otros Activos no Circulantes                                               |                    |                         |                         |                          |                                   |

**Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos.**

Objetivo: Presentar las obligaciones insolutas del Municipio derivadas de la celebración de



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                      |                  |         |                                      |         |                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|------------------|---------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 59 | Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro en término | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.5.4 | Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 61 | Aprovechamientos                                                                                                                     | Cobro en término | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.2 | Multas                                                                                                                               |
| 61 | Aprovechamientos                                                                                                                     | Cobro en término | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.3 | Indemnizaciones                                                                                                                      |
| 61 | Aprovechamientos                                                                                                                     | Cobro en término | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.4 | Reintegros                                                                                                                           |
| 61 | Aprovechamientos                                                                                                                     | Cobro en término | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.5 | Aprovechamientos Provenientes de Obras Públicas                                                                                      |
| 61 | Aprovechamientos                                                                                                                     | Cobro en término | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.9 | Otros Aprovechamientos                                                                                                               |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                       | Cobro en término | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.3.1 | Terrenos                                                                                                                             |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                       | Cobro en término | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.3.2 | Viviendas                                                                                                                            |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                       | Cobro en término | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.3.3 | Edificios no Habitacionales                                                                                                          |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                       | Cobro en término | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.3.9 | Otros Bienes Inmuebles                                                                                                               |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                       | Cobro en término | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.4.1 | Mobiliario y Equipo de Administración                                                                                                |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                       | Cobro en término | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.4.2 | Mobiliario y Equipo Educativo y Recreativo                                                                                           |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                       | Cobro en término | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.4.3 | Equipo e Instrumental Médico y de Laboratorio                                                                                        |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                       | Cobro en término | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.4.4 | Vehículos y Equipo de Transporte                                                                                                     |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                       | Cobro en término | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.4.5 | Equipo de Defensa y Seguridad                                                                                                        |

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



empréstitos internos y externos, autorizados o ratificados por el H. Congreso de la Unión y Congresos de los Estados y Asamblea Legislativa del Distrito Federal y otros pasivos.

Cuerpo del formato

Moneda de contratación: representa la divisa en la cual fue contratado el financiamiento.

Institución o país acreedor: representa el nombre del país o institución con la cual se contrató el financiamiento.

Saldo inicial del período: representa el saldo final del período inmediato anterior.

Saldo final del período: representa el saldo final del período.



| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico de la Deuda y Otros Pasivos<br>Del XXXX al XXXX |                        |                             |                           |                         |
|---------------------------------------------------------------------------------------------|------------------------|-----------------------------|---------------------------|-------------------------|
| Denominación de las Deudas                                                                  | Moneda de Contratación | Institución o País Acreedor | Saldo Inicial del Período | Saldo Final del Período |
| <b>DEUDA PÚBLICA</b>                                                                        |                        |                             |                           |                         |
| Corto Plazo                                                                                 |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Interna</b>                                                                        |                        |                             |                           |                         |
| Instituciones de Crédito                                                                    |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                                                                           |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                                                                  |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Externa</b>                                                                        |                        |                             |                           |                         |
| Organismos Financieros Internacionales                                                      |                        |                             |                           |                         |
| Deuda Bilateral                                                                             |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                                                                           |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                                                                  |                        |                             |                           |                         |
| <b>Subtotal Corto Plazo</b>                                                                 |                        |                             |                           |                         |
| Largo Plazo                                                                                 |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Interna</b>                                                                        |                        |                             |                           |                         |
| Instituciones de Crédito                                                                    |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                                                                           |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                                                                  |                        |                             |                           |                         |
| <b>Deuda Externa</b>                                                                        |                        |                             |                           |                         |
| Organismos Financieros Internacionales                                                      |                        |                             |                           |                         |
| Deuda Bilateral                                                                             |                        |                             |                           |                         |
| Títulos y Valores                                                                           |                        |                             |                           |                         |
| Arrendamientos Financieros                                                                  |                        |                             |                           |                         |
| <b>Subtotal Largo Plazo</b>                                                                 |                        |                             |                           |                         |
| Otros Pasivos                                                                               |                        |                             |                           |                         |
| <b>Total Deuda y Otros Pasivos</b>                                                          |                        |                             |                           |                         |

Jesús Hernández  
Abraham Hernández



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

**Informes sobre Pasivos Contingentes.**

Objetivo: Revelar información sobre las posibles obligaciones, cuya aplicación debe ser confirmada sólo por la ocurrencia de uno o más eventos inciertos que no están bajo el

*[Handwritten signature]*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027

TIXPÉUAL, YUCATÁN

control del Municipio.

Un pasivo contingente es una obligación posible, surgida a raíz de sucesos pasados, cuya existencia ha de ser confirmada sólo por la ocurrencia, o en su caso, por la no ocurrencia, de uno o más eventos inciertos en el futuro, que no están enteramente bajo el control de del municipio, o bien, una obligación presente, surgida a raíz de sucesos pasados, que no se ha reconocido contablemente

No hay un formato establecido, por lo que se considera libre debiendo ser congruente con las notas presentadas en las Notas a los Estados Financieros además que debe ser desde fácil lectura y comprensión.

### Notas a los Estados Financieros.

Objetivo: Revelar la información complementaria de los rubros y saldos presentados en los estados financieros siendo de utilidad para que los usuarios de la información financiera tomen decisiones con una base objetiva. Esto implica que éstas no sean en sí mismas un estado financiero, sino que formen parte integral de ellos, siendo obligatoria su presentación.

Los elementos mínimos que deben mostrar son: las bases de preparación de los estados financieros, las principales políticas de carácter normativo contable, y la explicación de las variaciones más significativas o representativas.

A continuación se presentan los tres tipos de notas que acompañan a los estados, a saber:

- a) Notas de desglose.
- b) Notas de memoria (cuentas de orden).
- c) Notas de gestión administrativa.

| Nombre del Ente Público<br>Notas a los Estados Financieros.<br>Del XXXX al XXXX                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| a) Notas de Desglose.<br>Notas al estado de situación financiera<br>Activo<br>Efectivo y Equivalentes<br>Se informará acerca de los fondos con afectación específica, el tipo y monto de los mismos; de las inversiones financieras se revelará su tipo y monto, su clasificación en corto y largo plazo separando aquéllas que su vencimiento sea menor a 3 meses. |







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN

**Derechos a recibir Efectivo y Equivalentes y Bienes o Servicios a Recibir**

Por tipo de contribución se informará el monto que se encuentre pendiente de cobro y por recuperar de hasta cinco ejercicios anteriores, asimismo se deberán considerar los montos sujetos a algún tipo de juicio con una antigüedad mayor a la señalada y la factibilidad de cobro.

Se elaborará, de manera agrupada, los derechos a recibir efectivo y equivalentes, y bienes o servicios a recibir, (excepto cuentas por cobrar de contribuciones o fideicomisos que se encuentran dentro de inversiones financieras, participaciones y aportaciones de capital) en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Adicionalmente, se informará de las características cualitativas relevantes que les afecten a estas cuentas.

**Bienes Disponibles para su Transformación o Consumo (inventarios)**

Se clasificarán como bienes disponibles para su transformación aquéllos que se encuentren dentro de la cuenta Inventarios. Esta nota aplica para aquellos entes públicos que realicen algún proceso de transformación y/o elaboración de bienes.

En la nota se informará del sistema de costeo y método de valuación aplicada a los inventarios, así como la conveniencia de su aplicación dada la naturaleza de los mismos. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método o sistema.

De la cuenta Almacén se informará acerca del método de valuación, así como la conveniencia de su aplicación. Adicionalmente, se revelará el impacto en la información financiera por cambios en el método.

**Inversiones Financieras**

De la cuenta Inversiones financieras, que considera los fideicomisos, se informará de éstos los recursos asignados por tipo y monto, y características significativas que tengan o puedan tener alguna incidencia en las mismas.

Se informará de las inversiones financieras, los saldos de las participaciones y aportaciones de capital.

**Bienes Muebles, Inmuebles e Intangibles**

Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de Bienes Muebles e Inmuebles, el monto de la depreciación del ejercicio y la acumulada, el método de depreciación, tasas aplicadas y los criterios de aplicación de los mismos. Asimismo, se informará de las características significativas del estado en que se encuentren los activos.

Se informará de manera agrupada por cuenta, los rubros de activos intangibles y diferidos, su monto y naturaleza, amortización del ejercicio, amortización acumulada, tasa y método aplicados.

**Estimaciones y Deterioros**

*Chunupile Ed*  
*Chunupile Ed*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN

*2024-2027*

*2024-2027*

*Esti a...*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



Se informarán los criterios utilizados para la determinación de las estimaciones; por ejemplo: estimación de cuentas incobrables, estimación de inventarios, deterioro de activos biológicos y cualquier otra que aplique.

**Otros Activos**

De las cuentas de otros activos se informará por tipo circulante o no circulante, los montos totales asociados y sus características cualitativas significativas que les impacten financieramente.

**Pasivo**

Se elaborará una relación de las cuentas y documentos por pagar en una desagregación por su vencimiento en días a 90, 180, menor o igual a 365 y mayor a 365. Asimismo, se informará sobre la factibilidad del pago de dichos pasivos.

Se informará de manera agrupada los recursos localizados en Fondos de Bienes de Terceros en Administración y/o en Garantía a corto y largo plazo, así como la naturaleza de dichos recursos y sus características cualitativas significativas que les afecten o pudieran afectarles financieramente.

Se informará de las cuentas de los pasivos diferidos y otros, su tipo, monto y naturaleza, así como las características significativas que les impacten o pudieran impactarles financieramente.

**Notas al estado de actividades**

**Ingresos de Gestión**

De los rubros de impuestos, cuotas y aportaciones de seguridad social, contribuciones de mejoras, derechos, productos, aprovechamientos, y de ingresos por venta de bienes y prestación de servicios, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal, Fondos Distintos de Aportaciones, Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones

De los rubros de participaciones, aportaciones, convenios, incentivos derivados de la colaboración fiscal, fondos distintos de aportaciones, transferencias, asignaciones, subsidios y subvenciones, y pensiones y jubilaciones, los cuales están armonizados con los rubros del Clasificador por Rubros de Ingresos, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa.

**Otros Ingresos y Beneficios**

De los rubros de Ingresos Financieros, Incremento por Variación de Inventarios, Disminución del Exceso de Estimaciones por Pérdida o Deterioro u Obsolescencia, Disminución del Exceso de Provisiones, y de Otros Ingresos y Beneficios Varios, se informarán los montos totales y cualquier característica significativa

*Manojo Ed*  
*Manojo Ed*



*José Haw Román*

*[Signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Enviado a [illegible]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESENCIA UENNA  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATAN

**Gastos y Otras Pérdidas**

Explicar aquellas cuentas de gastos de funcionamiento, transferencias, subsidios y otras ayudas, participaciones y aportaciones, otros gastos y pérdidas extraordinarias, así como los ingresos y gastos extraordinarios, que en lo individual representen el 10% o más del total de los gastos

**Notas al Estado de variación en la hacienda pública**

Se informará de manera agrupada, acerca de las modificaciones al patrimonio contribuido por tipo, naturaleza y monto

Se informará de manera agrupada, acerca del monto y procedencia de los recursos que modifican al patrimonio generado

**Notas al estado de Flujos de Efectivo**

**Efectivo y equivalentes**

El análisis de los saldos inicial y final que figuran en la última parte del Estado de Flujo de Efectivo en la cuenta de efectivo y equivalentes es como sigue:

|                                         | 20XN | 20XN-1 |
|-----------------------------------------|------|--------|
| Efectivo en Bancos - Tesorería          | X    | X      |
| Efectivo en Bancos- Dependencias        | X    | X      |
| Inversiones temporales (hasta 3 meses)  | X    | X      |
| Fondos con afectación específica        | X    | X      |
| Depósitos de fondos de terceros y otros | X    | X      |
| Total de Efectivo y Equivalentes        | X    | X      |

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

Detallar las adquisiciones de bienes muebles e inmuebles con su monto global y, en su caso, el porcentaje de estas adquisiciones que fueron realizadas mediante subsidios de capital del sector central. Adicionalmente, revelar el importe de los pagos que durante el período se hicieron por la compra de los elementos citados

Conciliación de los Flujos de Efectivo Netos de las Actividades de Operación y la cuenta de Ahorro/Desahorro antes de Rubros Extraordinarios. A continuación se presenta un ejemplo de la elaboración de la conciliación

|  | 20XN | 20XN-1 |
|--|------|--------|
|--|------|--------|

*Alonso...*  
*...*



*Legos Has Romero*

*...*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATAN

*...*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN

|                                                                |     |     |
|----------------------------------------------------------------|-----|-----|
| Ahorro/Desahorro antes de rubros Extraordinarios               | X   | X   |
| Movimientos de partidas (o rubros) que no afectan al efectivo. |     |     |
| Depreciación                                                   | X   | X   |
| Amortización                                                   | X   | X   |
| Incrementos en las provisiones                                 | X   | X   |
| Incremento en inversiones producido por revaluación            | (X) | (X) |
| Ganancia/pérdida en venta de propiedad, planta y equipo        | (X) | (X) |
| Incremento en cuentas por cobrar                               | (X) | (X) |
| Partidas extraordinarias                                       | (X) | (X) |

Las cuentas que aparecen en el cuadro anterior no son exhaustivas y tienen como finalidad ejemplificar el formato que se sugiere para elaborar la nota.

Conciliación entre los ingresos presupuestarios y contables, así como entre los egresos presupuestarios y los gastos contables

**b) Notas de Memoria (cuentas de orden)**

Las cuentas de orden se utilizan para registrar movimientos de valores que no afecten o modifiquen el balance del ente contable, sin embargo, su incorporación en libros es necesaria con fines de recordatorio contable, de control y en general sobre los aspectos administrativos, o bien, para consignar sus derechos o responsabilidades contingentes que puedan, o no, presentarse en el futuro.

Las cuentas que se manejan para efectos de estas Notas son las siguientes:

**Cuentas de Orden Contables y Presupuestarias:**

Contables: Valores, Emisión de obligaciones, Avaluos y garantías, Juicios, Contratos para Inversión Mediante Proyectos para Prestación de Servicios (PPS) y Similares, Bienes concesionados o en comodato.

Presupuestarias: Cuentas de ingresos, Cuentas de egresos

Se informará, de manera agrupada, en las Notas a los Estados Financieros las cuentas de orden contables y cuentas de orden presupuestario, considerando al menos lo siguiente: a) Los valores en custodia de instrumentos prestados a formadores de mercado e instrumentos de crédito recibidos en garantía de los formadores de mercado u otros. b) Por tipo de emisión de

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*Alm. mplego*  
*Plan*



*Josef Hay Romero*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATAN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATAN

*En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a 15 de mayo de 2024.*

- b) La normatividad aplicada para el reconocimiento, valuación y revelación de los diferentes rubros de la información financiera, así como las bases de medición utilizadas para la elaboración de los estados financieros; por ejemplo: costo histórico, valor de realización, valor razonable, valor de recuperación o cualquier otro método empleado y los criterios de aplicación de los mismos.
- c) Postulados básicos.
- d) Normatividad supletoria. En caso de emplear varios grupos de normatividades (normatividades supletorias), deberá realizar la justificación razonable correspondiente, su alineación con los PBCG y a las características cualitativas asociadas descritas en el MCCG (documentos publicados en el Diario Oficial de la Federación, agosto 2009).
- e) Para las entidades que por primera vez estén implementando la base devengado de acuerdo a la Ley de Contabilidad, deberán:
- Revelar las nuevas políticas de reconocimiento;
  - Su plan de implementación;
  - Revelar los cambios en las políticas, la clasificación y medición de las mismas, así como su impacto en la información financiera, y
  - Presentar los últimos estados financieros con la normatividad anteriormente utilizada con las nuevas políticas para fines de comparación en la transición a la base devengada.

**Políticas de Contabilidad Significativas**

Se informará sobre:

- a) Actualización: se informará del método utilizado para la actualización del valor de los activos, pasivos y Hacienda Pública/Patrimonio y las razones de dicha elección. Así como informar de la desconexión o reconexión inflacionaria.
- b) Informar sobre la realización de operaciones en el extranjero y de sus efectos en la información financiera gubernamental.
- c) Método de valuación de la inversión en acciones de Compañías subsidiarias no consolidadas y asociadas.
- d) Sistema y método de valuación de inventarios y costo de lo vendido.
- e) Beneficios a empleados: revelar el cálculo de la reserva actuarial, valor presente de los ingresos esperados comparado con el valor presente de la estimación de gastos tanto de los beneficiarios actuales como futuros.
- f) Provisiones: objetivo de su creación, monto y plazo.
- g) Reservas: objetivo de su creación, monto y plazo.
- h) Cambios en políticas contables y corrección de errores junto con la revelación de los efectos que se tendrá en la información financiera del ente público, ya sea retrospectivos o prospectivos.
- i) Reclasificaciones: se deben revelar todos aquellos movimientos entre cuentas por efectos de cambios en los tipos de operaciones.
- j) Depuración y cancelación de saldos.

**7. Posición en Moneda Extranjera y Protección por Riesgo Cambiario**

Se informará sobre:

- a) Activos en moneda extranjera.



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



instrumento: monto, tasa y vencimiento. c) Los contratos firmados de construcciones por tipo de contrato. d) El avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte

### c) Notas de Gestión Administrativa

#### Introducción

Los Estados Financieros de los entes públicos, proveen de información financiera a los principales usuarios de la misma, al Congreso y a los ciudadanos.

El objetivo del presente documento es la revelación del contexto y de los aspectos económicos-financieros más relevantes que influyeron en las decisiones del periodo, y que deberán ser considerados en la elaboración de los estados financieros para la mayor comprensión de los mismos y sus particularidades.

De esta manera, se informa y explica la respuesta del gobierno a las condiciones relacionadas con la información financiera de cada periodo de gestión; además, de exponer aquellas políticas que podrían afectar la toma de decisiones en periodos posteriores.

#### Panorama Económico y Financiero

Se informará sobre las principales condiciones económico financieras bajo las cuales el ente público estuvo operando; y las cuales influyeron en la toma de decisiones de la administración; tanto a nivel local como federal.

#### Autorización e Historia

Se informará sobre:

- a) Fecha de creación del ente.
- b) Principales cambios en su estructura.

#### Organización y Objeto Social

Se informará sobre:

- a) Objeto social.
- b) Principal actividad.
- c) Ejercicio fiscal.
- d) Régimen jurídico.
- e) Consideraciones fiscales del ente: revelar el tipo de contribuciones que esté obligado a pagar o retener.
- f) Estructura organizacional básica.
- g) Fideicomisos, mandatos y análogos de los cuales es fideicomitente o fideicomisario.

#### Bases de Preparación de los Estados Financieros

Se informará sobre:

- a) Si se ha observado la normatividad emitida por el CONAC y las disposiciones legales aplicables.



*Alu mpla El*  
*Uhe...*

*Jays How Romero*

*[Signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESERVA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



- b) Pasivos en moneda extranjera.
- c) Posición en moneda extranjera.
- d) Tipo de cambio.
- e) Equivalente en moneda nacional.

Lo anterior, por cada tipo de moneda extranjera que se encuentre en los rubros de activo y pasivo.

Adicionalmente, se informará sobre los métodos de protección de riesgo por variaciones en el tipo de cambio.

**Reporte Análítico del Activo**

Debe mostrar la siguiente información:

- a) Vida útil o porcentajes de depreciación, deterioro o amortización utilizados en los diferentes tipos de activos.
- b) Cambios en el porcentaje de depreciación o valor residual de los activos.
- c) Importe de los gastos capitalizados en el ejercicio, tanto financieros como de investigación y desarrollo.
- d) Riesgos por tipo de cambio o tipo de interés de las inversiones financieras.
- e) Valor activado en el ejercicio de los bienes construidos por la entidad.
- f) Otras circunstancias de carácter significativo que afecten el activo, tales como bienes en garantía, señalados en embargos, litigios, títulos de inversiones entregados en garantías, baja significativa del valor de inversiones financieras, etc.
- g) Desmantelamiento de Activos, procedimientos, implicaciones, efectos contables.
- h) Administración de activos; planeación con el objetivo de que el ente los utilice de manera más efectiva.

Adicionalmente, se deben incluir las explicaciones de las principales variaciones en el activo, en cuadros comparativos como sigue:

- a) Inversiones en valores.
- b) Patrimonio de Organismos descentralizados de Control Presupuestario Indirecto.
- c) Inversiones en empresas de participación mayoritaria.
- d) Inversiones en empresas de participación minoritaria.
- e) Patrimonio de organismos descentralizados de control presupuestario directo, según corresponda.

**Fideicomisos, Mandatos y Análogos**

Se deberá informar:

- a) Por ramo administrativo que los reporta.
- b) Enlistar los de mayor monto de disponibilidad, relacionando aquéllos que conforman el 80% de las disponibilidades.

**Reporte de la Recaudación**

- a) Análisis del comportamiento de la recaudación correspondiente al ente público o cualquier tipo de ingreso, de forma separada los ingresos locales de los federales.
- b) Proyección de la recaudación e ingresos en el mediano plazo.

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**Información sobre la Deuda y el Reporte Analítico de la Deuda**

- Utilizar al menos los siguientes indicadores: deuda respecto al PIB y deuda respecto a la recaudación tomando, como mínimo, un período igual o menor a 5 años.
- Información de manera agrupada por tipo de valor gubernamental o instrumento financiero en la que se consideren intereses, comisiones, tasa, perfil de vencimiento y otros gastos de la deuda.

**Calificaciones otorgadas**

Informar, tanto del ente público como cualquier transacción realizada, que haya sido sujeta a una calificación crediticia.

**Proceso de Mejora**

Se informará de:

- Principales Políticas de control interno.
- Medidas de desempeño financiero, metas y alcance.

**Información por Segmentos**

Cuando se considere necesario se podrá revelar la información financiera de manera segmentada debido a la diversidad de las actividades y operaciones que realizan los entes públicos, ya que la misma proporciona información acerca de las diferentes actividades operativas en las cuales participa, de los productos o servicios que maneja, de las diferentes áreas geográficas, de los grupos homogéneos con el objetivo de entender el desempeño del ente, evaluar mejor los riesgos y beneficios del mismo, y entenderlo como un todo y sus partes integrantes. Consecuentemente, esta información contribuye al análisis más preciso de la situación financiera, grados y fuentes de riesgo y crecimiento potencial de negocio.

**Eventos Posteriores al Cierre**

El ente público informará el efecto en sus estados financieros de aquellos hechos ocurridos en el período posterior al que informa, que proporcionan mayor evidencia sobre eventos que le afectan económicamente y que no se conocían a la fecha de cierre.

**Partes Relacionadas**

Se debe establecer por escrito que no existen partes relacionadas que pudieran ejercer influencia significativa sobre la toma de decisiones financieras y operativas.

**Responsabilidad Sobre la Presentación Razonable de la Información Contable**

La Información Contable deberá estar firmada en cada página de la misma e incluir al final la siguiente leyenda: "Bajo protesta de decir verdad declaramos que los Estados Financieros y sus notas, son razonablemente correctos y son responsabilidad del emisor". Lo anterior, no será aplicable para la información contable consolidada.

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**Información presupuestaria.**

La información presupuestaria debe contener los ingresos derivados de la aplicación de la Ley de Ingresos, considerando principalmente las cifras que muestren el estimado, modificado, devengado y recaudado, su diferencia y apartados de las distintas fracciones señaladas en la mencionada ley.

Así como los ingresos derivados del resultado final de las operaciones de financiamiento, aplicando los topes y las fracciones de la Ley de Ingresos y los egresos derivados del ejercicio del Presupuesto de Egresos presentando las diferentes etapas como son: aprobado, modificado, comprometido, devengado, ejercido y pagado. Dicha información deberá permitir hacer presentación por diferentes niveles de agregación.

**Estado Analítico de Ingresos.**

Objetivo: Efectuar la Comparación del total de ingresos estimados y los reales recaudados por el Municipio durante un ejercicio.

Asimismo, muestran la distribución de los ingresos del ente público de acuerdo con los distintos grados de desagregación que presenta el Clasificador por Rubros de Ingresos y el avance que se registra en las cuentas de orden presupuestarias, previo al cierre presupuestario de cada periodo que se reporte

Teniendo en cuenta que, de acuerdo con lo dispuesto por el artículo 38 de la Ley General de Contabilidad Gubernamental y la norma ya emitida por el CONAC por la que se aprueba el "Clasificador por Rubros de Ingresos", el registro de los ingresos de los entes públicos se efectuará en las cuentas establecidas por éste en las etapas que reflejen el estimado, modificado, devengado y recaudado de los mismos, se presenta el Estado Analítico de Ingresos en su apertura mínima:

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico de Ingresos<br>Del XXXX al XXXX |          |                            |            |           |           |                       |
|-----------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|------------|-----------|-----------|-----------------------|
| Rubro de Ingresos                                                           | Ingreso  |                            |            |           |           | Diferencia<br>(6=5-1) |
|                                                                             | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devengado | Recaudado |                       |
|                                                                             | (1)      | (2)                        | (3=1+2)    | (4)       | (5)       |                       |
| Impuestos                                                                   |          |                            |            |           |           |                       |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                   |          |                            |            |           |           |                       |
| Contribuciones de Mejoras                                                   |          |                            |            |           |           |                       |
| Derechos                                                                    |          |                            |            |           |           |                       |
| Productos                                                                   |          |                            |            |           |           |                       |
| Aprovechamientos                                                            |          |                            |            |           |           |                       |



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos                                                                                                                          |          |                            |            |            |           |            |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|----------------------------|------------|------------|-----------|------------|
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones                                                                     |          |                            |            |            |           |            |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                                                                                              |          |                            |            |            |           |            |
| Ingresos Derivados de Financiamientos                                                                                                                                                           |          |                            |            |            |           |            |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                    |          |                            |            |            |           |            |
| <b>Ingresos excedentes</b>                                                                                                                                                                      |          |                            |            |            |           |            |
| Estado Analítico de Ingresos Por Fuente de Financiamiento                                                                                                                                       | Ingreso  |                            |            |            |           | Diferencia |
|                                                                                                                                                                                                 | Estimado | Ampliaciones y Reducciones | Modificado | Devenigado | Recaudado |            |
|                                                                                                                                                                                                 | (1)      | (2)                        | (3=1+2)    | (4)        | (5)       | (6=5-1)    |
| <b>Ingresos del Poder Ejecutivo Federal o Estatal y de los Municipios</b>                                                                                                                       |          |                            |            |            |           |            |
| Impuestos                                                                                                                                                                                       |          |                            |            |            |           |            |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                                                                                       |          |                            |            |            |           |            |
| Contribuciones de Mejoras                                                                                                                                                                       |          |                            |            |            |           |            |
| Derechos                                                                                                                                                                                        |          |                            |            |            |           |            |
| Productos <sup>1</sup>                                                                                                                                                                          |          |                            |            |            |           |            |
| Aprovechamientos <sup>2</sup>                                                                                                                                                                   |          |                            |            |            |           |            |
| Participaciones, Aportaciones, Convenios, Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal y Fondos Distintos de Aportaciones                                                                     |          |                            |            |            |           |            |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                                                                                              |          |                            |            |            |           |            |
| <b>Ingresos de los Entes Públicos de los Poderes Legislativo y Judicial, de los Órganos Autónomos y del Sector Paraestatal o Paramunicipal, así como de las Empresas Productivas del Estado</b> |          |                            |            |            |           |            |
| Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                                                                                       |          |                            |            |            |           |            |
| Productos <sup>1</sup>                                                                                                                                                                          |          |                            |            |            |           |            |
| Ingresos por Venta de Bienes, Prestación de Servicios y Otros Ingresos <sup>3</sup>                                                                                                             |          |                            |            |            |           |            |
| Transferencias, Asignaciones, Subsidios y Subvenciones, y Pensiones y Jubilaciones                                                                                                              |          |                            |            |            |           |            |
| <b>Ingresos Derivados de Financiamientos</b>                                                                                                                                                    |          |                            |            |            |           |            |
| Ingresos Derivados de Financiamientos                                                                                                                                                           |          |                            |            |            |           |            |
| <b>Total</b>                                                                                                                                                                                    |          |                            |            |            |           |            |
| <b>Ingresos excedentes</b>                                                                                                                                                                      |          |                            |            |            |           |            |

*Jesus Huan Romero*  
*Jesus Huan Romero*

*Amor y fe*

*En la esperanza*

**Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos.**

Objetivo: Realizar periódicamente el seguimiento del ejercicio de los egresos presupuestarios. Dichos Estados deben mostrar, a una fecha determinada del ejercicio del Presupuesto de Egresos, los movimientos y la situación de cada cuenta de las distintas clasificaciones, de acuerdo con los diferentes grados de desagregación de las mismas que se requiera.

<sup>1</sup> Incluye intereses que generen las cuentas bancarias de los entes públicos en productos.

<sup>2</sup> Incluye donativos en efectivo del Poder Ejecutivo, entre otros aprovechamientos.

<sup>3</sup> Se refiere a los ingresos propios obtenidos por los Poderes Legislativo y Judicial, los Órganos Autónomos y las entidades de la administración pública paraestatal y paramunicipal, por sus actividades diversas no relacionadas a su operación que generan recursos y que no sean ingresos por venta de bienes o prestación de servicios, tales como derechos en efectivo, entre otros.





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027



La clasificación de la información presupuestaria de Egresos a generar será al menos la siguiente:

**Clasificación Administrativa.**

Es la forma de presentación del Presupuesto que tiene por objeto facilitar su manejo y control administrativo a través de la presentación de los Gastos conforme a cada una de las dependencias y entidades públicas determinadas.

| Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación Administrativa<br>Del XXXX al XXXX |          |                                |             |           |        |                             |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|-----------------------------|
| Concepto                                                                                                                      | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio<br>6 = (3 + 4) |
|                                                                                                                               | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |                             |
|                                                                                                                               | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      |                             |
| Dependencia o Unidad Administrativa 1                                                                                         |          |                                |             |           |        |                             |
| Dependencia o Unidad Administrativa 2                                                                                         |          |                                |             |           |        |                             |
| Dependencia o Unidad Administrativa 3                                                                                         |          |                                |             |           |        |                             |
| Dependencia o Unidad Administrativa 4                                                                                         |          |                                |             |           |        |                             |
| Dependencia o Unidad Administrativa 6                                                                                         |          |                                |             |           |        |                             |
| Dependencia o Unidad Administrativa 7                                                                                         |          |                                |             |           |        |                             |
| Dependencia o Unidad Administrativa 8                                                                                         |          |                                |             |           |        |                             |
| Dependencia o Unidad Administrativa xx                                                                                        |          |                                |             |           |        |                             |
| Total del Gasto                                                                                                               |          |                                |             |           |        |                             |

**Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto).**

El Clasificador por Objeto del Gasto es el documento que ordena e identifica en forma genérica, homogénea y coherente, los recursos humanos, materiales, tecnológicos y financieros, que requieren las dependencias y entidades de la Administración Pública Federal para cumplir con sus objetivos y programas.

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)<br>Del XXXX al XXXX |          |                                |             |           |        |                             |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|-----------------------------|
| Concepto                                                                                                                                                             | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio<br>6 = (3 + 4) |
|                                                                                                                                                                      | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |                             |
|                                                                                                                                                                      | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      |                             |
| Servicios Personales                                                                                                                                                 |          |                                |             |           |        |                             |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Permanente                                                                                                                    |          |                                |             |           |        |                             |
| Remuneraciones al Personal de Carácter Transitorio                                                                                                                   |          |                                |             |           |        |                             |
| Remuneraciones Adicionales y Especiales                                                                                                                              |          |                                |             |           |        |                             |
| Seguridad Social                                                                                                                                                     |          |                                |             |           |        |                             |



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA SUPLENTE  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUC.



*[Handwritten signature]*

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación por Objeto del Gasto (Capítulo y Concepto)<br>Del XXXX al XXXX |          |                                |             |           |        |              |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto                                                                                                                                                             | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio |
|                                                                                                                                                                      | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |              |
|                                                                                                                                                                      | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      | 6 = (3 + 4)  |
| Concesión de Préstamos                                                                                                                                               |          |                                |             |           |        |              |
| Inversiones en Fideicomisos, Mandatos y Otros Análogos                                                                                                               |          |                                |             |           |        |              |
| Otras Inversiones Financieras                                                                                                                                        |          |                                |             |           |        |              |
| Provisiones para Contingencias y Otras Erogaciones Especiales                                                                                                        |          |                                |             |           |        |              |
| Participaciones y Aportaciones                                                                                                                                       |          |                                |             |           |        |              |
| Participaciones                                                                                                                                                      |          |                                |             |           |        |              |
| Aportaciones                                                                                                                                                         |          |                                |             |           |        |              |
| Convenios                                                                                                                                                            |          |                                |             |           |        |              |
| Deuda Pública                                                                                                                                                        |          |                                |             |           |        |              |
| Amortización de la Deuda Pública                                                                                                                                     |          |                                |             |           |        |              |
| Intereses de la Deuda Pública                                                                                                                                        |          |                                |             |           |        |              |
| Comisiones de la Deuda Pública                                                                                                                                       |          |                                |             |           |        |              |
| Gastos de la Deuda Pública                                                                                                                                           |          |                                |             |           |        |              |
| Costo por Coberturas                                                                                                                                                 |          |                                |             |           |        |              |
| Apoyos Financieros                                                                                                                                                   |          |                                |             |           |        |              |
| Adelantos de Ejercicios Fiscales Anteriores (Adelantos)                                                                                                              |          |                                |             |           |        |              |
| Total del Gasto                                                                                                                                                      |          |                                |             |           |        |              |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

**Clasificación Económica (por Tipo de Gasto).**

Con base en su clasificación económica, el gasto programable del sector público se divide en gasto corriente y gasto de capital. El gasto corriente se refiere a la adquisición de bienes y servicios que realiza el sector público durante el ejercicio fiscal sin incrementar el patrimonio.

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación Económica (por Tipo de Gasto)<br>Del XXXX al XXXX |          |                                |             |           |        |              |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto                                                                                                                                                | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio |
|                                                                                                                                                         | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |              |
|                                                                                                                                                         | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      | 6 = (3 + 4)  |
| Gasto Corriente                                                                                                                                         |          |                                |             |           |        |              |
| Gasto de Capital                                                                                                                                        |          |                                |             |           |        |              |
| Amortización de la Deuda y Disminución de Pasivos                                                                                                       |          |                                |             |           |        |              |
| Pensiones y Jubilaciones                                                                                                                                |          |                                |             |           |        |              |
| Participaciones                                                                                                                                         |          |                                |             |           |        |              |
| Total del Gasto                                                                                                                                         |          |                                |             |           |        |              |

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**Clasificación Funcional (Finalidad y Función)**

La clasificación funcional del gasto muestra la distribución de los recursos públicos de acuerdo con las actividades sustantivas que se realizan, en los ámbitos social, económico y de gobierno.

| Nombre del Ente Público<br>Estado Analítico del Ejercicio del Presupuesto de Egresos<br>Clasificación Funcional (Finalidad y Función)<br>Del XXXX al XXXX |          |                                |             |           |        |              |
|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto                                                                                                                                                  | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio |
|                                                                                                                                                           | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |              |
|                                                                                                                                                           | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      | 6 = (3 + 4)  |
| <b>Gobierno</b>                                                                                                                                           |          |                                |             |           |        |              |
| Legislación                                                                                                                                               |          |                                |             |           |        |              |
| Justicia                                                                                                                                                  |          |                                |             |           |        |              |
| Coordinación de la Política de Gobierno                                                                                                                   |          |                                |             |           |        |              |
| Relaciones Exteriores                                                                                                                                     |          |                                |             |           |        |              |
| Asuntos Financieros y Hacendarios                                                                                                                         |          |                                |             |           |        |              |
| Seguridad Nacional                                                                                                                                        |          |                                |             |           |        |              |
| Asuntos de Orden Público y de Seguridad Interior                                                                                                          |          |                                |             |           |        |              |
| Otros Servicios Generales                                                                                                                                 |          |                                |             |           |        |              |
| <b>Desarrollo Social</b>                                                                                                                                  |          |                                |             |           |        |              |
| Protección Ambiental                                                                                                                                      |          |                                |             |           |        |              |
| Vivienda y Servicios a la Comunidad                                                                                                                       |          |                                |             |           |        |              |
| Salud                                                                                                                                                     |          |                                |             |           |        |              |
| Recreación, Cultura y Otras Manifestaciones Sociales                                                                                                      |          |                                |             |           |        |              |
| Educación                                                                                                                                                 |          |                                |             |           |        |              |
| Protección Social                                                                                                                                         |          |                                |             |           |        |              |
| Otros Asuntos Sociales                                                                                                                                    |          |                                |             |           |        |              |
| <b>Desarrollo Económico</b>                                                                                                                               |          |                                |             |           |        |              |
| Asuntos Económicos, Comerciales y Laborales en General                                                                                                    |          |                                |             |           |        |              |
| Agropecuaria, Silvicultura, Pesca y Caza                                                                                                                  |          |                                |             |           |        |              |
| Combustibles y Energía                                                                                                                                    |          |                                |             |           |        |              |
| Minería, Manufacturas y Construcción                                                                                                                      |          |                                |             |           |        |              |
| Transporte                                                                                                                                                |          |                                |             |           |        |              |
| Comunicaciones                                                                                                                                            |          |                                |             |           |        |              |
| Turismo                                                                                                                                                   |          |                                |             |           |        |              |
| Ciencia, Tecnología e Innovación                                                                                                                          |          |                                |             |           |        |              |
| Otras Industrias y Otros Asuntos Económicos                                                                                                               |          |                                |             |           |        |              |
| <b>Otras no Clasificadas en Funciones Anteriores</b>                                                                                                      |          |                                |             |           |        |              |
| Transacciones de la Deuda Pública / Costo Financiero de la Deuda                                                                                          |          |                                |             |           |        |              |
| Transferencias, Participaciones y Aportaciones entre Diferentes Niveles y Órdenes de Gobierno                                                             |          |                                |             |           |        |              |
| Equilibrio del Sistema Financiero                                                                                                                         |          |                                |             |           |        |              |
| Afianzamiento de Ejercicios Fiscales Anteriores                                                                                                           |          |                                |             |           |        |              |
| <b>Total del Gasto</b>                                                                                                                                    |          |                                |             |           |        |              |

**Endeudamiento Neto.**

|                                                                   |
|-------------------------------------------------------------------|
| Nombre del Ente Público<br>Endeudamiento Neto<br>Del XXXX al XXXX |
|-------------------------------------------------------------------|

*Jesus Ha Romero*  
*Amplio es*  
*Quiero hacer por Tixpéual*  
*Gracias a todos*

H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



De conformidad con la Ley General de Contabilidad Gubernamental y del Acuerdo por el que se armoniza la estructura de las Cuentas Públicas, se deben presentar en la Cuenta Pública Anual, los indicadores de Postura Fiscal.

En la Cuenta Pública de las Entidades Federativas, se reportarán cuando menos los siguientes indicadores de Postura Fiscal.

| Nombre del Ente Público<br>Indicadores de Postura Fiscal<br>Del XXXX al XXXX |          |           |                     |
|------------------------------------------------------------------------------|----------|-----------|---------------------|
| Concepto                                                                     | Estimado | Devengado | Pagado <sup>1</sup> |
| I. Ingresos Presupuestarios (I=1+2)                                          |          |           |                     |
| 1. Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>1</sup>               |          |           |                     |
| 2. Ingresos del Sector Paraestatal <sup>1</sup>                              |          |           |                     |
| II. Egresos Presupuestarios (II=3+4)                                         |          |           |                     |
| 3. Egresos del Gobierno de la Entidad Federativa <sup>1</sup>                |          |           |                     |
| 4. Egresos del Sector Paraestatal <sup>2</sup>                               |          |           |                     |
| III. Balance Presupuestario (Superávit o Déficit) (III = I - II)             |          |           |                     |
|                                                                              |          |           |                     |
| III. Balance presupuestario (Superávit o Déficit)                            |          |           |                     |
|                                                                              |          |           |                     |
| IV. Intereses, Comisiones y Gastos de la Deuda                               |          |           |                     |
|                                                                              |          |           |                     |
| V. Balance Primario ( Superávit o Déficit) (V= III - IV)                     |          |           |                     |
|                                                                              |          |           |                     |
| Concepto                                                                     |          |           |                     |
| Estimado                                                                     |          |           |                     |
| Devengado                                                                    |          |           |                     |
| Pagado <sup>3</sup>                                                          |          |           |                     |
| A. Financiamiento                                                            |          |           |                     |
|                                                                              |          |           |                     |
| B. Amortización de la deuda                                                  |          |           |                     |
|                                                                              |          |           |                     |

*Luis How Romero*

*Alfredo El*  
*Alfredo El*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*En la cuenta pública*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                 |  |  |  |
|-------------------------------------------------|--|--|--|
| C. Endeudamiento o desendeudamiento (C = A - B) |  |  |  |
|-------------------------------------------------|--|--|--|

- 1 Los Ingresos que se presentan son los ingresos presupuestario totales sin incluir los ingresos por financiamientos. Los Ingresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo Judicial y Autónomos
- 2 Los egresos que se presentan son los egresos presupuestarios totales sin incluir los egresos por amortización. Los egresos del Gobierno de la Entidad Federativa corresponden a los del Poder Ejecutivo, Legislativo, Judicial y Órganos Autónomos
- 3 Para Ingresos se reportan los ingresos recaudados; para egresos se reportan los egresos pagados

**Estados e informes programáticos**

**Gastos por Categoría Programática.**

La estructura Programática: el conjunto de categorías y elementos programáticos ordenados en forma coherente, el cual define las acciones que efectúan los ejecutores de gasto para alcanzar sus objetivos y metas de acuerdo con las políticas definidas en el Plan Nacional de Desarrollo y en los programas y presupuestos, así como ordena y clasifica las acciones de los ejecutores de gasto para delimitar la aplicación

| Nombre del Ente Público<br>Gasto por Categoría Programática<br>Del XXXX al XXXX |          |                                |             |           |        |              |
|---------------------------------------------------------------------------------|----------|--------------------------------|-------------|-----------|--------|--------------|
| Concepto                                                                        | Egresos  |                                |             |           |        | Subejercicio |
|                                                                                 | Aprobado | Ampliaciones/<br>(Reducciones) | Modificado  | Devengado | Pagado |              |
|                                                                                 | 1        | 2                              | 3 = (1 + 2) | 4         | 5      | 6 = (3 + 4)  |
| Programas                                                                       |          |                                |             |           |        |              |
| Subsidios: Sector Social y Privado o Entidades Federativas y Municipios         |          |                                |             |           |        |              |
| Sujetos a Reglas de Operación                                                   |          |                                |             |           |        |              |
| Otros Subsidios                                                                 |          |                                |             |           |        |              |
| Desempeño de las Funciones                                                      |          |                                |             |           |        |              |
| Prestación de Servicios Públicos                                                |          |                                |             |           |        |              |
| Provisión de Bienes Públicos                                                    |          |                                |             |           |        |              |
| Planificación, seguimiento y evaluación de políticas públicas                   |          |                                |             |           |        |              |
| Promoción y fomento                                                             |          |                                |             |           |        |              |
| Regulación y supervisión                                                        |          |                                |             |           |        |              |
| Funciones de las Fuerzas Armadas (Únicamente Gobierno Federal)                  |          |                                |             |           |        |              |
| Específicos                                                                     |          |                                |             |           |        |              |
| Proyectos de Inversión                                                          |          |                                |             |           |        |              |
| Administrativos y de Apoyo                                                      |          |                                |             |           |        |              |
| Apoyo al proceso presupuestario y para mejorar la eficiencia institucional      |          |                                |             |           |        |              |
| Apoyo a la función pública y al mejoramiento de la gestión                      |          |                                |             |           |        |              |
| Operaciones ajenas                                                              |          |                                |             |           |        |              |
| Compromisos                                                                     |          |                                |             |           |        |              |
| Obligaciones de cumplimiento de resolución judicial                             |          |                                |             |           |        |              |
| Desastres Naturales                                                             |          |                                |             |           |        |              |
| Obligaciones                                                                    |          |                                |             |           |        |              |
| Pensiones y jubilaciones                                                        |          |                                |             |           |        |              |
| Aportaciones a la seguridad social                                              |          |                                |             |           |        |              |
| Aportaciones a fondos de estabilización                                         |          |                                |             |           |        |              |
| Aportaciones a fondos de inversión y reestructura de pensiones                  |          |                                |             |           |        |              |

*Leóns Hay Romero*

*Claro mpa 66*  
*Almudena Palacios*

*[Signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

*T-P - D P.*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|                                                                       |  |  |  |  |  |  |
|-----------------------------------------------------------------------|--|--|--|--|--|--|
| Programas de Gasto Federalizado (Gobierno Federal)                    |  |  |  |  |  |  |
| Gasto Federalizado                                                    |  |  |  |  |  |  |
| Participaciones a entidades federativas y municipios                  |  |  |  |  |  |  |
| Costo financiero, deuda o apoyos a deudores y ahorradores de la banca |  |  |  |  |  |  |
| Autosuficiencia de ejecuciones fiscales anteriores                    |  |  |  |  |  |  |
| Total del Gasto                                                       |  |  |  |  |  |  |

**Programas y proyectos de inversión.**

Los programas y proyectos de inversión consisten en la asociación de los programas y proyectos de inversión que desarrollarán los Municipios y entidades de la Administración Pública, tanto en proceso como nuevos, con las estructuras programáticas concertadas.

**Indicadores de resultados.**

Los indicadores de desempeño permitirán verificar el nivel de logro alcanzado por el programa o los programas llevados a cabo por el Municipio y deberán cumplir los siguientes criterios:

**Claridad:** que sean precisos e inequívocos, es decir, entendibles y que no den lugar a interpretaciones.

**Relevancia:** que reflejen una dimensión importante de logro del objetivo, deben proveer información sobre la esencia del objetivo que se quiere medir.

**Economía:** que la información que se proporcione sea necesaria para generar el indicador deberá estar disponible a un costo razonable.

**Monitoreable:** que puedan sujetarse a una verificación independiente.

**Adecuado:** que aporten una base suficiente para evaluar el desempeño.

**Aportación marginal:** que en el caso de que exista más de un indicador para medir el desempeño en determinado nivel de objetivo, debe proveer información adicional en comparación con los otros indicadores propuestos.

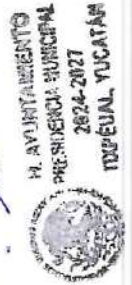
Los indicadores estratégicos para programas sociales podrán corresponder a indicadores de resultados, los cuales reflejan el cumplimiento de los objetivos sociales de los programas, metas y acciones de la Política de Desarrollo Social, o bien, a indicadores de gestión que miden procesos, pudiendo corresponder a indicadores de bienes y servicios.

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATO MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



Los indicadores deberán considerar alguna de las siguientes dimensiones:

- a) Eficacia: mide el grado de cumplimiento de los objetivos.
- b) Eficiencia: mide la relación entre los productos y servicios generados con respecto a los insumos o recursos utilizados.
- c) Economía: mide la capacidad para generar y movilizar adecuadamente los recursos financieros.
- d) Calidad: mide los atributos, propiedades o características que deben tener los bienes y servicios para satisfacer los objetivos del programa.

Para cada indicador deberá elaborarse una ficha técnica, la cual, contendrá al menos los siguientes elementos:

- a) Nombre del indicador: es la expresión que identifica al indicador y que manifiesta lo que se desea medir con él. Desde el punto de vista operativo, puede expresar al indicador en términos de las variables que en él intervienen
- b) Definición del indicador: es una explicación más detallada del nombre del indicador. Debe precisar qué se pretende medir del objetivo al que está asociado; ayudar a entender la utilidad, finalidad o uso del indicador.
- c) Método de cálculo: se refiere a la expresión matemática del indicador. Determina la forma en que se relacionan las variables.
- d) Frecuencia de medición: hace referencia a la periodicidad en el tiempo con que se realiza la medición del indicador.
- e) Unidad de Medida: hace referencia a la determinación concreta de la forma en que se quiere expresar el resultado de la medición al aplicar el indicador.
- f) Metas: establece límites o niveles máximos de logro, comunican el nivel de desempeño esperado y permiten enfocarla hacia la mejora.



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Alonso M. P. 30*  
*Alonso M. P. 30*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*León H. Romero*

*Señal de la mano*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

# MATRICES DE CONVERSIÓN



**Municipio de TIXPÉUAL.**  
**Estado de Yucatán.**

2024-2027

*José María Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

Año 2025

*Alonso Romero*  
*Alonso Romero*  
*Enrique Quintana*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

**Contenido**

|                                                                                                          |     |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----|
| Objetivo .....                                                                                           | 184 |
| MATRIZ DE GASTO DEVENGADO .....                                                                          | 184 |
| Matriz de Gastos Devengados de 5.1.1 Servicios Personales .....                                          | 184 |
| Matriz de Gastos Devengados de 5.1.2 Materiales y Suministros .....                                      | 186 |
| Matriz de Gastos Devengados de 5.1.3 Servicios Generales .....                                           | 192 |
| Matriz de Gastos Devengados de 5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS .....          | 198 |
| MATRIZ DE GASTOS PAGADO .....                                                                            | 210 |
| Matriz de Gastos Pagados de la cuenta 5.1.1 Servicios Personales .....                                   | 211 |
| Matriz de Gastos Pagados de la cuenta 5.1.2 Materiales y Suministros .....                               | 215 |
| Matriz de Gastos Pagados de la cuenta 5.1.3 Servicios Generales .....                                    | 224 |
| Matriz de Gastos Pagados de la cuenta 5.2.0 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS ..... | 235 |
| Matriz de Gastos Pagados de la cuenta 1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE .....                                     | 243 |
| MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS .....                                                                         | 248 |
| Matriz de Ingresos Devengados 4.1 INGRESOS DE GESTIÓN .....                                              | 248 |
| MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS .....                                                                         | 259 |
| Matriz de Ingresos Recaudados 4.1 INGRESOS DE GESTIÓN .....                                              | 260 |
| MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS .....                                             | 277 |

H. AYUNTAMIENTO  
TIXPÉUAL  
2024-2027

*[Handwritten signature]*

*José H. Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

**Objetivo**

La matriz de conversión es una tabla de relaciones entre Plan de Cuentas y los Clasificadores por Objeto del Gasto, por Tipo de Gasto o el Clasificador por Rubro de Ingresos y permite que toda transacción registrada en los distintos momentos del ejercicio presupuestario, se transforme en un asiento de partida doble en la contabilidad general.

En el caso de los Egresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada partida genérica del Clasificador por Objeto de Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de cargo y abono del Plan de Cuentas.

En el caso de los Ingresos, la matriz identifica la relación que existe entre cada Tipo del Clasificador por Rubro de Ingresos, pero como lo que se registra es un abono, permite identificar la cuenta de cargo.

MATRIZ DE GASTO DEVENGADO  
MATRIZ DE GASTOS PAGADO  
MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS  
MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS

**MATRIZ DE GASTO DEVENGADO**

Relaciona las partidas del Clasificador por Objeto del Gasto y el Clasificador por Tipo de Gasto, con las cuentas de la contabilidad, el objeto del gasto y el tipo de gasto definen la cuenta de cargo o abono del asiento, ya sea gasto o inversión

Si el gasto es de tipo corriente, la cuenta de cargo corresponde a Egresos (es decir, una "pérdida" o costo). Si el tipo de gasto es inversión o capital, la cuenta de cargo será una cuenta de activo no circulante o inversiones, según sea el objeto del gasto; la cuenta de abono será una cuenta de pasivo, reflejando la obligación a pagar correspondiente.

**Matriz de Gastos Devengados de 5.1.1 Servicios Personales**

Comprende el importe del gasto por remuneraciones del personal de carácter permanente y transitorio al servicio del ente público y las obligaciones que de ello se deriven.

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | Cuentas Contables |                                                   |         |                                              |
|-----|----------------|------------|-------------------|---------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
|     |                |            | Cargo             | Cuenta Cargo                                      | Abono   | Cuenta Abono                                 |
| 111 | Dietas         | 1          | 5.1.1.1           | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |

José H. Romero

Almendra

Secretaría Municipal  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Signature]*

*Jesus New Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Signature]*

*[Signature]*

|     |                                                                                                                |   |         |                                                    |         |                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|----------------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
| 112 | Haberes                                                                                                        | 1 | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                                                                            | 1 | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 114 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero                                                        | 1 | 5.1.1.1 | Remuneraciones al Personal de carácter Permanente  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 121 | Honorarios asimilables a salarios                                                                              | 1 | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 122 | Sueldos base al personal eventual                                                                              | 1 | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 123 | Retribuciones por servicios de carácter social                                                                 | 1 | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 124 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patronos en la Junta de Conciliación y Arbitraje | 1 | 5.1.1.2 | Remuneraciones al Personal de carácter Transitorio | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 131 | Primas por años de servicios efectivos prestados                                                               | 1 | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales            | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                                                  | 1 | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales            | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 133 | Horas extraordinarias                                                                                          | 1 | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales            | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 134 | Compensaciones                                                                                                 | 1 | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales            | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 135 | Sobre haberes                                                                                                  | 1 | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales            | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 136 | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial                                | 1 | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales            | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |

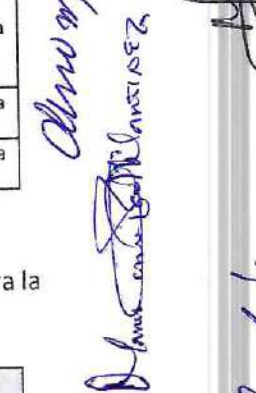




**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                      |   |         |                                          |         |                                              |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|------------------------------------------|---------|----------------------------------------------|
| 137 | Honorarios especiales                                                                | 1 | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 138 | Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 1 | 5.1.1.3 | Remuneraciones Adicionales y Especiales  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 141 | Aportaciones de seguridad social                                                     | 1 | 5.1.1.4 | Seguridad Social                         | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 142 | Aportaciones a fondos de vivienda                                                    | 1 | 5.1.1.4 | Seguridad Social                         | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 143 | Aportaciones al sistema para el retiro                                               | 1 | 5.1.1.4 | Seguridad Social                         | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 144 | Aportaciones para seguros                                                            | 1 | 5.1.1.4 | Seguridad Social                         | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 151 | Cuotas para el fondo de ahorro y fondo de trabajo                                    | 1 | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 152 | Indemnizaciones                                                                      | 1 | 5.1.1.6 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 153 | Prestaciones y haberes de retiro                                                     | 1 | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 154 | Prestaciones contractuales                                                           | 1 | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos                                  | 1 | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas                                             | 1 | 5.1.1.5 | Otras prestaciones sociales y económicas | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 171 | Estímulos                                                                            | 1 | 5.1.1.6 | Pago de estímulos a servidores públicos  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |
| 172 | Recompensas                                                                          | 1 | 5.1.1.6 | Pago de estímulos a servidores públicos  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo |



**Matriz de Gastos Devengados de 5.1.2 Materiales y Suministros**  
Comprende el importe del gasto por toda clase de insumos y suministros requeridos para la prestación de bienes y servicios y para el desempeño de las actividades administrativas

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | Cuentas Contables |              |       |              |
|-----|----------------|------------|-------------------|--------------|-------|--------------|
|     |                |            | Cargo             | Cuenta Cargo | Abono | Cuenta Abono |



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



*Jesus H. Romero*  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*Jesus H. Romero*  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

|     |                                                                                        |   |         |                                                                           |         |                                     |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|---------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 1 | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 1 | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 213 | Material estadístico y geográfico                                                      | 1 | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 1 | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 215 | Material impreso e información digital                                                 | 1 | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 216 | Material de limpieza                                                                   | 1 | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza                                                       | 1 | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                      | 1 | 5.1.2.1 | Materiales de Administración, Emisión de documentos y Artículos Oficiales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 221 | Productos alimenticios para personas                                                   | 1 | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 222 | Productos alimenticios para animales                                                   | 1 | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación                                            | 1 | 5.1.2.2 | Alimentos y Utensilios                                                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

*Jesus H. Romero*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*Jesus H. Romero*  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*Jesus H. Romero*  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*Jesus H. Romero*  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                           |   |         |                                                               |         |                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|---------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 231 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima          | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 232 | Insumos textiles adquiridos como materia prima                                            | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 233 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 234 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 235 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 236 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima      | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 237 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima                   | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 238 | Mercancías adquiridas para su Comercialización                                            | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATAN

*Almuyel Ed Jesses Haw Romero*

*Blanca Rosa*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATAN

*Enke a...*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                           |   |         |                                                               |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------|---|---------|---------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 239 | Otros productos adquiridos como materia prima             | 1 | 5.1.2.3 | Materias Primas y Materiales de Producción y Comercialización | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 241 | Productos minerales no metálicos                          | 1 | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 242 | Cemento y productos de concreto                           | 1 | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso                             | 1 | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 244 | Madera y productos de madera                              | 1 | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio                              | 1 | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 246 | Material eléctrico y electrónico                          | 1 | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción                  | 1 | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 248 | Materiales complementarios                                | 1 | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1 | 5.1.2.4 | Materiales y Artículos de Construcción y de reparación        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 251 | Productos químicos básicos                                | 1 | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio            | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 252 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos            | 1 | 5.1.2.5 | Productos Químicos, Farmacéuticos y de Laboratorio            | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATO MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                                     |   |         |                                                                  |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 275 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir                                       | 1 | 5.1.2.7 | Vestuario, Blancos, Prendas de Protección y Artículos Deportivos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 281 | Sustancias y materiales explosivos                                                                  | 1 | 5.1.2.8 | Materiales y suministros para Seguridad                          | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 282 | Materiales de seguridad pública                                                                     | 1 | 5.1.2.8 | Materiales y suministros para Seguridad                          | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 283 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional                                             | 1 | 5.1.2.8 | Materiales y suministros para Seguridad                          | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 291 | Herramientas menores                                                                                | 1 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       | 1 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 1 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte                                            | 1 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |



*Jesus How Romero*



*Blanca Rosa Torres*



*Enrique A. Fuentes*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|     |                                                                   |   |         |                                                |         |                                     |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---|---------|------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 297 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 1 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 298 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos    | 1 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles             | 1 | 5.1.2.9 | Herramientas, Refacciones y Accesorios menores | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

### Matriz de Gastos Devengados de 5.1.3 Servicios Generales

Comprende el importe del gasto por todo tipo de servicios que se contraten con particulares o instituciones del propio sector público; así como los servicios oficiales requeridos para el desempeño de actividades vinculadas con la función pública.

| COG | Nombre del COG                                                        | Tipo Gasto | Cuentas Contables |                   |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|---------|-------------------------------------|
|     |                                                                       |            | Cargo             | Cuenta Cargo      | Abono   | Cuenta Abono                        |
| 311 | Energía eléctrica                                                     | 1          | 5.1.3.1           | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 312 | Gas                                                                   | 1          | 5.1.3.1           | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 313 | Agua                                                                  | 1          | 5.1.3.1           | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 314 | Telefonía tradicional                                                 | 1          | 5.1.3.1           | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 315 | Telefonía celular                                                     | 1          | 5.1.3.1           | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 316 | Servicios de telecomunicaciones y satélites                           | 1          | 5.1.3.1           | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 1          | 5.1.3.1           | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 318 | Servicios postales y telegráficos                                     | 1          | 5.1.3.1           | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 319 | Servicios integrales y otros servicios                                | 1          | 5.1.3.1           | Servicios Básicos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                               |   |         |                                                                   |         |                                     |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|-------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 321 | Arrendamiento de terrenos                                                                     | 1 | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 322 | Arrendamiento de edificios                                                                    | 1 | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo              | 1 | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 324 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                                | 1 | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 325 | Arrendamiento de equipo de transporte                                                         | 1 | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                                     | 1 | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles                                                          | 1 | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 328 | Arrendamiento financiero                                                                      | 1 | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 329 | Otros arrendamientos                                                                          | 1 | 5.1.3.2 | Servicios de Arrendamiento                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  | 1 | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 332 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      | 1 | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 1 | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 334 | Servicios de capacitación                                                                     | 1 | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

*Amcampul Ed Jesus How Romero*

*Uline [Signature]*

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*T. L. L. L. L.*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                        |   |         |                                                                   |         |                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------|---|---------|-------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 335 | Servicios de investigación científica y desarrollo                     | 1 | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 1 | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 337 | Servicios de protección y seguridad                                    | 1 | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 338 | Servicios de vigilancia                                                | 1 | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 339 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales             | 1 | 5.1.3.3 | Servicios Profesionales, Científicos y Técnicos y Otros Servicios | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 341 | Servicios financieros y bancarios                                      | 1 | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 342 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar              | 1 | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 343 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores               | 1 | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 344 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas                       | 1 | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales                                         | 1 | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 346 | Almacenaje, envase y embalaje                                          | 1 | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 347 | Fletes y maniobras                                                     | 1 | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

*Jesus Haa Romero*  
*Abner maya lo*  
*Elm...*  
*Enrique...*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                                            |   |         |                                                                    |         |                                     |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|--------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 348 | Comisiones por ventas                                                                                      | 1 | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 349 | Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales                                                  | 1 | 5.1.3.4 | Servicios Financieros, Bancarios y Comerciales                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                            | 1 | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1 | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                | 1 | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 354 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1 | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                         | 1 | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 356 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad                                                | 1 | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                         | 1 | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

*Administrador Ed. Jesús Haw Romero*

*Secretaría Municipal*

*H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 TIXPEUAL - YUCATÁN*

*H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 TIXPEUAL - YUCATÁN*

*H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 TIXPEUAL - YUCATÁN*

*En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a...*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



|     |                                                                                                                    |   |         |                                                                    |         |                                     |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|--------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                                         | 1 | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación                                                                               | 1 | 5.1.3.5 | Servicios de Instalación, Reparación, Mantenimiento y Conservación | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 361 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            | 1 | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 1 | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 363 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet                               | 1 | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 364 | Servicios de revelado de fotografías                                                                               | 1 | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 365 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video                                                          | 1 | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 366 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet                                   | 1 | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 369 | Otros servicios de información                                                                                     | 1 | 5.1.3.6 | Servicios de Comunicación Social y Publicidad                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 371 | Pasajes aéreos                                                                                                     | 1 | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

*José H. Romero*

*Amirgael Ed*

*David R. Martínez*

*[Signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

|     |                                             |   |         |                                  |         |                                     |
|-----|---------------------------------------------|---|---------|----------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 372 | Pasajes terrestres                          | 1 | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 373 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales    | 1 | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 374 | Autotransporte                              | 1 | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 375 | Viáticos en el país                         | 1 | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 376 | Viáticos en el extranjero                   | 1 | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 377 | Gastos de instalación y traslado de menaje  | 1 | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 1 | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 379 | Otros servicios de traslado y hospedaje     | 1 | 5.1.3.7 | Servicios de Traslado y Viáticos | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 381 | Gastos de ceremonial                        | 1 | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 382 | Gastos de orden social y cultural           | 1 | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 383 | Congresos y convenciones                    | 1 | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 384 | Exposiciones                                | 1 | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 385 | Gastos de representación                    | 1 | 5.1.3.8 | Servicios Oficiales              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 391 | Servicios funerarios y de cementerios       | 1 | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 392 | Impuestos y derechos                        | 1 | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 393 | Impuestos y derechos de importación         | 1 | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 394 | Sentencias y resoluciones judiciales        | 1 | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*  
*[Handwritten signature]*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                             |   |         |                           |         |                                     |
|-----|---------------------------------------------|---|---------|---------------------------|---------|-------------------------------------|
| 395 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 1 | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 396 | Otros gastos por responsabilidades          | 1 | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 399 | Otros servicios generales                   | 1 | 5.1.3.9 | Otros Servicios Generales | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

**Matriz de Gastos Devengados de 5.2 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS:**

Comprende el importe del gasto por las transferencias, asignaciones, subsidios y otras ayudas destinadas en forma directa o indirecta a los sectores público, privado y externo.

| COG | Nombre del COG                                                                                | Tipo Gasto | Cuentas Contables |                                           |         |                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
|     |                                                                                               |            | Cargo             | Cuenta Cargo                              | Abono   | Cuenta Abono                                     |
| 411 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo                                               | 1          | 5.2.1.1           | Asignaciones al Sector Público            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 412 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo                                             | 1          | 5.2.1.1           | Asignaciones al Sector Público            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 413 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial                                                | 1          | 5.2.1.1           | Asignaciones al Sector Público            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 414 | Asignaciones presupuestarias a Órganos Autónomos                                              | 1          | 5.2.1.1           | Asignaciones al Sector Público            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 415 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1          | 5.2.1.2           | Transferencias internas al Sector Público | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 416 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 1          | 5.2.1.2           | Transferencias internas al Sector Público | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENTE MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|     |                                                                                          |   |         |                                                     |         |                                                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|-----------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
| 417 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos empresariales y no financieros | 1 | 5.2.1.2 | Transferencias internas al Sector Público           | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 418 | Transferencias internas otorgadas a instituciones paraestatales públicas financieras     | 1 | 5.2.1.2 | Transferencias internas al Sector Público           | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 419 | Transferencias internas otorgadas a fideicomisos públicos financieros                    | 1 | 5.2.1.2 | Transferencias internas al Sector Público           | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 421 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras     | 1 | 5.2.2.1 | Transferencias a Entidades Paraestatales            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 422 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras     | 1 | 5.2.2.1 | Transferencias a Entidades Paraestatales            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 423 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras           | 1 | 5.2.2.1 | Transferencias a Entidades Paraestatales            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 424 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                            | 1 | 5.2.2.2 | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 425 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios                      | 1 | 5.2.2.2 | Transferencias a Entidades Federativas y Municipios | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 431 | Subsidios a la producción                                                                | 1 | 5.2.3.1 | Subsidios                                           | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

*Abmony Ed Josus Haw Romero*  
*Abmony Ed Josus Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Enrique Leal*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                         |   |         |                                                            |         |                                                  |
|-----|---------------------------------------------------------|---|---------|------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
| 432 | Subsidios a la distribución                             | 1 | 5.2.3.1 | Subsidios                                                  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 433 | Subsidios a la inversión                                | 1 | 5.2.3.1 | Subsidios                                                  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 434 | Subsidios a la prestación de servicios públicos         | 1 | 5.2.3.1 | Subsidios                                                  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 435 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés | 1 | 5.2.3.1 | Subsidios                                                  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 436 | Subsidios a la vivienda                                 | 1 | 5.2.3.1 | Subsidios                                                  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 437 | Subvenciones al consumo                                 | 1 | 5.2.3.2 | Subvenciones                                               | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 441 | Ayudas sociales a personas                              | 1 | 5.2.4.1 | Ayudas Sociales a Personas                                 | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 442 | Becas y otras ayudas para programas de capacitación     | 1 | 5.2.4.2 | Becas                                                      | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 443 | Ayudas sociales a instituciones de enseñanza            | 1 | 5.2.4.3 | Ayudas Sociales a Instituciones                            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 444 | Ayudas sociales a actividades científicas o académicas  | 1 | 5.2.4.3 | Ayudas Sociales a Instituciones                            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 445 | Ayudas sociales a instituciones sin fines de lucro      | 1 | 5.2.4.3 | Ayudas Sociales a Instituciones                            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 446 | Ayudas sociales a cooperativas                          | 1 | 5.2.4.3 | Ayudas Sociales a Instituciones                            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 447 | Ayudas sociales a entidades de interés público          | 1 | 5.2.4.3 | Ayudas Sociales a Instituciones                            | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 448 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros       | 1 | 5.2.4.4 | Ayudas Sociales por desastres naturales y otros siniestros | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

*Almundo y el de Jesus Hwa Romero*

*Almundo y el de Jesus Hwa Romero*

*Excelencia y el de Jesus Hwa Romero*





*[Handwritten signature]*

|     |                                                                                                     |   |         |                                                                                        |         |                                                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|---------|----------------------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------------------|
| 451 | Pensiones                                                                                           | 4 | 5.2.5.1 | Pensiones                                                                              | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 452 | Jubilaciones                                                                                        | 4 | 5.2.5.2 | Jubilaciones                                                                           | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 459 | Otras Pensiones y jubilaciones                                                                      | 4 | 5.2.5.9 | Otras Pensiones y Jubilaciones                                                         | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 461 | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo                                                   | 1 | 5.2.6.1 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno               | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 462 | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo                                                 | 1 | 5.2.6.1 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno               | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 463 | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial                                                    | 1 | 5.2.6.1 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno               | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 464 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1 | 5.2.6.2 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 465 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 1 | 5.2.6.2 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 466 | Transferencias a fideicomisos de instituciones públicas financieras                                 | 1 | 5.2.6.2 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 469 | Otras transferencias a fideicomisos                                                                 | 1 | 5.2.6.1 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos al Gobierno               | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 469 | Otras transferencias a fideicomisos                                                                 | 1 | 5.2.6.2 | Transferencias a Fideicomisos, Mandatos y Contratos Análogos a Entidades Paraestatales | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |
| 471 | Transferencias por obligación de Ley                                                                | 4 | 5.2.7.1 | Transferencias por Obligación de Ley                                                   | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo |

*Dona Irma Portillo*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*José Norberto*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*Eduardo Quintanilla*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

|     |                                                      |   |           |                                                      |         |                                     |
|-----|------------------------------------------------------|---|-----------|------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 513 | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 2 | 1.2.4.7.1 | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 514 | Objetos de valor                                     | 2 | 1.2.4.7.2 | Objetos de valor                                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 2 | 1.2.4.1.3 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 2 | 1.2.4.1.9 | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 2 | 1.2.4.2.1 | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 522 | Aparatos deportivos                                  | 2 | 1.2.4.2.2 | Aparatos deportivos                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 523 | Cámaras Fotográficas y de video                      | 2 | 1.2.4.2.3 | Cámaras Fotográficas y de video                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo    | 2 | 1.2.4.2.9 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo    | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio                       | 2 | 1.2.4.3.1 | Equipo médico y de laboratorio                       | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 532 | Instrumental médico y de laboratorio                 | 2 | 1.2.4.3.2 | Instrumental médico y de laboratorio                 | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 541 | Vehículos y equipo terrestre                         | 2 | 1.2.4.4.1 | Automóviles y Equipo Terrestre                       | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 542 | Carrocerías y remolques                              | 2 | 1.2.4.4.2 | Carrocerías y remolques                              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 543 | Equipo aeroespacial                                  | 2 | 1.2.4.4.3 | Equipo aeroespacial                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 544 | Equipo ferroviario                                   | 2 | 1.2.4.4.4 | Equipo ferroviario                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 545 | Embarcaciones                                        | 2 | 1.2.4.4.5 | Embarcaciones                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 549 | Otros equipos de transporte                          | 2 | 1.2.4.4.9 | Otros equipos de transporte                          | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 551 | Equipo de defensa y seguridad                        | 2 | 1.2.4.5   | Equipo de defensa y Seguridad                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

*Manuel E. Torres Huan Romero*

*Manuel E. Torres Huan Romero*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

*Enrique A. Sandoval*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                       |   |           |                                                                                       |         |                                     |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|---------------------------------------------------------------------------------------|---------|-------------------------------------|
| 561 | Maquinaria y equipo agropecuario                                                      | 2 | 1.2.4.6.1 | Maquinaria y equipo agropecuario                                                      | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 562 | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 2 | 1.2.4.6.2 | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 563 | Maquinaria y equipo de construcción                                                   | 2 | 1.2.4.6.3 | Maquinaria y equipo de construcción                                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial | 2 | 1.2.4.6.4 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación                                             | 2 | 1.2.4.6.5 | Equipo de Comunicación y Telecomunicación                                             | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 566 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos                     | 2 | 1.2.4.6.6 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta                                                   | 2 | 1.2.4.6.7 | Herramientas y Máquinas-Herramienta                                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 569 | Otros equipos                                                                         | 2 | 1.2.4.6.9 | Otros Equipos                                                                         | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 571 | Bovinos                                                                               | 2 | 1.2.4.8.1 | Bovinos                                                                               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 572 | Porcinos                                                                              | 2 | 1.2.4.8.2 | Porcinos                                                                              | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 573 | Aves                                                                                  | 2 | 1.2.4.8.3 | Aves                                                                                  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 574 | Ovinos y caprinos                                                                     | 2 | 1.2.4.8.4 | Ovinos y caprinos                                                                     | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 575 | Peces y Acuicultura                                                                   | 2 | 1.2.4.8.5 | Peces y Acuicultura                                                                   | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 576 | Equinos                                                                               | 2 | 1.2.4.8.6 | Equinos                                                                               | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |
| 577 | Especies menores y de zoológico                                                       | 2 | 1.2.4.8.7 | Especies menores y de zoológico                                                       | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo |

*Jesus Haw Romero*

*Alfonso Rafael Ed. Jesus Haw Romero*

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                                        |   |           |                                                                                                                   |         |                                                         |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|
| 613 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 2 | 1.2.3.5.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 614 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                           | 2 | 1.2.3.5.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso                                           | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 615 | Construcción de vías de comunicación                                                                   | 2 | 1.2.3.5.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso                                                                   | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 616 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                 | 2 | 1.2.3.5.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso                                                 | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 617 | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                         | 2 | 1.2.3.5.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso                                                         | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 619 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                  | 2 | 1.2.3.5.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso                                  | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 621 | Edificación habitacional                                                                               | 2 | 1.2.3.6.1 | Edificación Habitacional en Proceso                                                                               | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 622 | Edificación no habitacional                                                                            | 2 | 1.2.3.6.2 | Edificación no Habitacional en Proceso                                                                            | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 623 | Construcción de obras para el abastecimiento de agua, petróleo, gas, electricidad y telecomunicaciones | 2 | 1.2.3.6.3 | Construcción de Obras para el Abastecimiento de Agua, Petróleo, Gas, Electricidad y Telecomunicaciones en Proceso | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |

*Dimensión Ed Jesús Hsu Romero*  
*2024-2027*

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL YUCATÁN

*[Signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                                                                    |   |           |                                                                                  |         |                                                         |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|----------------------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------|
| 624 | División de terrenos y construcción de obras de urbanización                                                                       | 2 | 1.2.3.6.4 | División de Terrenos y Construcción de Obras de Urbanización en Proceso          | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 625 | Construcción de vías de comunicación                                                                                               | 2 | 1.2.3.6.5 | Construcción de Vías de Comunicación en Proceso                                  | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 626 | Otras construcciones de ingeniería civil u obra pesada                                                                             | 2 | 1.2.3.6.6 | Otras Construcciones de Ingeniería Civil u Obra Pesada en Proceso                | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 627 | Instalaciones y equipamiento en construcciones                                                                                     | 2 | 1.2.3.6.7 | Instalaciones y Equipamiento en Construcciones en Proceso                        | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 629 | Trabajos de acabados en edificaciones y otros trabajos especializados                                                              | 2 | 1.2.3.6.9 | Trabajos de Acabados en Edificaciones y Otros Trabajos Especializados en Proceso | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 631 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                  | 2 | 1.2.7.1   | Estudios, formulación y evaluación de proyectos                                  | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 631 | Estudios, formulación y evaluación de proyectos productivos no incluidos en conceptos anteriores de este capítulo                  | 2 | 1.2.7.1   | Estudios, formulación y evaluación de proyectos                                  | 2.1.1.3 | Contratistas por Obras Públicas por Pagar a Corto Plazo |
| 721 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica | 2 | 1.2.1.4.1 | Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público              | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo                   |

*Handwritten signatures and stamps:*

- Top right: *Handwritten signature*
- Middle right: *Handwritten signature* and *Stamp: H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 TIXPÉUAL, YUCATÁN*
- Bottom right: *Handwritten signature* and *Stamp: H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027*
- Vertical text on the right: *Desos Has Romo*
- Bottom right: *Handwritten signature*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                                                                 |   |           |                                                                     |         |                                       |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|---------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 722 | Acciones y participaciones de capital en entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica | 2 | 1.2.1.4.1 | Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 723 | Acciones y participaciones de capital en instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica       | 2 | 1.2.1.4.1 | Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 724 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de política económica                                      | 2 | 1.2.1.4.1 | Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 725 | Acciones y participaciones de capital en organismos internacionales con fines de política económica                             | 2 | 1.2.1.4.3 | Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 726 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de política económica                                      | 2 | 1.2.1.4.3 | Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 727 | Acciones y participaciones de capital en el sector público con fines de gestión de liquidez                                     | 2 | 1.2.1.4.1 | Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Público | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 728 | Acciones y participaciones de capital en el sector privado con fines de gestión de liquidez                                     | 2 | 1.2.1.4.2 | Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Privado | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |

*Compras de 2025 H. Ayuntamiento*

*David...*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

*En la...*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|     |                                                                                                                    |   |           |                                                                     |         |                                       |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|---------------------------------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 729 | Acciones y participaciones de capital en el sector externo con fines de gestión de liquidez                        | 2 | 1.2.1.4.3 | Participaciones y aportaciones de Capital a LP en el Sector Externo | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 731 | Bonos                                                                                                              | 2 | 1.2.1.2.1 | Bonos a LP                                                          | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 732 | Valores representativos de deuda adquiridos con fines de política económica                                        | 2 | 1.2.1.2.2 | Valores Representativos de Deuda a LP                               | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 733 | Valores representativos de la deuda adquiridos con fines de gestión de liquidez                                    | 2 | 1.2.1.2.2 | Valores Representativos de Deuda a LP                               | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 734 | Obligaciones negociables adquiridas con fines de política económica                                                | 2 | 1.2.1.2.3 | Obligaciones Negociables a LP                                       | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 735 | Obligaciones negociables adquiridas con fines de gestión de liquidez                                               | 2 | 1.2.1.2.3 | Obligaciones Negociables a LP                                       | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 739 | Otros valores                                                                                                      | 2 | 1.2.1.2.9 | Otros Valores a LP                                                  | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 741 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales no empresariales y no financieras con fines de política económica | 2 | 1.2.2.4.1 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público                          | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 742 | Concesión de préstamos a entidades paraestatales empresariales y no financieras con fines de política económica    | 2 | 1.2.2.4.1 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público                          | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |

*Abundante 26 Jesús Has Romero*

*Elaborado por [Signature]*

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*[Signature]*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|     |                                                                                                           |   |           |                                            |         |                                       |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-----------|--------------------------------------------|---------|---------------------------------------|
| 743 | Concesión de préstamos a instituciones paraestatales públicas financieras con fines de política económica | 2 | 1.2.2.4.1 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 744 | Concesión de préstamos a entidades federativas y municipios con fines de política económica               | 2 | 1.2.2.4.1 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 745 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de política económica                                  | 2 | 1.2.2.4.2 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 746 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de política económica                                  | 2 | 1.2.2.4.3 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 747 | Concesión de préstamos al sector público con fines de gestión de liquidez                                 | 2 | 1.2.2.4.1 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Público | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 748 | Concesión de préstamos al sector privado con fines de gestión de liquidez                                 | 2 | 1.2.2.4.2 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Privado | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |
| 749 | Concesión de préstamos al sector externo con fines de gestión de liquidez                                 | 2 | 1.2.2.4.3 | Préstamos Otorgados a LP al Sector Externo | 2.1.1.9 | Otras Cuentas por Pagar a Corto Plazo |

*Handwritten notes:*  
Tixpéual Ed. Jesús H. Navero  
Ayuntamiento de Tixpéual



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Handwritten signature:* R. L. ...

**MATRIZ DE GASTOS PAGADO**

Relaciona el medio de pago, con las cuentas del Plan de Cuentas, la cuenta del debe será la cuenta del haber del asiento del devengado de egresos, la cuenta del haber está definida por el medio de pago:

Si es efectivo la cuenta será Caja.

*Handwritten signature:* ...

*Handwritten signature:* ...

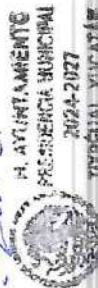




## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



Si se trata de pago por Bancos, mediante cheque o transferencia bancaria, será la cuenta 1.1.1.2 Bancos Tesorería.

### Matriz de Gastos Pagados de la cuenta 5.1.1 Servicios Personales

| COG | Nombre del COG                                          | Tipo Gasto | Medio de pago     | Cuentas Contables |                                              |         |                  |
|-----|---------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|----------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                         |            |                   | Cargo             | Cuenta Cargo                                 | Abono   | Cuenta Abono     |
| 111 | Dietas                                                  | 1          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 111 | Dietas                                                  | 1          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 112 | Haberes                                                 | 1          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 112 | Haberes                                                 | 1          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                     | 1          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 113 | Sueldos base al personal permanente                     | 1          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 114 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 1          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 114 | Remuneraciones por adscripción laboral en el extranjero | 1          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 121 | Honorarios asimilables a salarios                       | 1          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 121 | Honorarios asimilables a salarios                       | 1          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1           | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |



*Jesus Hay Romero*

*Democrito*

*Blanca*



*En la conformidad*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                                                |   |                   |         |                                              |         |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|----------------------------------------------|---------|------------------|
| 122 | Sueldos base al personal eventual                                                                              | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 122 | Sueldos base al personal eventual                                                                              | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 123 | Retribuciones por servicios de carácter social                                                                 | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 123 | Retribuciones por servicios de carácter social                                                                 | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 124 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 124 | Retribución a los representantes de los trabajadores y de los patrones en la Junta de Conciliación y Arbitraje | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 131 | Primas por años de servicios efectivos prestados                                                               | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 131 | Primas por años de servicios efectivos prestados                                                               | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                                                  | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 132 | Primas de vacaciones, dominical y gratificación de fin de año                                                  | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Handwritten signature and stamp of the Municipality of Tixpéual, Yucatán, dated 2024-2027.*

*Handwritten signature and stamp of the Municipality of Tixpéual, Yucatán, dated 2024-2027.*

*Handwritten signature and stamp of the Municipality of Tixpéual, Yucatán, dated 2024-2027.*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                      |   |                   |         |                                              |         |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|----------------------------------------------|---------|------------------|
| 133 | Horas extraordinarias                                                                | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 133 | Horas extraordinarias                                                                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 134 | Compensaciones                                                                       | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 134 | Compensaciones                                                                       | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 135 | Sobra haberes                                                                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 135 | Sobra haberes                                                                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 136 | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial      | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 136 | Asignaciones de técnico, de mando, por comisión, de vuelo y de técnico especial      | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 137 | Honorarios especiales                                                                | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 137 | Honorarios especiales                                                                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 138 | Participaciones por vigilancia en el cumplimiento de las leyes y custodia de valores | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Handwritten signature and stamp of the Municipality of Tixpéual, Yucatán.*

*Handwritten signature and stamp of the Municipality of Tixpéual, Yucatán.*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

|     |                                                                                                  |   |                      |         |                                                    |         |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------|---|----------------------|---------|----------------------------------------------------|---------|------------------|
| 138 | Participaciones por<br>vigilancia en el<br>cumplimiento de<br>las leyes y custodia<br>de valores | 1 | Banco<br>Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 141 | Aportaciones de<br>seguridad social                                                              | 1 | Banco<br>Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 141 | Aportaciones de<br>seguridad social                                                              | 1 | Banco<br>Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 142 | Aportaciones a<br>fondos de vivienda                                                             | 1 | Banco<br>Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 142 | Aportaciones a<br>fondos de vivienda                                                             | 1 | Banco<br>Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 143 | Aportaciones al<br>sistema para el<br>retiro                                                     | 1 | Banco<br>Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 143 | Aportaciones al<br>sistema para el<br>retiro                                                     | 1 | Banco<br>Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 144 | Aportaciones para<br>seguros                                                                     | 1 | Banco<br>Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 144 | Aportaciones para<br>seguros                                                                     | 1 | Banco<br>Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 151 | Cuotas para el<br>fondo de ahorro y<br>fondo de trabajo                                          | 1 | Banco<br>Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 151 | Cuotas para el<br>fondo de ahorro y<br>fondo de trabajo                                          | 1 | Banco<br>Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 152 | Indemnizaciones                                                                                  | 1 | Banco<br>Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 152 | Indemnizaciones                                                                                  | 1 | Banco<br>Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales<br>por Pagar a Corto<br>Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Mano de Jesús Hoo Romero*  
*Mano de [Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*

*[Signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                     |   |                   |         |                                              |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------|---|-------------------|---------|----------------------------------------------|---------|------------------|
| 153 | Prestaciones y haberes de retiro                    | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 153 | Prestaciones y haberes de retiro                    | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 154 | Prestaciones contractuales                          | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 154 | Prestaciones contractuales                          | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 155 | Apoyos a la capacitación de los servidores públicos | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas            | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 159 | Otras prestaciones sociales y económicas            | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 171 | Estímulos                                           | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 171 | Estímulos                                           | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 172 | Recompensas                                         | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 172 | Recompensas                                         | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.1 | Servicios Personales por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**Matriz de Gastos Pagados de la cuenta 5.1.2 Materiales y Suministros**

| COG | Nombre del COG | Tipo Gasto | Medio de pago | Cuentas Contables |              |       |              |
|-----|----------------|------------|---------------|-------------------|--------------|-------|--------------|
|     |                |            |               | Cargo             | Cuenta Cargo | Abono | Cuenta Abono |



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN**

|     |                                                                                        |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 211 | Materiales, útiles y equipos menores de oficina                                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 212 | Materiales y útiles de impresión y reproducción                                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 213 | Material estadístico y geográfico                                                      | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 213 | Material estadístico y geográfico                                                      | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 214 | Materiales, útiles y equipos menores de tecnologías de la información y comunicaciones | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 215 | Material impreso e información digital                                                 | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 215 | Material impreso e información digital                                                 | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 216 | Material de limpieza                                                                   | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Jesus Mar Romero*  
*Alonso...*

**AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN**



**H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN**





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                  |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 216 | Material de limpieza                                                             | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza                                                 | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 217 | Materiales y útiles de enseñanza                                                 | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 218 | Materiales para el registro e identificación de bienes y personas                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 221 | Productos alimenticios para personas                                             | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 221 | Productos alimenticios para personas                                             | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 222 | Productos alimenticios para animales                                             | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 222 | Productos alimenticios para animales                                             | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación                                      | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 223 | Utensilios para el servicio de alimentación                                      | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 231 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 231 | Productos alimenticios, agropecuarios y forestales adquiridos como materia prima | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 232 | Insumos textiles adquiridos como materia prima                                   | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN

*José Hao Romero*  
*Alonso Mafel El*  
*Alonso Mafel El*

*En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a 12 de mayo de 2024.*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                           |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 232 | Insumos textiles adquiridos como materia prima                                            | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 233 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 233 | Productos de papel, cartón e impresos adquiridos como materia prima                       | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 234 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 234 | Combustibles, lubricantes, aditivos, carbón y sus derivados adquiridos como materia prima | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 235 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 235 | Productos químicos, farmacéuticos y de laboratorio adquiridos como materia prima          | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 236 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima      | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Almuerzo El Toros Has Romero*  
*Y. San L.*  
*Almuerzo El Toros Has Romero*  
*Almuerzo El Toros Has Romero*  
*Almuerzo El Toros Has Romero*  
*Almuerzo El Toros Has Romero*  
*Almuerzo El Toros Has Romero*  
*Almuerzo El Toros Has Romero*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                      |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 236 | Productos metálicos y a base de minerales no metálicos adquiridos como materia prima | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 237 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima              | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 237 | Productos de cuero, piel, plástico y hule adquiridos como materia prima              | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 238 | Mercancías adquiridas para su Comercialización                                       | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 238 | Mercancías adquiridas para su Comercialización                                       | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 239 | Otros productos adquiridos como materia prima                                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 239 | Otros productos adquiridos como materia prima                                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 241 | Productos minerales no metálicos                                                     | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 241 | Productos minerales no metálicos                                                     | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 242 | Cemento y productos de concreto                                                      | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 242 | Cemento y productos de concreto                                                      | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso                                                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 243 | Cal, yeso y productos de yeso                                                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA EJECUTIVA  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|     |                                                           |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 244 | Madera y productos de madera                              | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 244 | Madera y productos de madera                              | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio                              | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 245 | Vidrio y productos de vidrio                              | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 246 | Material eléctrico y electrónico                          | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 246 | Material eléctrico y electrónico                          | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción                  | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 247 | Artículos metálicos para la construcción                  | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 248 | Materiales complementarios                                | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 248 | Materiales complementarios                                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 249 | Otros materiales y artículos de construcción y reparación | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 251 | Productos químicos básicos                                | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 251 | Productos químicos básicos                                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 252 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos            | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 252 | Fertilizantes, pesticidas y otros agroquímicos            | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Abner Ampelio Jesus Hov Romero*

*Alonso Mateo Gallandieris DZ*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*En la a. f. m. d. y.*





## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|     |                                                     |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos                 | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 253 | Medicinas y productos farmacéuticos                 | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 254 | Materiales, accesorios y suministros médicos        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 255 | Materiales, accesorios y suministros de laboratorio | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados     | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 256 | Fibras sintéticas, hules, plásticos y derivados     | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 259 | Otros productos químicos                            | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 259 | Otros productos químicos                            | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos                | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 261 | Combustibles, lubricantes y aditivos                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 262 | Carbón y sus derivados                              | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 262 | Carbón y sus derivados                              | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 271 | Vestuario y uniformes                               | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 271 | Vestuario y uniformes                               | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



*Alcaldesa municipal Ed. Zedillo Hinojosa*

*Alcalde municipal Ed. Zedillo Hinojosa*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*En la ciudad de Tixpéual, Yucatán*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|     |                                                               |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal                    | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 272 | Prendas de seguridad y protección personal                    | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 273 | Artículos deportivos                                          | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 273 | Artículos deportivos                                          | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 274 | Productos textiles                                            | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 274 | Productos textiles                                            | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 275 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 275 | Blancos y otros productos textiles, excepto prendas de vestir | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 281 | Sustancias y materiales explosivos                            | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 281 | Sustancias y materiales explosivos                            | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 282 | Materiales de seguridad pública                               | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 282 | Materiales de seguridad pública                               | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 283 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional       | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 283 | Prendas de protección para seguridad pública y nacional       | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 291 | Herramientas menores                                          | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Desos Haw Romera*

*Amor y Paz*

*Amor y Paz*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                                     |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 291 | Herramientas menores                                                                                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 292 | Refacciones y accesorios menores de edificios                                                       | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 293 | Refacciones y accesorios menores de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 294 | Refacciones y accesorios menores de equipo de cómputo y tecnologías de la información               | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 295 | Refacciones y accesorios menores de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                   |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte          | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 296 | Refacciones y accesorios menores de equipo de transporte          | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 297 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 297 | Refacciones y accesorios menores de equipo de defensa y seguridad | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 298 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos    | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 298 | Refacciones y accesorios menores de maquinaria y otros equipos    | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles             | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 299 | Refacciones y accesorios menores otros bienes muebles             | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Almuerzo 50 Dórs Has Romero*

*Almuerzo 50 Dórs Has Romero*

*Almuerzo 50 Dórs Has Romero*



**Matriz de Gastos Pagados de la cuenta 5.1.3 Servicios Generales**

| COG | Nombre del COG    | Tipo Gasto | Medio de pago     | Cuentas Contables |                                     |         |                  |
|-----|-------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---------|------------------|
|     |                   |            |                   | Cargo             | Cuenta Cargo                        | Abono   | Cuenta Abono     |
| 311 | Energía eléctrica | 1          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 311 | Energía eléctrica | 1          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESENTE  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

|     |                                                                       |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 312 | Gas                                                                   | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 312 | Gas                                                                   | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 313 | Agua                                                                  | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 313 | Agua                                                                  | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 314 | Telefonía tradicional                                                 | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 314 | Telefonía tradicional                                                 | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 315 | Telefonía celular                                                     | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 315 | Telefonía celular                                                     | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 316 | Servicios de telecomunicaciones y satélites                           | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 316 | Servicios de telecomunicaciones y satélites                           | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 317 | Servicios de acceso de Internet, redes y procesamiento de información | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 318 | Servicios postales y telegráficos                                     | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 318 | Servicios postales y telegráficos                                     | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 319 | Servicios integrales y otros servicios                                | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 319 | Servicios integrales y otros servicios                                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 321 | Arrendamiento de terrenos                                             | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Alcaldesa municipal Ed. Jesús Has Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉ

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

*Enrich A. Amador*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|     |                                                                                  |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 321 | Arrendamiento de terrenos                                                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 322 | Arrendamiento de edificios                                                       | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 322 | Arrendamiento de edificios                                                       | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 323 | Arrendamiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 324 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 324 | Arrendamiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 325 | Arrendamiento de equipo de transporte                                            | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 325 | Arrendamiento de equipo de transporte                                            | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 326 | Arrendamiento de maquinaria, otros equipos y herramientas                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles                                             | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 327 | Arrendamiento de activos intangibles                                             | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 328 | Arrendamiento financiero                                                         | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |



H. AYUNTAMIENTO  
INDICADURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

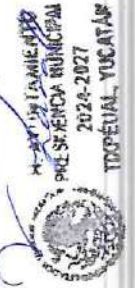
|     |                                                                                               |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 328 | Arrendamiento financiero                                                                      | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 329 | Otros arrendamientos                                                                          | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 329 | Otros arrendamientos                                                                          | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 331 | Servicios legales, de contabilidad, auditoría y relacionados                                  | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 332 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 332 | Servicios de diseño, arquitectura, ingeniería y actividades relacionadas                      | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 333 | Servicios de consultoría administrativa, procesos, técnica y en tecnologías de la información | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 334 | Servicios de capacitación                                                                     | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 334 | Servicios de capacitación                                                                     | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 335 | Servicios de investigación científica y desarrollo                                            | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                        |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 335 | Servicios de investigación científica y desarrollo                     | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 336 | Servicios de apoyo administrativo, traducción, fotocopiado e impresión | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 337 | Servicios de protección y seguridad                                    | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 337 | Servicios de protección y seguridad                                    | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 338 | Servicios de vigilancia                                                | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 338 | Servicios de vigilancia                                                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 339 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales             | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 339 | Servicios profesionales, científicos y técnicos integrales             | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 341 | Servicios financieros y bancarios                                      | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 341 | Servicios financieros y bancarios                                      | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 342 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar              | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 342 | Servicios de cobranza, investigación crediticia y similar              | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

Arce H. Rosendo

Arce H. Rosendo

Arce H. Rosendo

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

Arce H. Rosendo





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                           |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 343 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores  | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 343 | Servicios de recaudación, traslado y custodia de valores  | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 344 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas          | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 344 | Seguros de responsabilidad patrimonial y fianzas          | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales                            | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 345 | Seguro de bienes patrimoniales                            | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 346 | Almacenaje, envase y embalaje                             | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 346 | Almacenaje, envase y embalaje                             | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 347 | Fletes y maniobras                                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 347 | Fletes y maniobras                                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 348 | Comisiones por ventas                                     | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 348 | Comisiones por ventas                                     | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 349 | Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 349 | Servicios financieros, bancarios y Comerciales integrales | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Edgar How*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL YUCATÁN

*Edgar How*  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL YUCATÁN

*Edgar How*  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                                            |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                            | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 351 | Conservación y mantenimiento menor de inmuebles                                                            | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 352 | Instalación, reparación y mantenimiento de mobiliario y equipo de administración, educacional y recreativo | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 353 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo de cómputo y tecnología de la información                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 354 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 354 | Instalación, reparación y mantenimiento de equipo e instrumental médico y de laboratorio                   | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                         | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*J. Lora*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Jessy How Romero*  
*Blanca...*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

*En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a...*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



|     |                                                                                                         |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 355 | Reparación y mantenimiento de equipo de transporte                                                      | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 356 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad                                             | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 356 | Reparación y mantenimiento de equipo de defensa y seguridad                                             | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                      | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 357 | Instalación, reparación y mantenimiento de maquinaria, otros equipos y herramienta                      | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                              | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 358 | Servicios de limpieza y manejo de desechos                                                              | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación                                                                    | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 359 | Servicios de jardinería y fumigación                                                                    | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 361 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Alonso Ampel Ed*  
*Alonso Ampel Ed*

*Jesús Hsu Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*H. P. P.*

*En la fe de fecho*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

|     |                                                                                                                    |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 361 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes sobre programas y actividades gubernamentales            | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 362 | Difusión por radio, televisión y otros medios de mensajes Comerciales para promover la venta de bienes o servicios | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 363 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet                               | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 363 | Servicios de creatividad, preproducción y producción de publicidad, excepto Internet                               | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 364 | Servicios de revelado de fotografías                                                                               | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 364 | Servicios de revelado de fotografías                                                                               | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 365 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video                                                          | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 365 | Servicios de la industria filmica, del sonido y del video                                                          | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027

*Arreola El Jossy How Romero*

*Arreola El Jossy How Romero*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPÉUAL, YUCATÁN  
2024-2027





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                  |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 366 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 366 | Servicio de creación y difusión de contenido exclusivamente a través de Internet | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 369 | Otros servicios de información                                                   | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 369 | Otros servicios de información                                                   | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 371 | Pasajes aéreos                                                                   | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 371 | Pasajes aéreos                                                                   | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 372 | Pasajes terrestres                                                               | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 372 | Pasajes terrestres                                                               | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 373 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales                                         | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 373 | Pasajes marítimos, lacustres y fluviales                                         | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 374 | Auto transporte                                                                  | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 374 | Auto transporte                                                                  | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 375 | Viáticos en el país                                                              | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 375 | Viáticos en el país                                                              | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 376 | Viáticos en el extranjero                                                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN

*Don Manuel de Jesús Iru Romero*  
*Don Manuel de Jesús Iru Romero*  
*Don Manuel de Jesús Iru Romero*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|     |                                             |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|---------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 376 | Viáticos en el extranjero                   | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 377 | Gastos de instalación y traslado de menaje  | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 377 | Gastos de instalación y traslado de menaje  | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 378 | Servicios integrales de traslado y viáticos | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 379 | Otros servicios de traslado y hospedaje     | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 379 | Otros servicios de traslado y hospedaje     | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 381 | Gastos de ceremonial                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 381 | Gastos de ceremonial                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 382 | Gastos de orden social y cultural           | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 382 | Gastos de orden social y cultural           | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 383 | Congresos y convenciones                    | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 383 | Congresos y convenciones                    | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 384 | Exposiciones                                | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 384 | Exposiciones                                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 385 | Gastos de representación                    | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 385 | Gastos de representación                    | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

Donde se han cancelado los pagos

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                             |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|---------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 391 | Servicios funerarios y de cementerios       | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 391 | Servicios funerarios y de cementerios       | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 392 | Impuestos y derechos                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 392 | Impuestos y derechos                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 393 | Impuestos y derechos de importación         | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 393 | Impuestos y derechos de importación         | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 394 | Sentencias y resoluciones judiciales        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 394 | Sentencias y resoluciones judiciales        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 395 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 395 | Penas, multas, accesorios y actualizaciones | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 396 | Otros gastos por responsabilidades          | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 396 | Otros gastos por responsabilidades          | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 399 | Otros servicios generales                   | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 399 | Otros servicios generales                   | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

**Matriz de Gastos Pagados de la cuenta 5.2.0 TRANSFERENCIAS, ASIGNACIONES, SUBSIDIOS Y OTRAS AYUDAS**

| COG | Nombre del COG                                  | Tipo Gasto | Medio de pago    | Cuentas Contables |                                                  |         |                  |
|-----|-------------------------------------------------|------------|------------------|-------------------|--------------------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                 |            |                  | Cargo             | Cuenta Cargo                                     | Abono   | Cuenta Abono     |
| 411 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo | 1          | Banco Moned.Nac. | 2.1.1.5           | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                               |   |                   |         |                                                  |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|--------------------------------------------------|---------|------------------|
| 411 | Asignaciones presupuestarias al Poder Ejecutivo                                               | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 412 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo                                             | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 412 | Asignaciones presupuestarias al Poder Legislativo                                             | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 413 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial                                                | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 413 | Asignaciones presupuestarias al Poder Judicial                                                | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 414 | Asignaciones presupuestarias a Organos Autónomos                                              | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 414 | Asignaciones presupuestarias a Organos Autónomos                                              | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 415 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 415 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 416 | Transferencias internas otorgadas a entidades paraestatales empresariales y no financieras    | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Donde se otorga el pago de Honorarios*

*Monseñor Ed. Torres*

*Alfaro*

AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a 12 de mayo de 2024.*







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                      |   |                   |         |                                                  |         |                  |
|-----|--------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|--------------------------------------------------|---------|------------------|
| 421 | Transferencias otorgadas a entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 422 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 422 | Transferencias otorgadas para entidades paraestatales empresariales y no financieras | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 423 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras       | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 423 | Transferencias otorgadas para instituciones paraestatales públicas financieras       | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 424 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 424 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                        | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 424 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 424 | Transferencias otorgadas a entidades federativas y municipios                        | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 425 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios                  | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

Jesus Hov Romero  
Blanca Estela Blumstein

H. Ayuntamiento

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

Indi a...





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                     |   |                   |         |                                                  |         |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|--------------------------------------------------|---------|------------------|
| 425 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 425 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 425 | Transferencias a fideicomisos de entidades federativas y municipios | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 431 | Subsidios a la producción                                           | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 431 | Subsidios a la producción                                           | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 432 | Subsidios a la distribución                                         | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 432 | Subsidios a la distribución                                         | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 433 | Subsidios a la inversión                                            | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 433 | Subsidios a la inversión                                            | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 434 | Subsidios a la prestación de servicios públicos                     | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 434 | Subsidios a la prestación de servicios públicos                     | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 435 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés             | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 435 | Subsidios para cubrir diferenciales de tasas de interés             | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Almuerzo El Jesus Haw Romero*

*Almuerzo El Jesus Haw Romero*

*En la ciudad de Tixpéual*

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Signature]*

*[Signature]*  
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                                     |   |                   |         |                                                  |         |                  |
|-----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|--------------------------------------------------|---------|------------------|
| 446 | Ayudas sociales a cooperativas                                                                      | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 446 | Ayudas sociales a cooperativas                                                                      | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 447 | Ayudas sociales a entidades de interés público                                                      | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 447 | Ayudas sociales a entidades de interés público                                                      | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 448 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros                                                   | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 448 | Ayudas por desastres naturales y otros siniestros                                                   | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 461 | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo                                                   | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 461 | Transferencias a fideicomisos del Poder Ejecutivo                                                   | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 462 | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo                                                 | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 462 | Transferencias a fideicomisos del Poder Legislativo                                                 | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 463 | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial                                                    | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 463 | Transferencias a fideicomisos del Poder Judicial                                                    | 1 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 464 | Transferencias a fideicomisos públicos de entidades paraestatales no empresariales y no financieras | 1 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.5 | Transferencias Otorgadas por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Abundante Ed. Jesús Hoo Romero*

*Blanca Inés G. Delacruz*

*Endi a punto*



H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

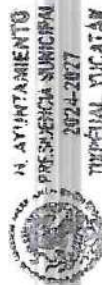
H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



**Matriz de Gastos Pagados de la cuenta 1.2 ACTIVO NO CIRCULANTE**

| COG | Nombre del COG                                       | Tipo Gasto | Medio de pago     | Cuentas Contables |                                     |         |                  |
|-----|------------------------------------------------------|------------|-------------------|-------------------|-------------------------------------|---------|------------------|
|     |                                                      |            |                   | Cargo             | Cuenta Cargo                        | Abono   | Cuenta Abono     |
| 511 | Muebles de oficina y estantería                      | 2          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 511 | Muebles de oficina y estantería                      | 2          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 2          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 512 | Muebles, excepto de oficina y estantería             | 2          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 513 | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 2          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 513 | Bienes artísticos, culturales y científicos          | 2          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 514 | Objetos de valor                                     | 2          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 514 | Objetos de valor                                     | 2          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 2          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 515 | Equipo de cómputo y de tecnologías de la información | 2          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 2          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 519 | Otros mobiliarios y equipos de administración        | 2          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 2          | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 521 | Equipos y aparatos audiovisuales                     | 2          | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2           | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Alcaldesa El Zoscos Haid Romaro*

*Alcaldesa El Zoscos Haid Romaro*

*Leche a la leche*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                   |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|---------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 522 | Aparatos deportivos                               | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 522 | Aparatos deportivos                               | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 523 | Cámaras Fotográficas y de video                   | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 523 | Cámaras Fotográficas y de video                   | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 529 | Otro mobiliario y equipo educacional y recreativo | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio                    | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 531 | Equipo médico y de laboratorio                    | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 532 | Instrumental médico y de laboratorio              | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 532 | Instrumental médico y de laboratorio              | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 541 | Automóviles y camiones                            | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 541 | Automóviles y camiones                            | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 542 | Carrocerías y remolques                           | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 542 | Carrocerías y remolques                           | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 543 | Equipo aeroespacial                               | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 543 | Equipo aeroespacial                               | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 544 | Equipo ferroviario                                | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |







**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                                       |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|---------------------------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 544 | Equipo ferroviario                                                                    | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 545 | Embarcaciones                                                                         | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 545 | Embarcaciones                                                                         | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 549 | Otros equipos de transporte                                                           | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 549 | Otros equipos de transporte                                                           | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 551 | Equipo de defensa y seguridad                                                         | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 551 | Equipo de defensa y seguridad                                                         | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 561 | Maquinaria y equipo agropecuario                                                      | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 561 | Maquinaria y equipo agropecuario                                                      | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 562 | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 562 | Maquinaria y equipo industrial                                                        | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 563 | Maquinaria y equipo de construcción                                                   | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 563 | Maquinaria y equipo de construcción                                                   | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 564 | Sistemas de aire acondicionado, calefacción y de refrigeración industrial y Comercial | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Abraham 50 Jesus Has Romero*

*U. [Signature]*

*En la a [Signature]*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                                                   |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|-------------------------------------------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación                         | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 565 | Equipo de comunicación y telecomunicación                         | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 566 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 566 | Equipos de Generación Eléctrica, Aparatos y Accesorios Eléctricos | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta                               | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 567 | Herramientas y máquinas-herramienta                               | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 569 | Otros equipos                                                     | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 569 | Otros equipos                                                     | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 571 | Bovinos                                                           | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 571 | Bovinos                                                           | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 572 | Porcinos                                                          | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 572 | Porcinos                                                          | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 573 | Aves                                                              | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 573 | Aves                                                              | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 574 | Ovinos y caprinos                                                 | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*[Handwritten signatures and stamps]*

*[Stamp: H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 TIXPEUAL, YUCATÁN]*

*[Stamp: H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 TIXPEUAL, YUCATÁN]*

*[Handwritten: Jesús No Romero]*

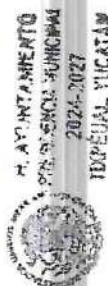
*[Handwritten: Alvarado E. Torres]*

*[Handwritten: Ench a yuant]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|     |                                 |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|---------------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 574 | Ovinos y caprinos               | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 575 | Peces y Acuicultura             | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 575 | Peces y Acuicultura             | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 576 | Equinos                         | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 576 | Equinos                         | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 577 | Especies menores y de zoológico | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 577 | Especies menores y de zoológico | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 578 | Árboles y plantas               | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 578 | Árboles y plantas               | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 579 | Otros activos biológicos        | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 579 | Otros activos biológicos        | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 581 | Terrenos                        | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 581 | Terrenos                        | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 582 | Viviendas                       | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 582 | Viviendas                       | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 583 | Edificios no residenciales      | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 583 | Edificios no residenciales      | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 589 | Otros bienes inmuebles          | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

*Armando E. E.*

*Jesus How Romero*

*Jesus How Romero*

*Enviado a la cuenta*



## Municipio de Tixpéual, Yucatán.

R.F.C. MTY850101PK7

H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|     |                        |   |                   |         |                                     |         |                  |
|-----|------------------------|---|-------------------|---------|-------------------------------------|---------|------------------|
| 589 | Otros bienes Inmuebles | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 591 | Software               | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 591 | Software               | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 592 | Patentes               | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 592 | Patentes               | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 593 | Marcas                 | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 593 | Marcas                 | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 594 | Derechos               | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 594 | Derechos               | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 595 | Concesiones            | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 595 | Concesiones            | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 596 | Franquicias            | 2 | Banco Moned.Nac.  | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |
| 596 | Franquicias            | 2 | Banco Moned.Extr. | 2.1.1.2 | Proveedores por Pagar a Corto Plazo | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería |

### 2 MATRIZ INGRESOS DEVENGADOS

Relaciona el Tipo de Ingreso del Clasificador por Rubros de Ingresos con el Plan de Cuentas, el código del Tipo de Ingreso determina la cuenta contable de abono; en los casos en que no sea posible determinar la cuenta contable de abono de Ingreso, como es el caso de Aprovechamientos Patrimoniales, deberá relacionarse con la cuenta contable que corresponda.

#### Matriz de Ingresos Devengados 4.1 INGRESOS DE GESTIÓN

Comprende el importe de los ingresos provenientes de contribuciones, productos, aprovechamientos, así como de venta de bienes y prestación de servicios.

AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

Almendra El Dorado

Laura

Enrique A. Amador





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI                            | Características                      | Cuentas Contables |                                      |         |                                                               |
|------------|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|-------------------|--------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------|
|            |                                                               |                                      | Cargo             | Cuenta Cargo                         | Abono   | Cuenta Abono                                                  |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos                                  | Cobro en término                     | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.1 | Impuestos Sobre los Ingresos                                  |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos                                  | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.1 | Impuestos Sobre los Ingresos                                  |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos                                  | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.1 | Impuestos Sobre los Ingresos                                  |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos                                  | Resolución judicial                  | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.1 | Impuestos Sobre los Ingresos                                  |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio                                 | Cobro en término                     | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.2 | Impuestos Sobre el Patrimonio                                 |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio                                 | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.2 | Impuestos Sobre el Patrimonio                                 |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio                                 | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.2 | Impuestos Sobre el Patrimonio                                 |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio                                 | Resolución judicial                  | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.2 | Impuestos Sobre el Patrimonio                                 |
| 13         | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Cobro en término                     | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.3 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones |
| 13         | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.3 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones |
| 13         | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.3 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones |
| 13         | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Resolución judicial                  | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.3 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones |
| 14         | Impuestos al Comercio Exterior                                | Cobro en término                     | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.4 | Impuestos al Comercio Exterior                                |
| 14         | Impuestos al Comercio Exterior                                | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.4 | Impuestos al Comercio Exterior                                |
| 14         | Impuestos al Comercio Exterior                                | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.4 | Impuestos al Comercio Exterior                                |
| 14         | Impuestos al Comercio Exterior                                | Resolución judicial                  | 1.1.2.4           | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.4 | Impuestos al Comercio Exterior                                |





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|    |                                                                                                                   |                                      |         |                                      |         |                                                                                                                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                             | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.5 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                                                |
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                             | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.5 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                                                |
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                             | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.5 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                                                |
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                             | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.5 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables                                                                                                |
| 16 | Impuestos Ecológicos                                                                                              | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.6 | Impuestos Ecológicos                                                                                                                 |
| 16 | Impuestos Ecológicos                                                                                              | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.6 | Impuestos Ecológicos                                                                                                                 |
| 16 | Impuestos Ecológicos                                                                                              | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.6 | Impuestos Ecológicos                                                                                                                 |
| 16 | Impuestos Ecológicos                                                                                              | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.6 | Impuestos Ecológicos                                                                                                                 |
| 17 | Accesorios de Impuestos                                                                                           | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.7 | Accesorios de Impuestos                                                                                                              |
| 17 | Accesorios de Impuestos                                                                                           | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.7 | Accesorios de Impuestos                                                                                                              |
| 17 | Accesorios de Impuestos                                                                                           | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.7 | Accesorios de Impuestos                                                                                                              |
| 17 | Accesorios de Impuestos                                                                                           | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.7 | Accesorios de Impuestos                                                                                                              |
| 18 | Otros Impuestos                                                                                                   | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.9 | Otros Impuestos                                                                                                                      |
| 18 | Otros Impuestos                                                                                                   | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.9 | Otros Impuestos                                                                                                                      |
| 18 | Otros Impuestos                                                                                                   | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.9 | Otros Impuestos                                                                                                                      |
| 18 | Otros Impuestos                                                                                                   | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.9 | Otros Impuestos                                                                                                                      |
| 19 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.8 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                      |                                      |         |                                      |         |                                                                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Liquidación o Pago                                                                                                                   |                                      |         |                                      |         |                                                                                                                                      |
| 19 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.8 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 19 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.8 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 19 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.1.8 | Impuestos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.1 | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 |
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.1 | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 |
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.1 | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 |
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.1 | Aportaciones para Fondos de Vivienda                                                                                                 |
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                      | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.2 | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                      |
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                      | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.2 | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                      |
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                      | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.2 | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                      |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SIIDICATU, AUL. 21PA  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
 H. Ayuntamiento 2024 - 2027



|    |                                                                                                                                   |                                      |         |                                      |         |                                                                                                                                                      |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------|---------|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                   | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.2 | Cuotas para la Seguridad Social                                                                                                                      |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                   | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.3 | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                                      |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                   | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.3 | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                                      |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                   | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.3 | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                                      |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                   | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.3 | Cuotas de Ahorro para el Retiro                                                                                                                      |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                              | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.9 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                                                 |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                              | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.9 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                                                 |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                              | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.9 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                                                 |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                              | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.9 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social                                                                                                 |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                           | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.4 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                              |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                           | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.4 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                              |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                           | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.4 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                              |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                           | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.2.4 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                              |
| 31 | Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas                                                                                      | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.3.1 | Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas                                                                                                         |
| 39 | Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.3.2 | Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |

[illegible]





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESENTE MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL YUCATÁN

|    |                                                                                      |                                      |         |                                      |         |                                                                                      |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------|
|    | Liquidación o Pago                                                                   |                                      |         |                                      |         |                                                                                      |
| 41 | Derechos por el Uso, Goe, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.1 | Derechos por el Uso, Goe, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público |
| 41 | Derechos por el Uso, Goe, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.1 | Derechos por el Uso, Goe, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público |
| 41 | Derechos por el Uso, Goe, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.1 | Derechos por el Uso, Goe, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público |
| 41 | Derechos por el Uso, Goe, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.1 | Derechos por el Uso, Goe, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público |
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios                                                 | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.3 | Derechos por Prestación de Servicios                                                 |
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios                                                 | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.3 | Derechos por Prestación de Servicios                                                 |
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios                                                 | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.3 | Derechos por Prestación de Servicios                                                 |
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios                                                 | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.3 | Derechos por Prestación de Servicios                                                 |
| 44 | Otros Derechos                                                                       | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.9 | Otros Derechos                                                                       |
| 44 | Otros Derechos                                                                       | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.9 | Otros Derechos                                                                       |
| 44 | Otros Derechos                                                                       | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.9 | Otros Derechos                                                                       |
| 44 | Otros Derechos                                                                       | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.9 | Otros Derechos                                                                       |

*[Handwritten signatures and stamps]*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL YUCATÁN

*[Handwritten text: "Pres. Romero", "D. Municipal", "Lagos", "D. Municipal", "Lagos"]*

*[Handwritten text: "I.D. D. L."]*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                     |                                      |         |                                      |         |                                                                                                                                     |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|---------|--------------------------------------|---------|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 45 | Accesorios de Derechos                                                                                                              | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.4 | Accesorios de Derechos                                                                                                              |
| 45 | Accesorios de Derechos                                                                                                              | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.4 | Accesorios de Derechos                                                                                                              |
| 45 | Accesorios de Derechos                                                                                                              | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.4 | Accesorios de Derechos                                                                                                              |
| 45 | Accesorios de Derechos                                                                                                              | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.4 | Accesorios de Derechos                                                                                                              |
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.5 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Convenio de parcialidades o diferido | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.5 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro extemporáneo                   | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.5 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Resolución judicial                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.4.5 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 51 | Productos                                                                                                                           | Cobro en término                     | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.5.1 | Productos[1]                                                                                                                        |

*Almundo 26 de Agosto 2024*

*Almundo 26 de Agosto 2024*

*Ench a shuntal*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                             |                                   |         |                                      |         |                                                                                                                                             |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|--------------------------------------|---------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                              | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.4.6 | Maquinaria, Otros Equipos y Herramientas                                                                                                    |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                              | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.4.7 | Colecciones, Obras de Arte y Objetos Valiosos                                                                                               |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                              | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.4.8 | Activos Biológicos                                                                                                                          |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                              | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.5.1 | Software                                                                                                                                    |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                              | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.5.2 | Patentes, Marcas y Derechos                                                                                                                 |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                              | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.5.3 | Concesiones y Franquicias                                                                                                                   |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                              | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.5.4 | Licencias                                                                                                                                   |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                              | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 1.2.5.9 | Otros Activos Intangibles                                                                                                                   |
| 63 | Accesorios de Aprovechamientos                                                                                                              | Cobro en término                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.8 | Accesorios de Aprovechamientos                                                                                                              |
| 69 | Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro en término                  | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo | 4.1.6.6 | Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago |
| 71 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        | Cobro en una sola exhibición      | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 4.1.7.1 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        |
| 71 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        | Cobro en parcialidades o diferido | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 4.1.7.1 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        |
| 72 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                   | Cobro en una sola exhibición      | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     | 4.1.7.2 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                   |

*Handwritten signatures and stamps:*  
- Top right: Signature of the Mayor.  
- Middle right: Stamp of the H. Ayuntamiento Municipal, Tixpéual, Yucatán, 2024-2027.  
- Bottom right: Stamp of the H. Ayuntamiento Municipal, Tixpéual, Yucatán, 2024-2027.  
- Far right: Stamp of the H. Ayuntamiento Municipal, Tixpéual, Yucatán, 2024-2027.  
- Bottom right: Stamp of the H. Ayuntamiento Municipal, Tixpéual, Yucatán, 2024-2027.



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                                              |                                   |         |                                  |         |                                                                                                                                                              |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|----------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 72 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                                    | Cobro en parcialidades o diferido | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.2 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                                    |
| 73 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                           | Cobro en una sola exhibición      | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.3 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                           |
| 73 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                           | Cobro en parcialidades o diferido | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.3 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                           |
| 74 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria         | Cobro en una sola exhibición      | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.4 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria         |
| 74 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria         | Cobro en parcialidades o diferido | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.4 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria         |
| 75 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Cobro en una sola exhibición      | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.5 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria |

*[Handwritten signature]*



*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*Jesús Navarro Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                                                 |                                   |         |                                  |         |                                                                                                                                                                 |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|----------------------------------|---------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 75 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    | Cobro en parcialidades o diferido | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.5 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    |
| 76 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Cobro en una sola exhibición      | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.6 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria |
| 76 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Cobro en parcialidades o diferido | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.6 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria |
| 77 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               | Cobro en una sola exhibición      | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.7 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               |
| 77 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               | Cobro en parcialidades o diferido | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.7 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               |
| 78 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Organos Autónomos                                        | Cobro en una sola exhibición      | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.8 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Organos Autónomos                                        |

*[Handwritten signature]*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL - YUCATÁN

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL - YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|    |                                                                                                                          |                                   |         |                                  |         |                                                                                                                          |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|---------|----------------------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 78 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos | Cobro en parcialidades o diferido | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.1.7.8 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos |
| 79 | Otros Ingresos                                                                                                           | Cobro en una sola exhibición      | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.3.1.1 | Intereses Ganados de Títulos, Valores y demás Instrumentos Financieros                                                   |
| 79 | Otros Ingresos                                                                                                           | Cobro en una sola exhibición      | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.3.9.9 | Otros Ingresos y Beneficios Varios[3]                                                                                    |
| 81 | Participaciones                                                                                                          | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.1 | Participaciones                                                                                                          |
| 82 | Aportaciones                                                                                                             | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.2 | Aportaciones                                                                                                             |
| 83 | Convenios                                                                                                                | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.3 | Convenios                                                                                                                |
| 84 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal                                                                           | Cobro en término                  | 2.1.9.2 | Recaudación por Participar       | 4.2.1.4 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal                                                                           |
| 85 | Fondos Distintos de Aportaciones                                                                                         | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.1.5 | Fondos Distintos de Aportaciones                                                                                         |
| 91 | Transferencias y Asignaciones                                                                                            | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.2.1 | Transferencias y Asignaciones                                                                                            |
| 93 | Subsidios y Subvenciones                                                                                                 | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.2.3 | Subsidios y Subvenciones                                                                                                 |
| 95 | Pensiones y Jubilaciones                                                                                                 | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.2.5 | Pensiones y Jubilaciones                                                                                                 |
| 97 | Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo                                    | Cobro en término                  | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo | 4.2.2.7 | Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo                                    |

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN

**MATRIZ INGRESOS RECAUDADOS**

La Matriz de Ingresos Recaudados relaciona el Tipo de Ingreso y el medio de recaudación o



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL - YUCATÁN

*Jesus Hoo Romero*

*En la actualidad*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



percepción de los ingresos, la cuenta del abono será la cuenta del cargo del asiento del devengado de ingresos.

**Matriz de Ingresos Recaudados 4.1 INGRESOS DE GESTIÓN**

| Tipo - CRI | Concepto del Tipo de Ingreso - CRI | Características                      | Medio de Recaudación o Percepción | Cuentas Contables |                                                                          |         |                                      |
|------------|------------------------------------|--------------------------------------|-----------------------------------|-------------------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
|            |                                    |                                      |                                   | Cargo             | Cuenta Cargo                                                             | Abono   | Cuenta Abono                         |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos       | Cobro en término                     | Efectivo                          | 1.1.1.1           | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos       | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac.                  | 1.1.1.2           | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos       | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo                          | 1.1.1.1           | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos       | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac.                  | 1.1.1.2           | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos       | Cobro extemporáneo                   | Efectivo                          | 1.1.1.1           | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos       | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac.                  | 1.1.1.2           | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos       | Resolución judicial                  | Efectivo                          | 1.1.1.1           | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos       | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac.                  | 1.1.1.2           | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 11         | Impuestos Sobre los Ingresos       | Resolución judicial                  | En especie                        | 1.1.9.3           | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio      | Cobro en término                     | Efectivo                          | 1.1.1.1           | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio      | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac.                  | 1.1.1.2           | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio      | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo                          | 1.1.1.1           | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio      | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac.                  | 1.1.1.2           | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio      | Cobro extemporáneo                   | Efectivo                          | 1.1.1.1           | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 12         | Impuestos Sobre el Patrimonio      | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac.                  | 1.1.1.2           | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                               |                                      |                  |         |                                                                          |         |                                      |
|----|---------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 12 | Impuestos Sobre el Patrimonio                                 | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 12 | Impuestos Sobre el Patrimonio                                 | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 12 | Impuestos Sobre el Patrimonio                                 | Resolución judicial CP               | En especie       | 1.1.9.3 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 13 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 13 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 13 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 13 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 13 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 13 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 13 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 13 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 13 | Impuestos Sobre la Producción, el Consumo y las Transacciones | Resolución judicial                  | En especie       | 1.1.9.3 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 14 | Impuestos al Comercio Exterior                                | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*Manuel José González*  
*Desiderio Huan Romo*

*Enrique A. G. G. G.*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

|    |                                       |                                      |                  |         |                                                                          |         |                                      |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 14 | Impuestos al Comercio Exterior        | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 14 | Impuestos al Comercio Exterior        | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 14 | Impuestos al Comercio Exterior        | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 14 | Impuestos al Comercio Exterior        | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 14 | Impuestos al Comercio Exterior        | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 14 | Impuestos al Comercio Exterior        | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 14 | Impuestos al Comercio Exterior        | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 14 | Impuestos al Comercio Exterior        | Resolución judicial                  | En especie       | 1.1.9.3 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |

*Almundo Ed. Jesus How Romo*  
*Mano m. de la Cruz*  
*Inde asfunt*

AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027

SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPEUAL, YUCATÁN  
2024-2027



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                       |                                      |                  |         |                                                                          |         |                                      |
|----|---------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 15 | Impuestos Sobre Nóminas y Asimilables | Resolución judicial                  | En especie       | 1.1.9.3 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 16 | Impuestos Ecológicos                  | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 16 | Impuestos Ecológicos                  | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 16 | Impuestos Ecológicos                  | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 16 | Impuestos Ecológicos                  | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 16 | Impuestos Ecológicos                  | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 16 | Impuestos Ecológicos                  | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 16 | Impuestos Ecológicos                  | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 16 | Impuestos Ecológicos                  | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 16 | Impuestos Ecológicos                  | Resolución judicial                  | En especie       | 1.1.9.3 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 17 | Accesorios de Impuestos               | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 17 | Accesorios de Impuestos               | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 17 | Accesorios de Impuestos               | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 17 | Accesorios de Impuestos               | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 17 | Accesorios de Impuestos               | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 17 | Accesorios de Impuestos               | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |

*Chumy de Jesus Had Romero*

*Manuel de Jesus*

*Linda a Simental*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
PRESIDENCIA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



|    |                                      |                                      |                  |         |                                                                          |         |                                      |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 17 | Accesorios de Impuestos              | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 17 | Accesorios de Impuestos              | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 17 | Accesorios de Impuestos              | Resolución judicial                  | En especie       | 1.1.1.3 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 18 | Otros Impuestos                      | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 18 | Otros Impuestos                      | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 18 | Otros Impuestos                      | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 18 | Otros Impuestos                      | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 18 | Otros Impuestos                      | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 18 | Otros Impuestos                      | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 18 | Otros Impuestos                      | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 18 | Otros Impuestos                      | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

Abraham H. Torres Hwa Romero  
H. Ayuntamiento 2024-2027

Manuel José Pineda  
H. Ayuntamiento 2024-2027

Enrique A. Sandoval  
H. Ayuntamiento 2024-2027





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                      |                                      |                  |         |                                                                          |         |                                      |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 21 | Aportaciones para Fondos de Vivienda | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social      | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social      | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social      | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social      | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social      | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social      | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social      | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 22 | Cuotas para la Seguridad Social      | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro      | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro      | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro      | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro      | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro      | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro      | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro      | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro      | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 23 | Cuotas de Ahorro para el Retiro      | Resolución judicial                  | En especie       | 1.1.9.3 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |

*Handwritten signatures and stamps:*

- Top right: *Handwritten signature* and *Stamp: SECRETARÍA MUNICIPAL TIXPÉUAL YUCATÁN 2024-2027*
- Middle right: *Stamp: H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL TIXPÉUAL YUCATÁN 2024-2027*
- Bottom right: *Handwritten signature: Jesus Hor Romero* and *Stamp: SECRETARÍA MUNICIPAL TIXPÉUAL YUCATÁN 2024-2027*
- Bottom left: *Handwritten signature: Armando 66*
- Bottom center: *Handwritten signature: Luis...*
- Bottom right: *Handwritten signature: Enche 4...*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                         |                                      |                  |         |                                                                          |         |                                      |
|----|---------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social    | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social    | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social    | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social    | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social    | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social    | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social    | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social    | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 24 | Otras Cuotas y Aportaciones para la Seguridad Social    | Resolución judicial                  | En especie       | 1.1.9.3 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |

*Amador H. Torres Haw Romero*  
*Alfonso H. Torres Haw Romero*  
*Alfonso H. Torres Haw Romero*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATO MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                                      |                     |                  |         |                                                                          |         |                                      |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------|--------------------------------------------------------------------------|---------|--------------------------------------|
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                              | Resolución Judicial | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                              | Resolución Judicial | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 25 | Accesorios de Cuotas y Aportaciones de Seguridad Social                                                                                              | Resolución Judicial | En especie       | 1.1.9.3 | Bienes Derivados de Embargos, Decomisos, Aseguramientos y Dación en Pago | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 31 | Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas                                                                                                         | Cobro en término    | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 31 | Contribuciones de Mejoras por Obras Públicas                                                                                                         | Cobro en término    | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 39 | Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro en término    | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 39 | Contribuciones de Mejoras no Comprendidas en la Ley de Ingresos Vigente, Causadas en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro en término    | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 41 | Derechos por el Uso, Goe, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público                                                                 | Cobro en término    | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo                                                                 | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 41 | Derechos por el Uso, Goe, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público                                                                 | Cobro en término    | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería                                                         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |

*Handwritten signatures and notes:*  
- "Jesús Hov Romo" (vertical)  
- "Diana" (vertical)  
- "2024-2027" (horizontal)

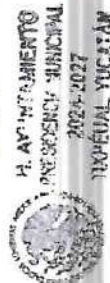
*Handwritten signature:*

*Handwritten signature:*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                       |                                      |                  |         |                  |         |                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|------------------|---------|--------------------------------------|
| 41 | Derechos por el Uso, Gode, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 41 | Derechos por el Uso, Gode, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 41 | Derechos por el Uso, Gode, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 41 | Derechos por el Uso, Gode, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 41 | Derechos por el Uso, Gode, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 41 | Derechos por el Uso, Gode, Aprovechamiento o Explotación de Bienes de Dominio Público | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios                                                  | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios                                                  | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios                                                  | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios                                                  | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios                                                  | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios                                                  | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |

*Alcaldes y Regidores*  
*Jesus Hov Romero*  
*Blanca...*

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                      |                                      |                  |         |                  |         |                                      |
|----|--------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|------------------|---------|--------------------------------------|
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 43 | Derechos por Prestación de Servicios | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 44 | Otros Derechos                       | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 44 | Otros Derechos                       | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 44 | Otros Derechos                       | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 44 | Otros Derechos                       | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 44 | Otros Derechos                       | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 44 | Otros Derechos                       | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 44 | Otros Derechos                       | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 44 | Otros Derechos                       | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 45 | Accesorios de Derechos               | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 45 | Accesorios de Derechos               | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 45 | Accesorios de Derechos               | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 45 | Accesorios de Derechos               | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 45 | Accesorios de Derechos               | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 45 | Accesorios de Derechos               | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 45 | Accesorios de Derechos               | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 45 | Accesorios de Derechos               | Resolución judicial                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |

*Amador El Dorado Romero*  
*Clave: 11111111*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL YUCATÁN





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                     |                                      |                  |         |                  |         |                                      |
|----|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------|------------------|---------|------------------|---------|--------------------------------------|
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro en término                     | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro en término                     | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Convenio de parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Convenio de parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro extemporáneo                   | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro extemporáneo                   | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Resolución judicial                  | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027  
TIXPEUAL YUCATÁN

*[Handwritten signature]*  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027  
TIXPEUAL YUCATÁN

*[Handwritten signature]* Jesus Hoo Romero  
*[Handwritten signature]* Luis...  
*[Handwritten signature]* En la...  
H. AYUNTAMIENTO MUNICIPAL 2024-2027  
TIXPEUAL YUCATÁN



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

|    |                                                                                                                                             |                     |                  |         |                  |         |                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------|------------------|---------|------------------|---------|--------------------------------------|
| 49 | Derechos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago         | Resolución judicial | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 51 | Productos                                                                                                                                   | Cobro en término    | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 51 | Productos                                                                                                                                   | Cobro en término    | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 59 | Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago        | Cobro en término    | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 59 | Productos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago        | Cobro en término    | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 61 | Aprovechamientos                                                                                                                            | Cobro en término    | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 61 | Aprovechamientos                                                                                                                            | Cobro en término    | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                              | Cobro en término    | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     |
| 62 | Aprovechamientos Patrimoniales                                                                                                              | Cobro en término    | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     |
| 63 | Accesorios de Aprovechamientos                                                                                                              | Cobro en término    | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 63 | Accesorios de Aprovechamientos                                                                                                              | Cobro en término    | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 69 | Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro en término    | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |



*[Signature]*



*Alonso de los Angeles Romero*  
*Planteo en el 2024-2027*

*[Signature]*

*En la ciudad de Tixpéual, Yucatán, a 15 de mayo de 2024.*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                             |                                   |                  |         |                  |         |                                      |
|----|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------|------------------|---------|--------------------------------------|
| 69 | Aprovechamientos no Comprendidos en la Ley de Ingresos Vigente, Causados en Ejercicios Fiscales Anteriores Pendientes de Liquidación o Pago | Cobro en término                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.4 | Ingresos por Recuperar a Corto Plazo |
| 71 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        | Cobro en una sola exhibición      | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     |
| 71 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        | Cobro en una sola exhibición      | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     |
| 71 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        | Cobro en parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     |
| 71 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Instituciones Públicas de Seguridad Social                                        | Cobro en parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     |
| 72 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                   | Cobro en una sola exhibición      | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     |
| 72 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                   | Cobro en una sola exhibición      | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     |
| 72 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                   | Cobro en parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo     |



*Almundo El Jesus Romero*

*Almundo El Jesus Romero*

H. AYUNTAMIENTO  
SINDICATURA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027

*Enrique L. Hernández*



**Municipio de Tixpéul, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPEUL, YUCATÁN  
2024-2027

|    |                                                                                                                                                      |                                   |                  |         |                  |         |                                  |
|----|------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------|------------------|---------|----------------------------------|
| 72 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Empresas Productivas del Estado                                                            | Cobro en parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 73 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                   | Cobro en una sola exhibición      | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 73 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                   | Cobro en una sola exhibición      | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 73 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                   | Cobro en parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 73 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales y Fideicomisos No Empresariales y No Financieros                   | Cobro en parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 74 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria | Cobro en una sola exhibición      | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

*[Signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
MUNICIPAL  
TIXPEUL, YUCATÁN  
2024-2027

*[Signature]*

*[Signature]*

*Leos Haw Romero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
TIXPEUL, YUCATÁN  
2024-2027

*Ench a gaurto*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                                              |                                   |                  |         |                  |         |                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------|------------------|---------|----------------------------------|
| 74 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria         | Cobro en una sola exhibición      | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 74 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria         | Cobro en parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 74 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales No Financieras con Participación Estatal Mayoritaria         | Cobro en parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 75 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Cobro en una sola exhibición      | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 75 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Cobro en una sola exhibición      | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

*[Handwritten signatures and stamps]*

**H. AYUNTAMIENTO SINDICATURA MUNICIPAL 2024-2027 TIXPÉUAL, YUCATÁN**

*[Handwritten signature: Carlos Manuel El...]*

*[Handwritten signature: Carlos Manuel El...]*

*[Handwritten signature: ...]*



**H. AYUNTAMIENTO SECRETARÍA MUNICIPAL 2024-2027 TIXPÉUAL, YUCATÁN**

*[Handwritten signature: ...]*

*[Handwritten signature: ...]*



**Municipio de Tixpéul, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                                                 |                                   |                  |         |                  |         |                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------|------------------|---------|----------------------------------|
| 76 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Cobro en parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 77 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               | Cobro en una sola exhibición      | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 77 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               | Cobro en una sola exhibición      | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 77 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               | Cobro en parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 77 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Fideicomisos Financieros Públicos con Participación Estatal Mayoritaria                               | Cobro en parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 78 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos                                        | Cobro en una sola exhibición      | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 78 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos                                        | Cobro en una sola exhibición      | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

*Handwritten signatures and stamps:*

- Stamp: H. AYUNTAMIENTO, TIXPÉUL, YUCATÁN, 2024-2027
- Stamp: H. AYUNTAMIENTO, SECRETARÍA MUNICIPAL, TIXPÉUL, YUCATÁN, 2024-2027
- Handwritten: *Desempeño del Tesoro Han Romero*
- Handwritten: *El mto. van por la cantidad*





**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                          |                                   |                  |         |                  |         |                                  |
|----|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------|------------------|---------|----------------------------------|
| 78 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos | Cobro en parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 78 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de los Poderes Legislativo y Judicial, y de los Órganos Autónomos | Cobro en parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 79 | Otros Ingresos                                                                                                           | Cobro en una sola exhibición      | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 79 | Otros Ingresos                                                                                                           | Cobro en una sola exhibición      | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 81 | Participaciones                                                                                                          | Cobro en término                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 82 | Aportaciones                                                                                                             | Cobro en término                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 83 | Convenios                                                                                                                | Cobro en término                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 84 | Incentivos Derivados de la Colaboración Fiscal                                                                           | Cobro en término                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 2.1.9.2 | Recaudación por Participar       |
| 85 | Fondos Distintos de Aportaciones                                                                                         | Cobro en término                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 91 | Transferencias y Asignaciones                                                                                            | Cobro en término                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 93 | Subsidios y Subvenciones                                                                                                 | Cobro en término                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 95 | Pensiones y Jubilaciones                                                                                                 | Cobro en término                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 97 | Transferencias del Fondo Mexicano del Petróleo para la Estabilización y el Desarrollo                                    | Cobro en término                  | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

**MATRIZ DE INGRESOS DEVENGADOS Y RECAUDADOS SIMULTÁNEOS.**

La Matriz de Ingresos Devengados y Recaudados Simultáneos relaciona el Tipo de Ingreso con la cuenta contable de Ingresos y el medio de recaudación o percepción, son casos en los que se reconocerá el ingreso hasta su recaudación, es decir no existe la provisión del ingreso, es directamente la cuenta de cargo, bancos / tesorería, o efectivo con el abono, correspondiente al tipo de ingresos de gestión.

*Tesis Hadrero*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPÉUAL, YUCATÁN

*Alcaldesa Municipal*

*Exh. a...*



**Municipio de Tixpéual, Yucatán.**  
**R.F.C. MTY850101PK7**  
**H. Ayuntamiento 2024 - 2027**



|    |                                                                                                                                                                 |                                   |                  |         |                  |         |                                  |
|----|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|-----------------------------------|------------------|---------|------------------|---------|----------------------------------|
| 75 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    | Cobro en parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 75 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria    | Cobro en parcialidades o diferido | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 76 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Cobro en una sola exhibición      | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 76 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Cobro en una sola exhibición      | Banco Moned.Nac. | 1.1.1.2 | Bancos/Tesorería | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |
| 76 | Ingresos por Venta de Bienes y Prestación de Servicios de Entidades Paraestatales Empresariales Financieras No Monetarias con Participación Estatal Mayoritaria | Cobro en parcialidades o diferido | Efectivo         | 1.1.1.1 | Efectivo         | 1.1.2.2 | Cuentas por Cobrar a Corto Plazo |

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*

*[Handwritten signature]*



H. AYUNTAMIENTO  
SECRETARÍA MUNICIPAL  
2024-2027  
TIXPEUAL, YUCATÁN

*[Handwritten signature]*